

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

**АДАптированная основная образовательная программа
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области

«Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

профессиональной подготовки по профессии рабочих

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Квалификация:

Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных
машин 2 разряда

Форма обучения - очная

Срок освоения программы – 2 г.

Иркутск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	6
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
ОУД Общеобразовательный учебный цикл.....	11
ОУД.01 Экология.....	11
ОУД.02 Основы безопасности жизнедеятельности	20
ОУД.03 Основы финансовой грамотности	32
П.00. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	42
ОП.00. Общепрофессиональный учебный цикл.....	42
ОП.01. Охрана труда	42
ОП.02. Основы делопроизводства	52
ОП.03. Эффективное поведение на рынке труда.....	61
ПМ.00 Профессиональный учебный цикл	72
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	72
МДК.01.01 Аппаратное обеспечение ЭВМ.....	72
МДК.01.02 Программное обеспечение ЭВМ.....	88
УП.01 Учебная практика.....	111
ПП.01 Производственная практика	124
АУД Адаптационный учебный цикл.....	137
АУД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	137
АУД.02 Физическая культура	147
АУД.03 Основы интеллектуального труда	157
ИА. Итоговая аттестация	166
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	174

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения (далее – адаптированная образовательная программа профессионального обучения, АОППО) профессиональной подготовки по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (далее – ГБПОУ ИТМ) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

АОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, учебной практики и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

АОППО предназначена для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Профессия по ОК 016-94: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин - 16199 Срок обучения: 2 года.

Для данной профессии установлен основной разряд 2. Нормативно-правовую базу разработки учебного плана составили:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– «Методические рекомендации по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утвержденные и.о. ректора ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» 1 марта 2022 г. и направленные письмом Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. № 05-249;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда);
- инструктивно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ГБПОУ ИТМ;
- локальные нормативные акты ГБПОУ ИТМ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Для обучения по данной программе могут быть приняты выпускники специальных (коррекционных) образовательных школ VIII вида при наличии медицинских показаний.

Срок обучения увеличен с 10 месяцев до двух лет с учетом специфики рынка труда и особенностей профессиональной подготовки данной категории обучающихся, а также условиями трудоустройства несовершеннолетних граждан.

Согласно санитарно-гигиеническим нормам, предусмотренным для данного контингента обучающихся, недельная нагрузка составляет 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

Обучение подразделяется на: общеобразовательный учебный цикл, профессиональную подготовку, адаптационный учебный цикл. В профессиональную подготовку входит общепрофессиональный учебный цикл и профессиональный учебный цикл.

Для реабилитации обучающихся по общеобразовательным предметам, их социальной адаптации включены предметы:

- «Экология»;
- «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- «Основы финансовой грамотности».

Адаптационный учебный цикл направлен на коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствует социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптационный учебный цикл включает в себя дисциплины «Основы интеллектуального труда», «Физическая культура», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Настоящей АОППО предусмотрены групповые и индивидуальные консультации, которые могут проводиться как в устной, письменной формах, так и в виде практических занятий, лабораторных работ по предметам учебного плана. Содержание консультаций может быть информационным и (или) проблемным.

В календарно-тематические планы изучаемых предметов могут вноситься изменения и дополнения с учетом специфики отрасли в пределах часов, установленных учебным планом. График чередования теории и практики может быть изменен в связи с производственной необходимостью – по заявке предприятий.

В учебном плане предусмотрены практические занятия по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального,

профессионального и адаптационного учебных циклов, которые взаимно увязаны с учебной практикой и производственной практикой.

Профессиональная подготовка по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин завершается на 2 курсе итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационной характеристики, указанной в настоящей АОППО.

Кадровое обеспечение обучения. Реализация адаптированной образовательной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в ГБПОУ ИТМ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессионального модуля, направлению подготовки по образовательной программе. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагоги проходят подготовку по программам дополнительного профессионального образования в области организации и осуществления инклюзивного профессионального образования и профессионального обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Квалификация – 2-й разряд

Характеристика работ. Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Ввод и обработка цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео, мультимедиа на персональной электронно-вычислительной машине, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.

Обучающийся, освоивший адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, **должен знать:**

- 1) правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- 2) методы контроля работы машин; рабочие инструкции;
- 3) формы обрабатываемой первичной документации;
- 4) нормы выработки;
- 5) виды носителей информации
- 6) характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев;
- 7) архитектуру персонального компьютера;
- 8) виды и основные функции системного и прикладного программного обеспечения;
- 9) приемы работы с прикладным программным обеспечением;
- 10) основы законодательства;
- 11) основы профессиональной этики;
- 12) правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.

Обучающийся, освоивший адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, **должен уметь:**

1) производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без него;

2) выполнять суммирование, таксировки показателей однострочных и многострочных документов;

3) проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам;

4) проверять правильность работы персонального компьютера специальными контрольными приемами;

5) осуществлять техническое обслуживание и ремонт персонального компьютера и периферийного оборудования;

6) работать с прикладным программным обеспечением, системами программирования;

7) производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ;

8) вводить текстовую информацию в беглом режиме;

9) осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;

10) подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;

11) оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями;

12) работать с шаблоном;

13) рационально организовать рабочее место;

14) выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

адаптированной основной образовательной программы профессионального
обучения
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

профессиональной подготовки по профессии рабочих
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Квалификация:

Оператор электронно-
вычислительных и
вычислительных машин 2 разряда
Форма обучения - очная

Срок освоения программы – 2 г.

Иркутск, 2022

I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курсы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
I	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т
	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
II	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	э	
	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п			п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				п				п							

Условные обозначения: т – теоретическое обучение; п – учебная практика; р – производственная практика; э – квалификационный экзамен; к – каникулы.

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Курсы	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационные экзамены	Каникулы	Всего
I	15	22			15	52
II	11	18	7	1	2	39
Всего	26	40	7	1	17	91

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации	Обязательная аудиторная		Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	I курс		II курс	
					1 сем. 17 нед.	2 сем. 20 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 20 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОУД	Общеобразовательный учебный цикл		96	24	32	32	32	0
ОУД.01	Экология	З	32			32		
ОУД.02	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	32	16	32			
ОУД.03	Основы финансовой грамотности	З	32	8			32	
П.00.	Профессиональная подготовка		1742	64	378	492	390	482
ОП.00.	Общепрофессиональный учебный цикл		96	32	10	54	22	10
ОП.01.	Охрана труда	ДЗ	32	6	10	22		
ОП.02.	Основы делопроизводства	ДЗ	32	10		32		
ОП.03	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ	32	16			22	10
ПМ.00	Профессиональный учебный цикл		1646	32	368	438	368	472
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации		1646	32	368	438	368	472
МДК.01.01	Аппаратное обеспечение ЭВМ	ДЗ	72	12	34	38		
МДК.01.02	Программное обеспечение ЭВМ	ДЗ	164	20	34	40	68	22
УП.01	Учебная практика	ДЗ	1200		300	360	300	240
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	210					210
АУД.00	Адаптационный учебный цикл		208	154	66	38	54	50
АУД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	З	32				20	12
АУД.02	Физическая культура	З	144	144	34	38	34	38
АУД.03	Основы интеллектуального труда	З	32	10	32			
	Индивидуальные и групповые консультации		144		34	38	34	38
	ВСЕГО		2190	242	510	600	510	570
ИА.	Итоговая аттестация	Эк	1 нед.					1 нед.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Экология

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

Т.В. Максимова, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экология

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Общеобразовательный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Экология» предусматривает формирование представления о природе как среде жизнедеятельности человека, основ экологического мировоззрения.

Преподавание учебной дисциплины «Экология» ставит следующие задачи:

1. раскрыть обучающимся правила обращения с растительным и животным миром, обогатить представления об окружающем мире,
2. помочь обучающимся понять потребность в общении с природой, чувство любви к природе,
3. заложить основы экологической культуры, обучить азам экологической безопасности.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- иметь представления о живой природе, неживой природе, взаимосвязи живой и неживой природы,
- иметь представление о необходимости соблюдать правила индивидуального поведения в природе, при общении с природой,
- иметь представление об основных требованиях к экологической безопасности жилища человека,
- иметь представление о существовании редких видов растительного и животного мира, которые необходимо беречь.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Экология»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 2 семестр		32	
1-2. Наука «Экология».	Экология как наука: предмет, задачи, значение. Экологическая культура, осознанно-правильное отношение к явлениям, объектам живой и неживой природы; первоначальное понимание взаимодействия человека с природой: человек, как живое существо, как часть природы.	2	2
3-4. Неживая природа.	Неживая природа. Явления неживой природы. Расширение знаний о различных природных явлениях.	2	2
5-8. Живая природа.	Жизнь животных в лесу, их приспособленность к зимнему периоду. Основные обитатели леса: травоядные и хищники, насекомые, водяные обитатели. Природные закономерности, взаимосвязи. Птицы в природе. Понятие «зимующие и перелетные птицы». Особенности поведения птиц зимой, трудности, которые они испытывают в это время. Повадки и интересные факты из жизни животного мира Земли. Своеобразие растительного мира планеты. Связи между животными и растениями. Пищевые связи в живой природе. Растительность и животный мир окружающей местности, их особенностей.	4	2
9-12. Взаимосвязи живой и неживой природы.	Объекты природы в их взаимосвязи. Знание экологических связей помогает объяснить явления природы. Связи между живой и неживой природой состоят в том, что воздух, вода, тепло, свет, являются условиями необходимости для жизни живых организмов. Живые организмы тоже оказывают влияние на окружающую их неживую среду. Приспособленность живых организмов к среде обитания, к сезонным изменениям в природе. Вечнозеленый подоконник, обилие зелени в кабинете, горшечные цветы – говорят о хорошей атмосфере в помещении. Уход за комнатными растениями. Влияние света, плодородия почвы на рост и развитие комнатных растений.	4	2
13-15. Охрана природы.	Понятие «Красная книга». Редкие виды растительного и животного мира, занесенные в Красную книгу страны, региона. Общие сведения о заповедниках и природоохранных территориях.	3	2
16-18. Поведение в природе.	Правила индивидуального поведения в природе. Соблюдение правил поведения при общении с природой - одна из важнейших мер охраны природы.	3	2
19-20. Природа и человек.	Влияние человека на жизнь растений и животных. Связи между человеком и природой. Роль природы в материальной и духовной жизни человека. Необходимость учета и сохранения природных взаимосвязей при организации любой деятельности в природе.	2	2

21-26. Среда обитания человека и экологическая безопасность.	<p>Окружающая человека среда и её компоненты. Естественная и искусственная среды обитания человека. Социальная среда.</p> <p>Основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды.</p> <p>Качество воздуха, воды, продуктов питания.</p> <p>Жилище (городская квартира) как среда обитания человека и требования к её экологической безопасности. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека.</p> <p>Сельская среда. Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы.</p>	6	2
27-30. Экологические проблемы.	<p>Экологические проблемы в стране, в регионе, населённом пункте. Причины и пути их решения. Экологические проблемы промышленных и бытовых отходов.</p> <p>Возможности человечества и каждого гражданина России в отдельности в решении экологических проблем.</p> <p>Роль и активность человека в преобразовании окружающего мира.</p> <p>Охранять природу - значит охранять Родину. Связь понятий: Родина и природа.</p> <p>Сохранение и приумножение природных богатств.</p>	4	2
31-32. Зачет.	Промежуточная аттестация в форме зачета.	2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Аргунова, М. В. Экология. 10-11 классы (базовый уровень) : учебник / М. В. Аргунова, Т. А. Плюснина, Д. В. Моргун. - Москва : Просвещение, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-09-071787-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877945>.

2. Биология с основами экологии: Учеб. пособие / Л.Г. Ахмадулина. - М.: РИОР, 2006. - 128 с. - ISBN 5-9557-0288-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/103704>.

3. Волкова, П. А. Основы общей экологии : учебное пособие / П.А. Волкова. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 128 с. - ISBN 978-5-91134-632-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856557>.

4. Волкова, П. А. Основы общей экологии : учебное пособие / П.А. Волкова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-587-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042596>.

5. Гальперин, М. В. Общая экология : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-469-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859598>.

6. Гарнов, А. П. Общие вопросы эффективного природопользования: Монография/Гарнов А. П., Краснобаева О. В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 214 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-009495-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009033>.

7. Егоренков, Л. И. Охрана окружающей среды : учебное пособие / Л.И. Егоренков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016838-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900925>.

8. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>.

9. Миркин, Б. М. Экология. 10-11 классы (базовый уровень) : учебник / Б. М. Миркин, С. В. Суматохин, Л. Г. Наумова. - 6-е изд., стереотипное -

Москва : Просвещение, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-09-081770-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877946>.

10. Общая экология: учебник / М.В. Гальперин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102790-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005929>.

11. Основы общей экологии : учеб. пособие / П.А. Волкова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 126 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1042596>.

12. Физиологические основы здоровья : учебное пособие / Н.П. Абаскалова, Р.И. Айзман, Е.Н. Боровец [и др.] ; отв. ред. Р.И. Айзман. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015639-2. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1685057>.

13. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843835>.

14. Экология. 10-11 классы (базовый уровень) : учебник / Н. М. Чернова, И. В. Жигарев, В. М. Галушин, В. М. Константинов ; под ред. И. А. Жигарева. - 9-е изд., стереотипное - Москва : Просвещение, 2021. - 302 с. - ISBN 978-5-09-081769-1. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877948>.

15. Каталог экологических сайтов. Режим доступа: <http://ecologysite.ru>.

16. Сайт экологического просвещения. Режим доступа: <http://www.ecoculture.ru>.

17. Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России. Режим доступа: <http://www.ecocommunity.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),

- промежуточная аттестация в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 Основы безопасности жизнедеятельности

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

Ю.А. Мирюков, преподаватель-организатор ОБЖ высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Общеобразовательный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает формирование представлений о безопасности жизнедеятельности, воспитание чувства самосохранения.

Преподавание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» ставит следующие задачи:

1. сформировать способности распознавать опасные ситуации и вредные факторы среды обитания человека;
2. освоить навыки здорового образа жизни;
3. сформировать основы знаний и умений по сохранению здоровья;
4. освоить правила безопасного поведения в процессе жизнедеятельности.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

– освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

– воспитание ценного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и её государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

– развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

– овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую помощь пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 1 семестр		32	
Тема 1. Введение		1	
1. Введение. Основные составляющие здорового образа жизни.	Введение. Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.	1	2
Тема 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		10	
2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Факторы, способствующие укреплению здоровья.	Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Правила личной гигиены и здоровье человека.	1	2
3. Вредные привычки и их профилактика. Алкоголь, курение и наркотики и их влияние на здоровье человека.	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков). Влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя.	1	2
4. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Репродуктивное здоровье. Ранние половые связи, болезни передаваемые половым путем.	Ботулизм, гепатит, грипп, туберкулёз способы передачи и их профилактика. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Ранние половые связи и их последствия, болезни передаваемые половым путем.	1	2
5. Модели поведения пешеходов, велосипедистов и пассажиров при организации дорожного движения.	Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров при организации дорожного движения.	1	2
6. Практическое занятие. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов и пассажиров при организации дорожного движения.	Решение ситуационных задач по ПДД. Ответы на контрольные вопросы практического занятия.	1	2
7. Средства индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС.	Классификация СИЗ (средства защиты органов дыхания, кожи и медицинские СИЗ). Пакет перевязочный индивидуальный.	1	2
8. Практическое занятие. Отработка порядка применения средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС (противогаз, костюм ОЗК)	Изучение и отработка порядка использования противогаза и общевойскового защитного комплекта (в плащ).	1	2
9. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника.	Правилам безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.	1	2

10. Практическое занятие. Отработка навыков поведения при стрельбе, при захвате в качестве заложника.	Отработка навыков поведения при стрельбе, при захвате в качестве заложника.	1	2
11. Практическое занятие. Отработка навыков самообороны при нападении в подъезде, в лифте, в замкнутом пространстве, на улице.	Отработка навыков самообороны при нападении в подъезде, в лифте, в замкнутом пространстве, на улице.	1	2
Тема 3. Государственная система безопасности населения		2	
12. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Защитные сооружения ГО.	Правила поведения при землетрясениях, наводнениях, лесных и торфяных пожарах. Правила поведения при транспортных авариях и авариях с выбросом АХОВ. Правила поведения в ЗС и основные помещения и оборудование ЗС.	1	2
13. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Ядерное и химическое оружие. Биологическое оружие. Мероприятия по защите населения.	Ядерное оружие, химическое оружие и их поражающие факторы. Биологическое оружие. Мероприятия по защите населения. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	1	2
Тема 4. Основы военной службы		6	
14. Военская обязанность и воинский учет. Первоначальная постановка граждан на воинский учет.	Основные понятия о воинской обязанности. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Мероприятия и сроки первоначальной постановки граждан на воинский учет.	1	2
15. Призыв на военную службу. Военская дисциплина и ответственность.	Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.	1	2
16. Практическое занятие. Строевая подготовка. Строевая стойка, повороты на месте.	Тренировка выполнения строевой стойки и поворотов на месте.	1	2
17. Практическое занятие. Строевая подготовка. Движение строевым шагом.	Тренировка движения строевым шагом.	1	2
18. Практическое занятие. Огневая подготовка.	Изучение порядка разборки автомата Калашникова.	1	2
19. Практическое занятие. Огневая подготовка.	Изучение порядка сборки автомата Калашникова.	1	2
Тема 5. Основы медицинских знаний		12	

20. Понятие первой помощи. Первая помощь при ожогах и при воздействии низких температур.	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии низких температур.	1	2
21. Практическое занятие. Первая помощь при травмах головы и конечностей, наложение повязок на голову и конечности.	Изучение и тренировка порядка выполнения первой помощи при травмах головы, наложение повязок на голову и конечности.	1	2
22. Практическое занятие. Первая помощь при травмах головы и конечностей, наложение повязок на голову и конечности.	Изучение и тренировка порядка выполнения первой помощи при травмах головы, наложение повязок на голову и конечности.	1	2
23. Первая помощь при утоплениях. Первая помощь при ранениях.	Виды утоплений и первая помощь при утоплениях. Первая помощь при ранениях. Виды ран и кровотечений. Способы остановки кровотечений.	1	2
24. Практическое занятие. Первая помощь при переломах.	Изучение и тренировка порядка оказания первой помощи при открытом и закрытом переломе. Ответы на контрольные вопросы практического занятия.	1	2
25. Практическое занятие. Первая помощь при переломах.	Изучение и тренировка порядка оказания первой помощи при открытом и закрытом переломе. Ответы на контрольные вопросы практического занятия.	1	2
26. Практическое занятие. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.	Изучение и освоение порядка выполнения первой помощи при артериальном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	1	2
27. Практическое занятие. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.	Изучение и освоение порядка выполнения первой помощи при артериальном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	1	2
28. Первая помощь при обмороке. Первая помощь при отсутствии сознания. Первая помощь при поражении электрическим током.	Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при поражении электрическим током.	1	2
29. Практическое занятие. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. Проведение непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких. Ответы на вопросы практического занятия.	1	2
30. Практическое занятие. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. Проведение непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких. Ответы на вопросы практического занятия.	1	2
31. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Права и обязанности родителей.	Правовые аспекты взаимоотношения полов. Права и обязанности родителей. Основные мероприятия по уходу за младенцем.	1	2

Основы ухода за младенцем.			
32. Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	1	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. — 2-е изд., пере-раб. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-157-8. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927378>.

2. Горский, В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы : учебник / В. А. Горский, С. В. Ким. - 4-е изд., стереотипное - Москва : Просвещение, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-09-082249-7. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877648>.

3. Латчук, В. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс (базовый уровень) : учебник / В. Н. Латчук, С. К. Миронов, В. В. Марков ; под ред. В. Н. Латчука. - 7-е изд., исправленное - Москва : Просвещение, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-09-083135-2. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877652>.

4. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>.

5. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс (базовый уровень) : учебное пособие / В. Н. Латчук, С. К. Миронов, В. В. Марков, С. Н. Вангородский ; под ред. В. Н. Латчука. - 9-е изд., стереотипное - Москва : Просвещение, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-09-083134-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877650>.

6. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы (базовый уровень) : учебное пособие / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - 5-е изд., стереотипное - Москва : Просвещение, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-09-083133-8. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877649>.

7. Хван, Т. А. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. — изд. 2-е. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. — 415 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-30493-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081525>.

8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.)

9. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями)

10. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями)

11. www.mchs.gov.ru – сайт МЧС РФ.

12. www.mvd.ru – сайт МВД РФ.

13. www.mil.ru - сайт Минобороны.

14. <https://academic.ru/> - Академик. Словари и энциклопедии (интернет-сервис для поиска информации по базе словарей, энциклопедий, книжных магазинов и фильмов).

15. www.iprbookshop.ru–Электронно-библиотечная система IPRbooks

16. <https://book.ru/> - Электронная библиотечная система.

17. <http://www.pobediteli.ru> –Проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»

18. <http://www.monino.ru> – Центральный музей Военно-воздушных сил России

19. <http://simvolika.rsl.ru>– Государственные символы России. История и реальность

20. <http://militera.lib.ru> – Военная литература

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),

- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 Основы финансовой грамотности

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

Н.П. Боровик, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	41

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Общеобразовательный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» предусматривает формирование начального уровня финансовой грамотности обучающихся по управлению личными финансами.

Преподавание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» ставит следующие задачи:

1. сформировать понимание необходимости управлять личными финансами;
2. сформировать понимание необходимости уметь организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
3. научить контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег, рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- делать осознанный выбор из различных возможностей реализации собственных жизненных планов при постановке финансовых целей и готовности к самостоятельной, творческой, ответственной деятельности в процессе финансового планирования жизни;
- умение определять приоритетные расходы, составлять бюджет семьи, осуществлять анализ бюджета и оптимизировать его для формирования сбережений;
- умение соотносить доходность и риск при размещении сбережений в банках, оценивать необходимость использования кредитов для решения своих финансовых проблем и проблем семьи;
- знать, как рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы

экономии денег;

- отличить плановую покупку от импульсивной, купить нужный товар по более низкой цене;

- правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы;

- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;

- определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов;

- достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом;

- знать, что такое кредит, и понимать, что сначала необходимо определить, может ли семья позволить себе кредит;

- различать банковский кредит, кредит в торговых сетях и микрокредит;

- иметь представление о разных видах финансового мошенничества;

- пользоваться банковской картой с минимальным финансовым риском;

- иметь представление об обязательном и добровольном страховании;

- выбирать подходящий вид вложения денежных средств в банке, сравнивать банковские вклады и кредиты, защищать свои права, проводить предварительные расчёты по платежам по кредиту с использованием формулы простых и сложных процентов, оценивать стоимость привлечения средств в различных финансовых организациях;

- определять потребность в капитале для развития бизнеса, составлять бизнес-план, рассчитывать прибыль, налоги, знать порядок уплаты налогов в малом и среднем бизнесе, строить структуру управления на предприятии;

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
2 курс 3 семестр		32	
1. Введение в предмет.	Введение в предмет.	1	2
2. Человеческий капитал и успех.	Человеческий капитал и успех.	1	2
3-4. Принятие решений о личном финансировании.	Принятие решений о личном финансировании.	2	2
5-6. Основы бухгалтерского учета. Активы и пассивы.	Основы бухгалтерского учета. Активы и пассивы. Доходы и расходы	2	2
7-8. Практическое занятие. Творческая работа «Составление личного финансового плана».	Основы составление личного финансового плана. Творческая работа «Составление личного финансового плана».	2	2
9-10. Практическое занятие. Деловая игра «Моя стратегия».	Деловая игра «Моя стратегия».	2	2
11-12. Инфляция. Ценные бумаги.	Инфляция. Ценные бумаги. Накопления.	2	2
13-14. Банковская система России. Текущие счета и банковские карты.	Банковская система России. Текущие счета и банковские карты.	2	2
15. Сберегательные вклады.	Сберегательные вклады.	1	2
16. Риск и доходность.	Риск и доходность.	1	2
17. Страхование имущества.	Страхование имущества.	1	2
18. Основные характеристики кредита.	Основные характеристики кредита.	1	2
19. Как уменьшить стоимость кредита.	Как уменьшить стоимость кредита.	1	2
20. Как выбрать наиболее выгодный кредит.	Как выбрать наиболее выгодный кредит.	1	2
21. Типичные ошибки при использовании кредита.	Типичные ошибки при использовании кредита.	1	2
22. Практическое занятие. Творческая работа: «Кейс».	Творческая работа: «Кейс».	1	2
23-24. Хранение, обмен и перевод денег.	Хранение, обмен и перевод денег.	2	2
25-26. Налоги и их виды. Подача налоговой декларации.	Налоги и их виды. Подача налоговой декларации.	2	2
27. Создание собственной компании.	Создание собственной компании (ведение предпринимательской деятельности, осуществление деятельности в форме самозанятости).	1	2

28-29. Практическое занятие. Бизнес-план.	Бизнес-план.	2	2
30. Финансовое мошенничество.	Финансовое мошенничество.	1	2
31. Практическое занятие. Деловая игра «Золотая корона».	Деловая игра «Золотая корона».	1	2
32. Зачет.	Промежуточная аттестация в форме зачета.	1	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263>.

2. Жеребин, В. М. Самостоятельная занятость населения: Основные представления и опыт кризисного периода : монография / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — Москва : Вузовский учебник :ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0145-2. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993055>.

3. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>.

4. Толкачева, С. В. Финансовая грамотность. Цифровой мир. 10-11 классы : учебник / С. В. Толкачева. - Москва : Просвещение, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-09-085727-7. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877654>.

5. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012429>.

6. <https://fincult.info/> - информационно-просветительский ресурс, созданный Центральным банком Российской Федерации с целью формирования финансовой культуры граждан.

7. <https://budget-online.ru/> - сайт «Семейный бюджет».

8. <http://basic.economicus.ru/> - сайт «Основы экономики».

9. <https://dni-fg.ru/> - Онлайн-уроки финансовой грамотности.

10. <https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/> (моифинансы.рф) –

Персональный навигатор по финансам.

11. <http://www.azbukafinansov.ru/> - портал «Азбука финансов».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Охрана труда

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.Ю. Лагурева, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	45
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	50
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	51

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Общепрофессиональный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Охрана труда» предусматривает формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями ее безопасности. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, обеспечивает рост производительности и эффективности труда.

Преподавание учебной дисциплины «Охрана труда» ставит следующие задачи:

1. познакомить с основными вопросами организации безопасной профессиональной деятельности;
2. вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для обеспечения безопасности труда.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- знать воздействие негативных факторов на человека;
- знать правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- знать меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами;
- знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности;
- знать экологические нормы и правила организации труда на предприятиях;
- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 1 семестр		10	
Раздел 1. Общие вопросы охраны труда для операторов ЭВМ		8	
Тема 1.1. Правовые основы охраны труда		4	
1. Правовые источники охраны труда.	Правовые источники охраны труда.	1	2
2. Трудовой договор.	Трудовой договор.	1	2
3. Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда.	Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда.	1	2
4. Права и гарантии прав работников в области охраны труда.	Права и гарантии прав работников в области охраны труда.	1	2
Тема 1.2. Государственное регулирование в сфере охраны труда		4	
5. Государственное управление охраной труда.	Государственное управление охраной труда.	1	2
6. Государственный надзор и контроль.	Государственный надзор и контроль.	1	2
7. Государственная экспертиза условий труда и ее функции.	Государственная экспертиза условий труда и ее функции.	1	2
8. Общественный и ведомственный контроль охраны труда.	Общественный и ведомственный контроль охраны труда.	1	2
Раздел II. Обеспечение требований охраны труда при эксплуатации оборудования		12	
Тема 2.1. Вредные и (или) опасные производственные факторы		2	
9. Микроклимат производственных помещений. Запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях.	Микроклимат производственных помещений. Запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях.	1	2
10. Воздействие шума и вибрации.	Воздействие шума и вибрации.	1	2
1 курс 2 семестр		22	
Тема 2.1. Вредные и (или) опасные производственные факторы (продолжение)		2	

11. Освещение помещений и рабочих мест.	Освещение помещений и рабочих мест.	1	2
12. Практическое занятие. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов.	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов.	1	2
Тема 2.2. Меры безопасности при эксплуатации оборудования			
13. Меры безопасности при работе с ЭВМ.	Меры безопасности при работе с ЭВМ.	1	2
14. Практическое занятие. Меры безопасности при работе с ЭВМ.	Меры безопасности при работе с ЭВМ.	1	2
15. Требования к рациональному размещению оборудования.	Требования к рациональному размещению оборудования.	1	2
16. Средства защиты.	Средства защиты.	1	2
Тема 2.3. Меры безопасности при эксплуатации оборудования		4	
17. Действия при пожаре.	Действия при пожаре.	1	2
18. Устройство огнетушителя и порядок его использования.	Устройство огнетушителя и порядок его использования.	1	2
19-20. Практическое занятие. Действия при несчастном случае на производстве.	Действия при несчастном случае на производстве.	2	2
Раздел III. Организация работ по охране труда		6	
Тема 3.1. Повышение компетентности работников в вопросах охраны труда		4	
21. Общие положения. Обучение работников рабочих профессий.	Общие положения. Обучение работников рабочих профессий.	1	2
22. Проверка знаний требований охраны труда.	Проверка знаний требований охраны труда.	1	2
23. Проведение инструктажа по охране труда.	Проведение инструктажа по охране труда.	1	2
24. Виды инструктажей.	Виды инструктажей.	1	2
Тема 3.2. Специальная оценка условий труда		2	
25. Общие положения и основные понятия. Порядок подготовки к проведению специальной оценки условий	Общие положения и основные понятия. Порядок подготовки к проведению специальной оценки условий труда.	1	2

труда.			
26. Практическое занятие. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.	1	2
Раздел IV. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве		4	
Тема 4.1. Первая помощь при поражении электрическим током, ранении, переломах, ожогах		4	
27. Основные принципы и этапы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	Основные принципы и этапы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	1	2
28. Оказание доврачебной помощи пострадавшему.	Оказание доврачебной помощи пострадавшему.	1	2
29. Виды перевязок и перевязочных материалов.	Виды перевязок и перевязочных материалов.	1	2
30. Практическое занятие. Первая помощь при ожогах. Виды и признаки ран.	Первая помощь при ожогах. Виды и признаки ран.	1	2
31-32. Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями).

2. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Приказ Государственной фельдъегерской службы РФ от 27 июня 2007 г. № 197 «Об утверждении Инструкции по охране труда при работе на персональных компьютерах».

4. Типовая инструкция по охране труда для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видеодисплейных терминалов (ВДТ) ТОО Р-01-00-01-96, утвержденная Министерством труда и социального развития 1 января 1996 г.).

5. Методические рекомендации МР 2.2.0244-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.).

6. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 мая 2022 г. № 15-2/ООГ-1093 «О требованиях к организации работ с персональными электронно-вычислительными машинами».

7. Корж В.А. Охрана труда: учебное пособие / В.А. Корж, А.В. Фролов, А.С. Шевченко; под ред. А.В. Фролова. – М.: КНОРУС, 2019. – 424 с.

8. Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие / В. И. Коробко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9729-0834-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902685>.

9. Федоров, П. М. Охрана труда : практическое пособие / П.М. Федоров. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 138 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/00797-6>. - ISBN 978-5-369-01889-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840460>.

10. www.iprbookshop.ru –Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. <https://book.ru> - Электронная библиотечная система.

12. <https://ohranatruda.ru/> - Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы делопроизводства

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.Ю. Лагурева, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	55
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	56
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	59
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	60

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы делопроизводства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Общепрофессиональный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» предусматривает знакомство обучающихся с нормами делопроизводства, определяющими требования к документированию деятельности, правила оформления документов, требования к хранению.

Преподавание учебной дисциплины «Основы делопроизводства» ставит следующие задачи:

1. знакомство с правилами оформления организационных, распорядительных документов;
2. приобретение практических навыков составления и оформления некоторой информационно-справочной документации;
3. приобретение практических навыков составления и оформления деловых документов личного характера (заявления, автобиография, резюме);
4. знакомство с правилами систематизации и хранения дел.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- знать общие требования к составлению и оформлению документов;
- знать виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные;
- иметь практический навык составления и оформления докладной записки, объяснительной записки, справок, акта, писем, заявлений, автобиографии, резюме;
- уметь регистрировать документы;
- уметь оформлять обложку дела.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	1

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы делопроизводства»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 2 семестр		32	
1. Введение в дисциплину «Основы делопроизводства».	Делопроизводство: понятие и содержание.	1	2
2. Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства.	Законодательное регулирование делопроизводства. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Локальные нормативные документы организации.	1	2
3. Определение понятий «документ», «информация», «носитель информации», «документирование».	Определение понятий «документ», «информация», «носитель информации», «документирование» и пр. Формы материальных носителей. Роль документов в функционировании организаций, общества и государства. Способы документирования. Процесс создания документа.	1	2
4. Использование персональных компьютеров в делопроизводстве.	Использование персональных компьютеров в делопроизводстве. Основные программы составления и редактирования документов, возможности этих программ. Автоматизация делопроизводства. Примеры систем электронного документооборота.	1	2
5. Характеристика документа как системного объекта.	Характеристика документа как системного объекта: свойства, признаки, функции, структура документа.	1	2
6. Реквизиты документа.	Реквизиты документа: реквизиты-основания, реквизиты-признаки, реквизиты оформления современных документов.	1	2
7. Формуляр. Бланки документов.	Формуляр. Бланки документов: виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрированное).	1	2
8. Общие требования к составлению и оформлению документов. Виды документов.	Общие требования к составлению и оформлению документов. Форматы бумажных документов. Требования к тексту документов. Виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные.	1	2
9. Организационные документы.	Организационные документы: устав, положение, инструкция, правила др.	1	2
10. Типовая должностная инструкция оператора ЭВМ.	Должностная инструкция как организационный документ. Типовая должностная инструкция оператора ЭВМ.	1	2
11. Распорядительные документы.	Распорядительные документы: приказ, распоряжение.	1	2
12-13. Информационно-справочная документация.	Информационно-справочная документация: протокол, акт, служебная записка, докладная записка, объяснительная записка, справки, письмо.	2	2
14. Практическое занятие. Докладная записка.	Оформление докладной записки.	1	2
15. Практическое занятие. Объяснительная записка.	Оформление объяснительной записки.	1	2
16. Практическое занятие. Справки.	Оформление справок.	1	2
17. Практическое занятие. Акт.	Оформление акта (по образцу).	1	2

18. Практическое занятие. Письмо.	Оформление письма (по образцу).	1	2
19. Деловые документы личного характера. Заявление.	Деловые документы личного характера – документы, создаваемые человеком в связи с его профессиональной деятельностью или относящиеся к ее осуществлению. Заявление. Заявления: о приеме на работу, об увольнении (по собственному желанию, по соглашению сторон), о переводе. Особенности составления и оформления.	1	2
20. Практическое занятие. Заявления.	Оформление различных заявлений (прием на работу, увольнение, перевод и др.).	1	2
21. Деловые документы личного характера. Автобиография.	Деловые документы личного характера. Автобиография: понятие, структура, образец оформления.	1	2
22. Практическое занятие. Автобиография.	Оформление автобиографии.	1	2
23. Деловые документы личного характера. Резюме.	Резюме: понятие, назначение, порядок оформления. Формат резюме, виды форматов, образцы оформления резюме.	1	2
24. Практическое занятие. Резюме.	Оформление резюме.	1	2
25-26. Организация работы с документами. Регистрация документов. Контроль исполнения документов.	Организация работы с документами. Особенности работы с входящими, исходящими, и внутренними документами. Регистрация документов, цели регистрации. Деление документов на группы регистрации. Формы регистрации документов: журнальная и автоматизированная (карточная). Контроль исполнения документов. Сроки исполнения документов.	2	2
27. Практическое занятие. Деловая игра «Регистрация документов».	Деловая игра «Регистрация документов».	1	2
28-29. Систематизация и хранение дел.	Номенклатура. Назначение номенклатуры дел. Заголовок дела, сроки хранения документов. Формирование и оформление дел. Текущее хранение дел.	2	2
30. Практическое занятие. Оформление обложки дела.	Оформление обложки дела.	1	2
31. Архивное хранение документов.	Архивное хранение документов. Подготовка дел к передаче в архив организации.	1	2
32. Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	1	2
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы:

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст).

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст).

3. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД, 2018 г.).

4. Приказ Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях».

5. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>.

6. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>.

7. Коваadlo, Л.Я. Культура письменной и устной русской речи. Деловое письмо : практическое пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 401 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-722-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1567549>.

8. Кузнецова Т.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова,

Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018055>.

9. <https://www.youtube.com/watch?v=kEI0duk-YJs> - Архив организации. Понятие. Виды архивов I Алхутова М.М.

10. <https://www.youtube.com/watch?v=t4qpPvI9n3s> - Прием и передача дел на архивное хранение в системе «Архивное дело».

11. https://www.youtube.com/watch?v=2zeZ7aI0R_8 - Регистрация и архивное хранение документов.

12. <https://www.youtube.com/watch?v=FzC-dPTuWpk> - Урок 15. Формирование и оформление дел. Архив предприятия. Часть 1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Эффективное поведение на рынке труда

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

Н.П. Боровик, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	64
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	65
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	70
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	71

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Общепрофессиональный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» предусматривает формирование навыков и способов такого поведения на рынке труда, которое обеспечивает конкурентоспособность молодого рабочего.

Преподавание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» ставит следующие задачи:

1. овладение знаниями по гигиене и санитарии на предприятиях общественного питания;
2. овладение знаниями об основных пищевых инфекциях и пищевых отравлениях;
3. сформировать представление о необходимости соблюдать правила личной гигиены и санитарные требования при приготовлении пищи;
4. научиться производить санитарную обработку оборудования и инвентаря и готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составлять резюме, поисковое письмо, объявления о поиске работы и другие документы;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- знать перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- знать технологию трудоустройства;
- знать порядок организации предпринимательской деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
2 курс 3 семестр		22	
Тема 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда		3	
1. Введение. Рынок труда. Основные понятия.	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда.	1	2
2. Занятость населения. Безработица.	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	1	2
3. Общая характеристика современного рынка труда России.	Мировые тенденции развития рынка труда (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Общая характеристика современного рынка труда России. Изменения общих требований к работнику в третьем тысячелетии. Конкуренция на рынке труда. Основные законы и правила конкурентной борьбы.	1	2
Тема 2. Современная ситуация на рынке труда Иркутской области и перспективы ее развития		4	
4. Современная ситуация на рынке труда Иркутской области.	Общая характеристика экономического потенциала Иркутской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития Иркутской области и перспективы рынка труда. Топ-50 востребованных профессий.	1	2
5. Состояние занятости населения в Иркутской области.	Характеристика демографической ситуации в регионе. Состояние занятости населения. Общая характеристика особенностей безработицы в области. Конверсионная, технологическая и скрытая безработица. Молодежная безработица. Социально-профессиональный «портрет» молодого безработного Иркутской области. Выпускники профессиональных учебных заведений на региональном рынке труда. Отраслевая структура занятости в Иркутской области. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда области (по профессиям и специальностям, уровню подготовки специалистов). Формирование предложений для выхода на рынок труда.	1	2
6-7. Практическое занятие. Оценка востребованности профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин на рынке труда.	Аргументированная оценка степени востребованности профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	2

Тема 3. Профессиональная деятельность и ее субъект		6	
8. Типы и виды профессиональной деятельности.	Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	1	2
9. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные профессии и специальности, обслуживающие насущные потребности человека. «Сквозные» (распространенные) профессии и специальности. «Десантные» профессии и специальности. «Перспективные» профессии и специальности. «Свободные» профессии и специальности для режима самозанятости.	1	2
10. Основы выбора стиля поведения на рынке труда.	Понятие «конкурентоспособность» профессии / специальности. Модели конкурентоспособности «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др. Основы выбора стиля поведения на рынке труда. Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе.	1	2
11. Сущность и функции предпринимательской деятельности.	Сущность и функции предпринимательской деятельности. Правовые основы малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы малого и среднего предпринимательства. Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства. Налогообложение малого и среднего предпринимательства.	1	2
12-13. Практическое занятие. Поиск работы. Центр занятости населения города Иркутска.	Экскурсия в центр занятости населения города Иркутска. Изучение сайта министерства труда и занятости Иркутской области и портала «Работа России» — федеральной государственной информационной системой Федеральной службы по труду и занятости, поиск актуальной информации.	2	2
Тема 4. Профессиональная карьера		3	
14. Типы и виды профессиональных карьер. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта». Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей. Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	1	2
15-16. Практическое занятие. Причины, побуждающие к построению карьеры.	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеороликов соответствующей тематики.	2	2

Тема 5. Технология трудоустройства		5	
17. Возможные варианты трудоустройства по профессии монтажник.	Возможные варианты трудоустройства по профессии монтажник. Профессиональные цели и ценности будущих рабочих. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Самопрезентация работника: способы и приемы подачи себя «в выгодном свете». Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Анализ собственного поведения. Восприятие человека человеком.	1	2
18. Практическое занятие. Объявление о поиске работы.	Составление поискового письма, объявления о поиске работы. Основные правила их разработки и оформления.	1	2
19-20. Практическое занятие. Написание резюме.	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	2	2
21. Технология собеседования с работодателем.	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии, его роль в создании позитивного профессионального имиджа кандидата. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурированные интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	1	2
22. Практическое занятие. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	Конфликтные ситуации при трудоустройстве, пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	1	2
2 курс 4 семестр		10	
Тема 5. Технология трудоустройства <i>(продолжение)</i>		6	
23. Практическое занятие. Самопрезентация при трудоустройстве.	Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации. Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	1	2
24-25. Практическое занятие. Типичные причины отказа в приеме на работу.	Типичные причины отказа в приеме на работу. Психологический анализ ситуации.	2	2
26. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.	Документы, необходимые для трудоустройства. Автобиография, основные правила разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем-напоминаний. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Заявление о приеме на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности	1	2

	прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
27. Практическое занятие. Документы, необходимые для трудоустройства.	Составление заявления о приеме на работу. Составление автобиографии.	1	2
28. Практическое занятие. Решение ситуативных задач.	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при оформлении приема и увольнения работника.	1	2
Тема 6. Адаптация на рабочем месте		2	
29. Адаптация на рабочем месте. Планирование профессиональной карьеры.	Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Приобретение профессиональных знаний и умений с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.	1	2
30. Практическое занятие. Деловые и коммуникативные качества личности.	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе. Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. Тренинг «Эффективное взаимодействие».	1	2
31-32. Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями).

3. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.).

4. Добрина, Н.А. Резюме, характеристика, рекомендация : как подготовить правильно и быстро / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-369-01076-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857314>.

5. Зайцев, Н.Л. Краткий словарь экономиста : словарь / Н.Л. Зайцева. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-002779-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859842>.

6. Ковригин, В.В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22813. - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844700>.

7. Резник, С.Д. Конкуренитоориентированность и конкурентоспособность студенческой молодежи России: опыт, проблемы, перспективы : монография / С.Д. Резник, Е.С. Коновалова, А.А. Сочилова ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 292 с. — DOI 10.12737/17663. - ISBN 978-5-16-011770-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047100>.

8. Шувалова, И.А. Психология отношений на работе : практическое пособие для работника / И.А. Шувалова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1738-8>. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846271>.

9. <https://trudvsem.ru/> - Портал «Работа России» — федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости.

10. <https://www.irkzan.ru/> - Интерактивный портал министерства труда и

занятости Иркутской области.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 Аппаратное обеспечение ЭВМ

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.Ю. Лагурева, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	75
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	77
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	85
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	87

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аппаратное обеспечение ЭВМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Профессиональный учебный цикл» (профессиональный модуль «Ввод и обработка цифровой информации»).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Аппаратное обеспечение ЭВМ» предусматривает формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по подготовке к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Преподавание учебной дисциплины «Аппаратное обеспечение ЭВМ» ставит следующие задачи:

1. определение оптимальных конфигурации оборудования и характеристик устройств для конкретных задач;
2. идентификация основных узлов персонального компьютера, разъемов для подключения внешних и внутренних устройств;
3. формирование у обучающихся целостного представления об основах архитектуры персонального компьютера и его периферии.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- знать устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- знать архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- знать виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- знать принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- знать назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- знать основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- подключать кабельную систему персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- соблюдать технику безопасности при работе с аппаратным обеспечением ЭВМ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Аппаратное обеспечение ЭВМ»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 1 семестр		34	
Тема 1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики		12	
1. Назначение персонального компьютера.	Назначение персонального компьютера.	1	2
2. История эволюции, компьютер в учреждениях и на производстве, классификация компьютеров.	История эволюции, компьютер в учреждениях и на производстве, классификация компьютеров.	1	2
3. Монитор персонального компьютера.	Монитор персонального компьютера.	1	2
4. Назначение монитора, типы мониторов, характеристика мониторов, размеры экрана, разрешение и частота регенерации (обновления) изображения.	Назначение монитора, типы мониторов, характеристика мониторов, размеры экрана, разрешение и частота регенерации (обновления) изображения.	1	2
5. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок.	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок.	1	2
6. Системная плата, процессор, оперативная память, базовая система ввода/вывода, накопитель на жестком магнитном диске, дисковые накопители, блок питания, система охлаждения, видеокарта, звуковая карта, кабели и порты.	Системная плата, процессор, оперативная память, базовая система ввода/вывода, накопитель на жестком магнитном диске, дисковые накопители, блок питания, система охлаждения, видеокарта, звуковая карта, кабели и порты.	1	2
7. Клавиатура. Манипулятор мышь.	Клавиатура. Манипулятор мышь.	1	2
8. Принцип действия, состав клавиатуры, функциональные клавиши, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели, настройка клавиатуры; мышь, назначение и виды, принцип действия.	Принцип действия, состав клавиатуры, функциональные клавиши, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели, настройка клавиатуры; мышь, назначение и виды, принцип действия.	1	2
9-10. Практическое занятие. Подключение и настройка параметров функционирования персонального	Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.	2	2

компьютера.			
11-12. Практическое занятие. Подключение и настройка параметров функционирования периферийных устройств.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийных устройств.	2	2
Тема 2. Операционная система компьютера, установка и настройка основных компонентов		12	
13. Архитектура операционной системы персонального компьютера. Монолитная архитектура операционной системы, требования к архитектуре операционной системы, проблема расширяемости операционной системы, совместимость операционной системы.	Архитектура операционной системы персонального компьютера. Монолитная архитектура операционной системы, требования к архитектуре операционной системы, проблема расширяемости операционной системы, совместимость операционной системы.	1	2
14. Многоуровневая архитектура операционной системы, архитектура клиент-сервер на основе микроядра, объектно-ориентированная технология.	Многоуровневая архитектура операционной системы, архитектура клиент-сервер на основе микроядра, объектно-ориентированная технология.	1	2
15. Состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.	Состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.	1	2
16. Классификация операционных систем, состав операционной системы, функции операционной системы порядок начальной загрузки, история операционной системы.	Классификация операционных систем, состав операционной системы, функции операционной системы порядок начальной загрузки, история операционной системы.	1	2
17. Установка операционной системы по инструкции.	Установка операционной системы по инструкции.	1	2
18. Загрузка ОС с различных носителей, проверка оборудования, выбор раздела и диска для установки, подготовка и форматирование жесткого диска, региональные настройки, создание учетной записи.	Загрузка ОС с различных носителей, проверка оборудования, выбор раздела и диска для установки, подготовка и форматирование жесткого диска, региональные настройки, создание учетной записи.	1	2
19. Настройка основных компонентов операционной системы.	Настройка основных компонентов операционной системы.	1	2

20. Установка драйверов для системной платы, драйвер видеоплаты, драйвер звуковой системы.	Установка драйверов для системной платы, драйвер видеоплаты, драйвер звуковой системы.	1	2
21-22. Практическое занятие. Настройка основных компонентов графического интерфейса и специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции.	Настройка основных компонентов графического интерфейса и специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции.	2	2
23-24. Практическое занятие. Изучение системы хранения информации. Выполнение операций с папками и файлами.	Изучение системы хранения информации. Выполнение операций с папками и файлами.	2	2
Тема 3. Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация		8	
25. Виды и назначение периферийных устройств.	Виды и назначение периферийных устройств.	1	2
26. Общие сведения о периферийных устройствах ПК, системные периферийные устройства, дополнительные периферийные устройства, назначение периферийных устройств.	Общие сведения о периферийных устройствах ПК, системные периферийные устройства, дополнительные периферийные устройства, назначение периферийных устройств.	1	2
27. Устройство вывода визуальной информации.	Устройство вывода визуальной информации.	1	2
28. Устройство и принцип действия принтера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации принтера, инструкция установки драйверов.	Устройство и принцип действия принтера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации принтера, инструкция установки драйверов.	1	2
29. Устройство ввода графической информации.	Устройство ввода графической информации.	1	2
30. Устройство и принцип действия сканера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации сканера, инструкция установки драйверов.	Устройство и принцип действия сканера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации сканера, инструкция установки драйверов.	1	2
31. Фото- и видеокамера.	Фото- и видеокамера.	1	2
32. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки	Фото- и видеокамера. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.	1	2

драйверов.			
33-34. Тестирование по теме «Аппаратное обеспечение ЭВМ».	Тестирование по теме «Аппаратное обеспечение ЭВМ».	2	2
1 курс 2 семестр		38	
Тема 3. Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация (продолжение)		9	
35. Внешние винчестеры, дисководы.	Внешние винчестеры, дисководы.	1	2
36. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.	Внешние винчестеры, дисководы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.	1	2
37. Сетевое оборудование.	Сетевое оборудование.	1	2
38. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.	Сетевое оборудование. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.	1	2
39. Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования.	1	2
40. Практическое занятие. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	1	2
41. Технология сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов.	Технология сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов.	1	2
42. Технология съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	Технология съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	1	2
43. Практическое занятие. Сканирование оригиналов. Съемка и передача цифровых изображений.	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	1	2
Тема 4. Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация		20	
44. Мультимедийное оборудование.	Мультимедийное оборудование.	1	2

45. Определение мультимедийного оборудования, виды мультимедийного оборудования, эпископы, оверхед-проекторы, видеостены.	Определение мультимедийного оборудования, виды мультимедийного оборудования, эпископы, оверхед-проекторы, видеостены.	1	2
46. Мультимедиа-проекторы.	Мультимедиа-проекторы.	1	2
47. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	Мультимедиа-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	1	2
48. Интерактивные электронные доски.	Интерактивные электронные доски.	1	2
49. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	Интерактивные электронные доски. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	1	2
50. Слайд-проекторы.	Слайд-проекторы.	1	2
51. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	Слайд-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	1	2
52. Акустическая система персонального компьютера.	Акустическая система персонального компьютера. Характеристики акустических систем.	1	2
53. Колонки, стереосистемы, двухкомпонентные системы, трехкомпонентные системы.	Акустическая система персонального компьютера. Колонки, стереосистемы, двухкомпонентные системы, трехкомпонентные системы.	1	2
54. Интернет.	Интернет. Способы подключения интернета.	1	2
55. Модем.	Модем. Виды модемов и их работа.	1	2
56. Роутер.	Роутер. Виды роутеров и способы их подключения. Отличия роутера от маршрутизатора.	1	2
57. Локальные сети.	Локальные сети. Разновидности подключения проводного интернета по кабелям.	1	2
58. Кабели.	Кабели. Виды витых пар. Различия по цветам. Оптоволокно.	1	2
59. Инструменты для подключения интернета.	Инструменты для подключения интернета. Способы обжима кабелей с помощью инструментов.	1	2
60. Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.	1	2
61. Практическое занятие. Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.	1	2

62. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	1	2
63. Практическое занятие. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	1	2
Тема 5. Основы охраны здоровья при работе с электронно-вычислительными машинами, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой		5	
64. Нормативные правовые акты.	Нормативные правовые акты по охране здоровья, охране труда, требованиям к условиям труда, требованиям к организации работ с персональными электронно-вычислительными машинами, вычислительными машинами, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	1	2
65. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к электронно-вычислительным машинам, периферийному, мультимедийному оборудованию и компьютерной оргтехнике.	Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к электронно-вычислительным машинам, периферийному, мультимедийному оборудованию и компьютерной оргтехнике. Показатели физической безопасности электронно-вычислительных машин, периферийного, мультимедийного оборудования и компьютерной оргтехники. Допустимые уровни звукового давления, уровни звука, эквивалентные и максимальные уровни звука при применении электронно-вычислительных машин, периферийного, мультимедийного оборудования и компьютерной оргтехники.	1	2
66. Здоровьесберегающие рекомендации по организации работы с персональными электронно-вычислительными машинами.	Здоровьесберегающие рекомендации по организации работы с персональными электронно-вычислительными машинами. Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, перерывы в течение рабочей смены. Комплекс упражнений при длительной работе за компьютером.	1	2
67. Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.	1	2
68. Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.	Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.	1	2
Тема 6. Ведение отчетной и технической документации		2	
69-70. Ведение отчетной и технической	Ведение отчетной и технической документации.	2	2

документации.			
71-72. Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- электронно-вычислительные машины;
- периферийное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- компьютерная оргтехника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3. Приказ Государственной фельдъегерской службы РФ от 27 июня 2007 г. № 197 «Об утверждении Инструкции по охране труда при работе на персональных компьютерах».

4. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 мая 2022 г. № 15-2/ООГ-1093 «О требованиях к организации работ с персональными электронно-вычислительными машинами».

5. Методические рекомендации МР 2.2.0244-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.).

6. Типовая инструкция по охране труда для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видеодисплейных терминалов (ВДТ) ТОО Р-01-00-01-96 (утв. Министерством труда и социального развития 1 января 1996 г.).

7. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083293>.

8. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1136788>.

9. Партыка, Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1778076>.

10. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>.

11. Синаторов, С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

12. Степина, В.В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>.

13. Урбанович, П.П. Компьютерные сети : учебное пособие / П.П. Урбанович, Д. М. Романенко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 460 с. - ISBN 978-5-9729-0962-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902692>.

14. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>.

15. Шитов, В.Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>.

16. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5425/conspect/15090/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Основополагающие принципы устройства компьютера».

17. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5497/start/78858/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Компьютерные сети».

18. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1150/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Архитектура компьютера».

19. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1151/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Процессор и память».

20. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1103/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Внешние устройства. Устройства ввода».

21. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/962/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Внешние устройства. Устройства вывода».

22. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/963/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Программное обеспечение».

23. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Техника безопасности при работе с компьютером».

24. <https://foxford.ru/wiki/informatika/apparatnoe-obespechenie-kompyutera> - онлайн-школа Фоксфорд, раздел «Информатика», статья «Аппаратное обеспечение компьютера».

25. <https://bookree.org/reader?file=349779> – «Денис Колисниченко. Компьютер: Большой самоучитель по ремонту, сборке и модернизации (fb2)».

26. http://infoegehelp.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=50&Itemid=100 –сайт «Успешно сдать ЕГЭ по информатике», раздел «Устройство компьютера».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),

- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02 Программное обеспечение ЭВМ

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.Ю. Лагурева, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	91
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	93
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	108
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	109

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программное обеспечение ЭВМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Профессиональный учебный цикл» (профессиональный модуль «Ввод и обработка цифровой информации»).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Программное обеспечение ЭВМ» предусматривает формирование умений и навыков в использовании программного обеспечения и программных средств современных персональных электронно-вычислительных машин.

Преподавание учебной дисциплины «Программное обеспечение ЭВМ» ставит следующие задачи:

1. формирование у обучающихся знаний о программном обеспечении электронно-вычислительных машин, его функциональной значимости и классификации;

2. формирование у обучающихся умений пользоваться программным обеспечением, предназначенного для эксплуатации и технического обслуживания электронно-вычислительных машин.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

– иметь представление о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

– знать назначение и общие принципы функционирования компьютеров;

– знать принципы осуществления поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения;

– знать методы установления причин сбоев в процессе обработки информации и их анализа;

– знать способы устранения программных сбоев, возникающих при работе с электронно-вычислительными машинами и периферийными устройствами;

– знать и соблюдать правила техники безопасности работы на персональных электронно-вычислительных машинах;

- вести процесс обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- работать в основных операционных системах, осуществлять их загрузку и управление;
- работать в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнять основные операции с файлами и каталогами;
- управлять работой текстовых редакторов;
- работать с электронными таблицами, вести обработку текстовой и цифровой информации в них;
- работать с базами данных;
- работать с программами архивации данных;
- работать с программами растровой (точечной) графики;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов;
- использовать средства защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий вредоносных программ;
- использовать в работе мультимедийные возможности электронно-вычислительных машин;
- выполнять проектные работы с помощью наиболее распространенных пакетов графических программ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **164** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	164
в том числе:	
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Программное обеспечение ЭВМ»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 1 семестр		34	
1-2. Введение в программное обеспечение.	<p>Основные определения информатики. Свойства и единицы измерения информации. Понятие о программном обеспечении.</p> <p>Основные задачи, решаемые с использованием возможностей вычислительной техники и программного обеспечения.</p> <p>Информатизация общества как важнейшая характеристика современности. Определение информатизации. Понятие об информационном процессе и информационной системе.</p> <p>Определение и инструментарий новых информационных технологии.</p> <p>Перспективные направления развития программных средств реализации информационных процессов. Необходимость обеспечения конкурентоспособности отечественных информационных технологий на мировом рынке.</p>	2	2
Тема 1. Состав и структура программного обеспечения ПЭВМ		6	
3-8. Состав и структура программного обеспечения ПЭВМ.	<p>Программное обеспечение ЭВМ. История развития, термины, определения, состав, структура. Понятие о командах и программах. Определение программы. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы.</p> <p>Краткие сведения об организации хранения информации в ПЭВМ. Классификация программ: ОС, драйверы, служебные, оболочки, инструментальные, прикладные. Функциональные требования.</p> <p>Принципы построения работы с наиболее распространенными пакетными, системными, служебными и прикладными программами и инструментальными средствами.</p> <p>Определение интерфейса программы. Типы и характеристики существующих интерфейсов.</p> <p>Способы хранения данных и программ в ПЭВМ.</p>	6	2
Тема 2. Операционные системы		2	
9-10. Операционные системы.	<p>Операционные системы: термины и определения. Общие сведения об операционных системах. Назначение и типы операционных систем (ОС) (однопользовательские и многопользовательские, однозадачные и многозадачные, с текстовым или с графическим интерфейсом). Основные свойства ОС.</p> <p>Понятия об операционных системах персональных компьютеров, мини-компьютеров, мейнфреймов, кластеров и сетей ЭВМ.</p>	2	2

	<p>Системные компоненты ОС. Особенности структурной организации ОС. Физические устройства, логические устройства, каталоги, файлы (программы и данные различных типов).</p> <p>Прикладные компоненты ОС. Разновидности и применение программ. Количество программ, решаемых одновременно.</p> <p>Взаимодействие пользователя с ОС.</p> <p>Критерии эффективности ОС. Краткая характеристика современных ОС.</p>		
Тема 3. Системные программы и пакетные файлы		2	
11-12. Системные программы и пакетные файлы.	<p>Понятие команды. Информация, содержащаяся в команде. Длина команды. Схемы выполнения команд.</p> <p>Дисковая операционная система (DOS). MS-DOS как пример типичной ОС. Структура и функции MS DOS.</p> <p>Функции DOS: размещение файлов на дисках при файловых манипуляциях; управление программами; управление командами, вводимыми с клавиатуры или из командных файлов.</p> <p>Состав DOS и порядок ее автоматической загрузки. Маршрут поиска и загрузка («запуск») исполняемых файлов.</p> <p>Основные составные части MS DOS: базовая система ввода-вывода, загрузчик, дисковые файлы, командный процессор, внешние команды и драйверы устройств.</p> <p>Базовая система ввода-вывода (BIOS). Ее функции: автоматическое тестирование основных аппаратных компонентов, вызов блока начальной загрузки, обслуживание системных вызовов или прерываний. Виды прерываний: аппаратные, логические, программные. Порядок включения ПЭВМ и процесс загрузки.</p> <p>Блок начальной загрузки (Boot Record). Его размещение. Алгоритм работы. Загрузка и инициализация MS DOS. Перезапуск MS DOS.</p> <p>Файловая система. Определение файла, каталога и подкаталога. Атрибуты файлов. Части полного имени файла. Ограничения DOS на имена файлов и каталогов. Особые расширения имен файлов.</p> <p>Функции файловой системы. Древовидная иерархическая структура файловых каталогов и подкаталогов.</p>	2	2
Тема 4. Программы-оболочки		4	
13-16. Программы-оболочки.	<p>Программы-оболочки DOS – Norton Commander, Volkov Commander и другие.</p> <p>Принципы пользования программами с «дружественным интерфейсом». Панели («окна»). Переходы. Главное меню. «Горячие» (активные) клавиши. Выделение групп файлов. Верхнее меню. Атрибуты файлов.</p> <p>Причины широкого использования программ-оболочек (файловых менеджеров).</p> <p>Norton Commander (NC).</p>	4	2

	<p>Запуск программы NC. Выход из NC. Общий вид экрана. Общий вид панелей NC. Переключение активного окна. Дерево каталогов на диске. Работа клавиш [<->] M. [t], [ij], [PgUp], [PgDn], [Home], [End], [Tab] и др. Выделенный файл или каталог. Клавиша [Enter].</p> <p>Назначение и использование функциональных клавиш. Выбор группы файлов. Их копирование, перемещение, удаление.</p> <p>Переход на другой диск. Быстрый переход в другой каталог. Автоматический поиск файлов.</p> <p>Управление панелями NC. Настройка внешнего вида и параметров</p> <p>Система подсказок.</p>		
Тема 5. ОС класса Windows. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации		6	
17-22. ОС класса Windows. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	<p>Основные преимущества использования операционной системы WINDOWS: оптимальное использование всей оперативной памяти; принципиальная возможность работы системы в многозадачном режиме; свободный обмен информацией между приложениями, работающими под управлением WINDOWS.</p> <p>Требования к аппаратным ресурсам.</p> <p>Основные понятия WINDOWS: объект, папка, приложение, документ, значок, ярлык. Понятие окна, меню, буфера обмена.</p> <p>Пользовательский интерфейс WINDOWS. Использование элементов интерфейса Windows. Примеры оформления интерфейса.</p> <p>Особенности рабочего стола программы. Контекстное меню рабочего стола. Основные опции. Папки и ярлыки.</p> <p>Панель задач. Назначение и преимущества панели задач. Управление окнами с помощью панели задач.</p> <p>Главное меню. Доступ к меню. Содержание опций. Процедуры настройки и редактирования меню. Получение справки.</p> <p>Панель управления: цвета, шрифты, порты, мышь, оформление экрана, клавиатура, принтеры, стандарты, дата время, драйверы, звуковое оформление, редактор PIF.</p> <p>Диалоговые окна. Элементы управления диалогового окна. Основные атрибуты окон: заголовок окна, панель управления, кнопки минимизации, максимизации, восстановления размеров. Способы запуска Windows-приложений. Основные команды диалоговых окон.</p> <p>Программы WINDOWS. Разновидности и функциональные возможности программ в Windows. Стандартные программы.</p> <p>File Manager Система управления дисковыми файлами. Навигация по папкам.</p>	6	2

	Обычные операции с файлами из оболочки File Manager. Clipboard – средство обмена информацией между Windows-приложениями. Перенос текстов и графики с помощью Clipboard.		
Тема 6. Программы-утилиты		2	
23-24. Программы-утилиты.	Назначение программ-утилит. «Нортон-утилиты» (NU). Запуск пакета программ. Возможности NU (форматирование, восстановление ошибочно удаленных файлов, проверка жесткого или гибкого диска на наличие физических или логических нарушений, оптимизация физического расположения файлов на диске, кодировка информации для защиты от несанкционированного доступа, создание резервной копии наиболее важной информации, изменение размера, цвета рабочих областей экрана, диагностика аппаратной части ЭВМ и т.д.). Особо «опасные» утилиты. Особенности проверки диска в среде Windows. Программа ScanDisk, индикатор ресурсов, дефрагментатор.	2	2
Тема 7. Архиваторы		2	
25-26. Архиваторы.	Архивы и архивирование. Основные понятия об архивах и архивировании. Способы сжатия файлов с помощью архиваторов. Общие принципы работы программ-архиваторов. Понятие о степени упаковки архива. Виды наиболее популярных и широко используемых архиваторов (ARJ, PKZIP/PKUNZIP, RAR, ACE, LHA, ICE, PAK, PKARC/PKXARC, ZOO, HYPER, AIN). Разновидности архиваторов, работающие под DOS (ZIP, ICE, ARJ) и под Windows (WinRAR, WinZip и др.). Упаковщики exe- и com- файлов. Архиваторы, работающие в диалоговом режиме. Динамические архиваторы. Основные режимы работы архиваторов (добавление и извлечение файлов из архива, обновление архива, создание «самораскрывающихся» архивов, просмотр каталога архива). Особенности архивации программных, служебных, графических и др. файлов. Архивация нескольких файлов одновременно. Общие методы для создания и распаковки архива. Правила применения различных архиваторов.	2	2
Тема 8. Защита от вирусов		2	
27-28. Защита от вирусов.	Компьютерные вирусы. Категории компьютерных вирусов (файловые, загрузочные, комбинированные, сетевые, невидимые, макро-вирусы, самомодифицирующиеся и др.). Принцип распространения вируса. «Скрытый период» развития компьютерного вируса. Пути заражения компьютеров. Средства обнаружения и идентификации вирусов. Методы борьбы с компьютерными вирусами.	2	

	<p>Антивирусные программы. Принцип действия антивирусных программ (программы-детекторы, программы-фаги, программы-ревизоры). Наиболее эффективны российские программы (DrWeb, ADinf, AVP, BootCHK и зарубежные Norton Antivirus и пр.).</p> <p>Аппаратные средства защиты. Наиболее распространенные аппаратные средства, принцип их работы.</p> <p>Правила, соблюдение которых предотвратит заражение вычислительной машины компьютерными вирусами.</p>		
Тема 9. Прикладные программы		2	
29-30. Прикладные программы.	<p>Назначение прикладных программ. Разновидности текстовых редакторов (Блокнот, WordPad, Microsoft Word и др.), издательских систем (Page Marker и Ventura Publisher и др.), редакторов математических и технических текстов (Scientist Word, Tex. и др.), электронных таблиц (Microsoft Excel, Works, Super Calc и др.), баз данных (Microsoft Access, Fox Pro и др.); графических редакторов (Microsoft Paint, Microsoft Imaging, Photo Draw, AutoCAD), программ компьютерной обработки фотографий (Photo Editor, Adobe Photoshop и пр.).</p> <p>Понятия набора и редактирования текста. Назначение и функции программ по редактированию текстов. Возможности текстового редактора Блокнот. Возможности текстового редактора WordPad.</p> <p>Microsoft Office (MS Office). Ознакомление с MS Office. Правила настройки пользовательского интерфейса. Панель MS Office, ее функции и расположение. Средства MS Office, их назначение и применение. Справочная система MS Office.</p> <p>Виды основных приложений - Word, Excel, Outlook Express, Power Point и пр.</p>	2	2
Тема 10. Программы, работающие под управлением ОС Windows		2	
31-32. Текстовый процессор Microsoft Word.	<p>Текстовый редактор Word, его основные функции. Порядок запуска программы Word. Вид окна программы. Приемы работы с окнами. Основные элементы экранного интерфейса. Координатные линейки. Строка состояния. Полосы прокрутки. Режимы отображения документа. Панель инструментов и контекстное меню. Основные команды меню.</p> <p>Настройка рабочего стола пользователя.</p> <p>Работа с документами. Создание, открытие, сохранение и закрытие документа, поиск файла. Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов (таблиц, гистограмм, рисованных объектов, иллюстраций и т.д.), художественное и полиграфическое оформление документа (вывод документа на печать). Правила отмены действия ошибочных команд.</p> <p>Требования к орфографии и исправлению опечаток. Языки.</p> <p>Последовательность операций при работе с шаблонами и мастерами. Достоинства и</p>	2	2

	недостатки шаблонов и мастеров. Способы встраивания иллюстраций в документы Word.		
33-34. Тестирование по системным и прикладным программам.	Тестирование по системным и прикладным программам.	2	
1 курс 2 семестр		40	
Тема 10. Программы, работающие под управлением ОС Windows <i>(продолжение)</i>		40	
35-40. Текстовый процессор Microsoft Word.	Текстовый редактор Word, его основные функции. Порядок запуска программы Word. Вид окна программы. Приемы работы с окнами. Основные элементы экранного интерфейса. Координатные линейки. Строка состояния. Полосы прокрутки. Режимы отображения документа. Панель инструментов и контекстное меню. Основные команды меню. Настройка рабочего стола пользователя. Работа с документами. Создание, открытие, сохранение и закрытие документа, поиск файла. Этапы подготовки документа: набор и размещение текста, форматирование, редактирование, разметка страниц, использование дополнительных элементов (таблиц, гистограмм, рисованных объектов, иллюстраций и т.д.), художественное и полиграфическое оформление документа (вывод документа на печать). Правила отмены действия ошибочных команд. Требования к орфографии и исправлению опечаток. Языки. Последовательность операций при работе с шаблонами и мастерами. Достоинства и недостатки шаблонов и мастеров. Способы встраивания иллюстраций в документы Word.	6	2
41-42. Система подготовки презентационной графики Power Point.	Система подготовки презентационной графики Power Point.	2	2
43-44. Местная терминология («слайды» и т.п.).	Местная терминология («слайды» и т.п.).	2	2
45-46. Фон. Шаблоны презентаций.	Фон. Шаблоны презентаций.	2	2
47. Приемы ввода текста, графических элементов, готовых рисунков, импорт других объектов.	Приемы ввода текста, графических элементов, готовых рисунков, импорт других объектов.	1	2
48. Практическое занятие. Настройка анимации на готовую работу.	Настройка анимации на готовую работу.	1	2
49-50. Демонстрация «слайдов» в Power Point и их вызов из Explorer («Проводник»).	Демонстрация «слайдов» в Power Point и их вызов из Explorer («Проводник»).	2	2

51-52. Электронная таблица Excel. Понятия о табличных процессорах. Назначение и область использования электронных таблиц.	Электронная таблица Excel. Понятия о табличных процессорах. Назначение и область использования электронных таблиц.	2	2
53-54. Электронная таблица Excel: запуск программы. Основные элементы интерфейса среды Excel. Средства управления Excel.	Электронная таблица Excel: запуск программы. Основные элементы интерфейса среды Excel. Средства управления Excel.	2	2
55-56. Принципы настройки рабочего стола пользователя. Совпадение и отличие панелей инструментов и контекстных меню электронной таблицы и текстового редактора. Организация работы программы Excel. Документ-книга: особенности построения ячеек. Диапазоны. Листы.	Панель инструментов и контекстное меню. Опции меню и панели инструментов. Принципы настройки рабочего стола пользователя. Совпадение и отличие панелей инструментов и контекстных меню электронной таблицы и текстового редактора. Организация работы программы Excel. Документ-книга: особенности построения ячеек. Диапазоны. Листы.	2	2
57. Мастер функций. Автозаполнение. Сохранение информации. Принципы построения диаграмм.	Этапы подготовки документа: ввод и редактирование данных, составление формул, копирование, расчеты, использование встроенных функций (Мастер функций), оформление, вывод на печать документа. Автозаполнение. Сохранение информации. Принципы построения диаграмм. Последовательность операций при работе с мастером диаграмм. Графические возможности.	1	2
58. Практическое занятие. Построение диаграмм.	Построение диаграмм.	1	2
59-60. Таблицы. Принципы построения и редактирования таблиц. Система адресации в Excel. Защита ячеек Excel от разрушения информации. Обмен данными между приложениями Word и Excel.	Таблицы. Принципы построения и редактирования таблиц. Система адресации в Excel. Защита ячеек Excel от разрушения информации. Обмен данными между приложениями Word и Excel. Макросы. Понятие о языке Visual Basic for Applications (VBA). Способы создания макросов.	2	2
61-62. Основы работы с электронными таблицами.	Основы работы с электронными таблицами.	2	2
63-64. Возможности Microsoft Excel для графического представления данных.	Возможности Microsoft Excel для графического представления данных.	2	2
65-66. Особенности работы с формулами.	Особенности работы с формулами.	2	2
67-68. Использование встроенных функций рабочего листа Microsoft Excel.	Использование встроенных функций рабочего листа Microsoft Excel.	2	2
69-70. Практическое занятие. Использование электронных	Использование электронных таблиц в решении задач.	2	2

таблиц в решении задач.			
71-72. Принятие решений с помощью Microsoft Excel.	Принятие решений с помощью Microsoft Excel.	2	2
73-74. Система управления базами данных Microsoft Access.	Система управления базами данных Microsoft Access. Система управления базами данных (СУБД). Понятие и определение баз данных, их функции и применение. Основные Свойства баз данных: сортировка данных и генерация отчетов. Типы баз данных (база данных свободного формата, плоская база данных, реляционная база данных).	2	2
2 курс 3 семестр		68	
Тема 10. Программы, работающие под управлением ОС Windows (продолжение)		20	
75-76. Базы данных, системы управления базами данных - основные понятия.	Базы данных, системы управления базами данных - основные понятия. Структура баз данных. Способы представления баз данных. Характеристики существующих СУБД. База данных Access. Достоинства и недостатки. Правила запуска программы. Окно базы данных и панели инструментов. Элементы базы данных Таблицы в базе данных, свойства таблиц и полей. Приемы работы с данными. Использование мыши и буфера обмена.	2	2
77-78. Модели организации баз данных. Реляционные базы данных. Термины и определения.	Модели организации баз данных. Реляционные базы данных. Термины и определения. Режим таблицы, режим «Конструктор», мастер таблиц, импорт таблиц. Особенности подготовки документов.	2	2
79-80. Обобщенная технология работы с базой данных.	Обобщенная технология работы с базой данных. Связи, ключевые поля, индексы: основные понятия. Типы межтабличных связей: мастер по анализу таблиц (связь типа «многие к одному»), связь типа «один ко многим», связь типа «один к одному», связь типа «многие ко многим». Схема данных, обеспечение целостности данных, режим каскадного обновления и удаления записей.	2	2
81-82. Принципы работы в СУБД Microsoft Access.	Принципы работы в СУБД Microsoft Access. Связи, ключевые поля, индексы: основные понятия. Типы межтабличных связей: мастер по анализу таблиц (связь типа «многие к одному»), связь типа «один ко многим», связь типа «один к одному», связь типа «многие ко многим». Схема данных, обеспечение целостности данных, режим каскадного обновления и удаления записей.	2	2
83-84. Таблицы - основные объекты базы данных.	Таблицы - основные объекты базы данных. Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Способы работы с данными в форме. Связь между формой и источником записей.	2	2
85-86. Запросы - средство извлечения данных из базы.	Запросы - средство извлечения данных из базы. Запросы. Основные возможности и техника разработки запросов, Конструктор запросов. Вычисляемые поля в запросах, многотабличные запросы, особенности разработки параметрических запросов,	2	2

	итоговые и перекрестные запросы.		
87-88. Формы - средство ввода данных таблицы.	Формы - средство ввода данных таблицы. Формы. Структура и основные управляющие элементы форм. Способы работы с данными в форме. Связь между формой и источником записей.	2	2
89-90. Практическое занятие. Создание отчетов в СУБД Microsoft Access.	Создание отчетов в СУБД Microsoft Access. Отчеты, их использование. Техника разработки отчетов. Структура и основные управляющие элементы отчетов.	2	2
91-92. Связь между таблицами и целостность данных.	Связь между таблицами и целостность данных. Приемы импорта, экспорта и присоединения данных.	2	2
93-94. Дополнительные возможности СУБД Microsoft Access.	Дополнительные возможности СУБД Microsoft Access. Приемы импорта, экспорта и присоединения данных.	2	2
Тема 11. Мультимедиа		10	
95-96. Программные средства мультимедиа. Мультимедийные приложения.	Программные средства мультимедиа. Мультимедийные приложения. Средства создания мультимедийных приложений — редакторы видеоизображений; профессиональные графические редакторы; средства для записи, создания и редактирования звуковой информации и др.	2	2
97-98. Технологии мультимедиа.	Технологии мультимедиа. Понятие о телевизионном приёме (вывод телевизионных сигналов на монитор ЭВМ на фоне работы других программ), анимации (воспроизведение последовательности картинок, создающее впечатление движущегося изображения), трёхмерной (3D) графике.	2	2
99-100. Звуковые эффекты	Звуковые эффекты — сохранение в цифровом виде звучания музыкальных инструментов, звуков природы или музыкальных фрагментов, созданных на ЭВМ, либо записанных и оцифрованных.	2	2
101. Музыка	Музыка MIDI (Musical Instrument Digital Interface, цифровой интерфейс музыкальных инструментов). Использование при сочинении и записи музыки. Типы цифровых музыкальных инструментов.	1	2
102-103. Практическое занятие. Подключение и настройка мультимедиа к ПЭВМ.	Подключение и настройка мультимедиа к ПЭВМ.	2	2
104. Виртуальная реальность	Виртуальная реальность (Virtual Reality, VR). Зрительные, слуховые, осязательные и моторные ощущения пользователя при этом. Признаки устройств виртуальной реальности: (моделирование в реальном масштабе времени; имитация окружающей обстановки с высокой степенью реализма; возможность воздействовать на окружающую обстановку и иметь при этом обратную связь).	1	2
Тема 12. Защита информации		8	
105. Понятие и основные направления компьютерных преступлений.	Понятие и основные направления компьютерных преступлений. Предупреждение компьютерных преступлений.	1	2

Предупреждение компьютерных преступлений.			
106. Практическое занятие. Виды угроз и способы защиты от них.	Виды угроз и способы защиты от них.	1	2
107-108. Основные сведения о защите информации.	Основные сведения о защите информации. Основные направления защиты информации в ЭВМ, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления. Способы и средства защиты информации.	2	2
109-110. Несанкционированный доступ к информации в ЭВМ.	Несанкционированный доступ к информации в ЭВМ. Криптография, и ее применение при защите информации от несанкционированного доступа. Наиболее популярные алгоритмы кодирования данных.	2	2
111-112. Общие сведения о специальном программном обеспечении по защите информации.	Общие сведения о специальном программном обеспечении по защите информации. Специальные средства защиты информации ПК от несанкционированного доступа.	2	2
Тема 13. Сведения о сетях и технологиях. Локальные компьютерные сети. Технологии локальных сетей		6	
113. Сведения о сетях и технологиях.	Функции вычислительных сетей, масштаб, перспективы, использование, основные понятия и термины. Разновидности сетей. Технологические отличия локальных и глобальных сетей, их основные характеристики. Топология локальных сетей. Наиболее часто встречаемые способы объединения компьютеров в локальную сеть: звезда, общая шина и кольцо. Преимущества и недостатки различных способов объединения. Состав и конфигурация сетевой аппаратуры в зависимости от топологии сети.	1	2
114. Практическое занятие. Состав и конфигурация сетевой аппаратуры в зависимости от топологии сети.	Состав и конфигурация сетевой аппаратуры в зависимости от топологии сети.	1	2
115-116. Локальные компьютерные сети.	Методы доступа: Ethernet, Archer, Token Ring; их достоинства и недостатки. Понятия о протоколах передачи данных. Компьютеры и аппаратные ресурсы сети. Рабочие станции. Требования к рабочим станциям (быстродействие и объем оперативной памяти). Серверы. Требования, предъявляемые к компьютерам-серверам. Функции сервера (центральное хранилище, управляющие). Программное обеспечение локальных сетей. Сети с централизованным управлением. Модели сетей с централизованным управлением. Достоинства и недостатки моделей, их основные свойства.	2	2
117-118. Технологии локальных сетей.	Одноранговые сети. Основные отличия одноранговых сетей от сетей с централизованным управлением. Передача функций управления сетью. Сетевые операционные системы. Основные операции, осуществляемые в сети с	2	2

	помощью сетевых операционных систем (файловая поддержка, коммуникация, услуги поддержки оборудования). Критерии выбора сетевых операционных систем. Категории пользователей сети.		
Тема 14. Глобальные компьютерные сети. Интернет		16	
119. Глобальная компьютерная сеть Интернет (Internet).	Глобальная компьютерная сеть Интернет (Internet). Основные этапы развития глобальной компьютерной сети, термины и определения. Структура и информационные ресурсы сети Интернет. Масштаб и возможности Интернет. Принципы объединения и стыковки различных сетей. Развитие местных компьютерных сетей в Америке, Европе и России.	1	2
120. Практическое занятие. Поиск информации в всемирной паутине.	Поиск информации в всемирной паутине (информационно-коммуникационной сети «Интернет»).	1	2
121-122. Необходимые компоненты сетевого оборудования.	Необходимые компоненты сетевого оборудования. Понятие о модемной связи. Методы доступа к Интернету. Разновидности и выбор коммуникационных программ, способы их настройки на работу. Способы проверки взаимодействия программы и модема. Скорость передачи данных.	2	2
123-124. Режимы информационного обмена (on-line и offline), их свойства, характеристики и отличия.	Режимы информационного обмена (on-line и offline), их свойства, характеристики и отличия. Требования к конфигурации компьютера (рабочей станции), операционной системе и программному обеспечению для работы в режиме on-line. Web-сервер, как техническая основа размещения интеллектуальных ресурсов во Всемирной Сети.	2	2
125-126. Практическое занятие. Гипертекстовый World Wide Web сайт (WWW-сайт), как интеллектуальный ресурс.	Гипертекстовый World Wide Web сайт (WWW-сайт), как интеллектуальный ресурс. Всемирная паутина гипертекстовых интеллектуальных ресурсов, принципы доступа к ней. Программы навигации (браузеры) по Всемирной паутине Internet. Возможности и порядок пользования браузером Internet Explorer.	2	2
127-128. Тематическая структура русскоязычных WWW-ресурсов Internet.	Тематическая структура русскоязычных WWW-ресурсов Internet. Поиск WWW-ресурса. Определение рейтинга WWW-ресурса. Технология поиска источников информации, авторов, литературы по проблеме и составления обзоров посредством использования поисковых серверов. Internet-технологии как техническая основа интеграции образовательных ресурсов, доступа к образовательным ресурсам и применения дистанционных форм в образовательной деятельности. Коллекции рефератов. Знакомство с различными поисковыми системами. Анализ гипертекстовых ресурсов различных образовательных учреждений, центров новых технологий, центров дистанционного обучения России, зарубежных организаций, работающих на поле российского Интернета.	2	2
129. Электронная почта, как простейший экономичный вид связи.	Электронная почта, как простейший экономичный вид связи в рамках Глобальной Сети. Телекоммуникационный узел, почтовый сервер и рабочая станция. Маршрут прохождения электронного письма. Принципы адресации в Интернете. Основные определения (почтовый ящик,	1	2

	стандартная папка, общая папка, список рассылки, почтовая система, документооборот). Электронный адрес компьютера и электронное имя пользователя. Порядок регистрации персонального электронного ящика на российском сервере.		
130. Практическое занятие. Создание электронной почты.	Создание электронной почты. Отправка писем.	1	2
131. Правила работы в основных почтовых системах.	Правила работы в основных почтовых системах. Почтовая система и документооборот. Интерфейс. Рекомендации по настройке. Стандартные и общие папки, их назначение. Права доступа к папкам. Категории сообщений.	1	2
132. Практическое занятие. Защита электронной почты от спама.	Защита электронной почты от спама и рекламы.	1	2
133. Правила отправления сообщений.	Правила отправления сообщений. Адресная книга. Порядок просмотра почты. Способы использования документов Microsoft Office в сообщениях. Сведения о списке задач, календаре, дневнике и заметках.	1	2
134. Практическое занятие. Создание сообщений с вложенными файлами.	Создание сообщений с вложенными файлами.	1	2
Тема 15. Основы компьютерной графики		8	
135-136. Введение в компьютерную графику.	Введение в компьютерную графику. Основные аспекты развития графики. Общие сведения о конструкции объектов. Определение понятия чертеж и рисунок. Зрительный аппарат человека, физические принципы формирования оттенков и цветовые модели. Природа цвета. Цветовые модели. Простые и составные цвета.	2	2
137-138. Основные направления компьютерной графики.	Время возникновения и применение компьютерной графики. Основные направления компьютерной графики. Существующие и перспективные (виртуальная реальность) приложения. Алгоритмы компьютерной графики. Общие сведения о графических системах и их функционировании. Принципы работы и характеристики различных устройств вывода, ввода и документирования.	2	2
139-140. Общий обзор программ ввода и обработки изображений.	Системы ввода и обработки изображений. Общий обзор о программах Adobe PhotoShop, Picture Publisher, Paint Shop Pro, Corel и других. Понятие о графических инструментах. Процедуры просмотра, преобразования графических форматов. Общие сведения о преобразовании цветовых соотношений, геометрических преобразованиях, художественных эффектах, фильтрация и специальные преобразования. Правила экспортирования и импортирования графических файлов. Обзор областей применения систем обработки изображений.	2	2
141-142. Растровая и векторная графика.	Растровая и векторная графика. Характеристики и применение программ по созданию растровой и векторной графики, их преимущества и недостатки.	2	2
2 курс 4 семестр		22	
Тема 15. Основы компьютерной графики (продолжение)		2	

143-144. Практическое занятие. Создание и (или) редактирование изображений.	Создание и (или) редактирование изображений в различных графических программах.	2	2
Тема 16. Автоматизированные информационные системы		6	
145-146. Основные понятия информационных систем.	Основные понятия информационных систем. Факторы, влияющие на развитие корпоративных информационных систем.	2	2
147-148. Классификация информационных систем.	Классификация информационных систем. Области применения и примеры реализации информационных систем. Основные составляющие автоматизированных информационных систем.	2	2
149-150. Соотношение между составляющими информационными системами.	Соотношение между составляющими информационными системами. Применение правовой поисковой системы.	2	2
Тема 17. Технология модернизации программного обеспечения ЭВМ		4	
151-152. Технология модернизации программного обеспечения ЭВМ.	Установка, обновление и удаление программных продуктов. Необходимость смены версий программного обеспечения. Периодичность. Основные способы установки компьютерных программ и приложений, последовательность этапов. Интерфейс программ установки. Особенности стандартного, быстрого, выборочного и полного вариантов установки. Рекомендации по размещению устанавливаемых программ и приложений на дисках и в папках. Правила установка компонентов Windows. Отличия в установке и обновлении программных продуктов. Условия, при которых возможно обновление компьютерных программ. Последовательность действий при обновлении распространенных программ и приложений. Способы удаления компьютерных программ, вероятные затруднения. Приемы и программы по восстановлению утраченных данных.	2	2
153-154. Практическое занятие. Технология модернизации программного обеспечения ЭВМ.	Настройка и оптимизация работы ЭВМ. Основные алгоритмы проведения оптимизации работы современного компьютера. Приемы увеличения скорости компьютера с помощью настроек BIOS. Использование оптимизированных настроек. Способы оптимизации настроек Windows. Файлы настроек Windows. Понятия об оптимизации модемной связи и работы в сети Интернет.	2	2
Тема 18. Перспективы развития вычислительной техники и программного обеспечения		8	
155-156. Анализ развития ЭВМ и программных продуктов в последние	Анализ развития ЭВМ и программных продуктов в последние годы.	2	2

годы.			
157-158. Тенденции развития и перспективы применения информационных процессов.	Тенденции развития информационных процессов в современном обществе. Перспективы расширения сферы применения персональных компьютеров.	2	2
159-160. Современные требования к характеристикам персональных компьютеров и применяемым программным средствам.	Современные требования к характеристикам персональных компьютеров и применяемым программным средствам.	2	2
161-162. Перспективы развития программных средств.	Перспективы развития программных средств как инструментария реализации информационных технологий. Наиболее популярные направления развития вычислительной техники и программного обеспечения.	2	2
163-164. Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	
	Всего:	164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- электронно-вычислительные машины;
- лицензионное программное обеспечение;
- периферийное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- компьютерная оргтехника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083293>.

2. Голицына, О.Л. Программное обеспечение : учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-711-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189345>.

3. Исаченко, О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учебное пособие / О.В. Исаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860121>.

4. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1136788>.

5. Немцова, Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815964>.

6. Партыка, Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1778076>.

7. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>.

8. Синаторов, С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

9. Степина, В.В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>.

10. Урбанович, П.П. Компьютерные сети : учебное пособие / П.П. Урбанович, Д. М. Романенко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 460 с. - ISBN 978-5-9729-0962-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902692>.

11. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>.

12. Шитов, В.Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>.

13. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5421/start/35815/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем».

14. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/963/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Программное обеспечение».

15. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/> информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Техника безопасности при работе с компьютером».

16. <https://foxford.ru/wiki/informatika/programmnoe-obespechenie-kompyutera> - онлайн-школа Фоксфорд, раздел «Информатика», статья «Программное обеспечение компьютера».

17. http://infoegehelp.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=52&Itemid=101 - сайт «Успешно сдать ЕГЭ по информатике», раздел «Программное обеспечение компьютера».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.01 Учебная практика

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.Ю. Лагурева, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	114
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	116
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	120
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	123

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Профессиональный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Учебная практика» предусматривает закрепление, углубление, расширение, систематизацию и реализацию знаний, получение первичных профессиональных умений и навыков по аппаратному и программному обеспечению электронно-вычислительных машин, вводу и обработке цифровой информации.

Учебная дисциплина «Учебная практика» ставит следующие задачи:

1. формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

2. обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- знать понятие архивация и разархивация данных;
- знать разновидности и функции прикладных программ;
- знать назначение и основные возможности текстовых редакторов;
- знать назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- знать назначение и основные возможности электронных таблиц;
- знать представление об электронной почте;
- знать назначение и возможности графических редакторов;
- знать разновидности компьютерных вирусов и их действие на программы;
- знать мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;
- знать периодичность и способы обновления программного

обеспечения;

- знать состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
- иметь практический опыт ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- иметь практический опыт подготовки к работе, настройки и обслуживания вычислительной техники;
- иметь практический опыт подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств;
- подготавливать к работе вычислительную технику;
- работать в различных программах-архиваторах;
- вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- сканировать текстовую и графическую информацию;
- создавать компьютерные слайды, применять анимацию и осуществлять настройку презентации;
- вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- пользоваться электронной почтой;
- создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- использовать антивирусные программы;
- работать с мультимедийными обучающими программами;
- устанавливать и обновлять программные продукты;
- пользоваться диагностическими программами;
- работать в сети Internet.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по безопасности труда и организации рабочего места.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **1200** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	1200
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Учебная практика»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Тема урока	Содержание учебного материала	
1 курс 1 семестр		300
Раздел 1. Программное обеспечение ЭВМ		300
Тема 1.1. Текстовые редакторы		300
1-6. Вычисление на калькуляторе.	Вычисление на калькуляторе.	6
7-12. Создание, редактирование текстовых документов в программе «Блокнот».	Создание, редактирование текстовых документов в программе «Блокнот».	6
13-42. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе Word Pad.	Создание, редактирование и форматирование текстовых документов в программе Word Pad.	30
43-90. Создание простых текстов в Microsoft Word.	Создание простых текстов в Microsoft Word.	48
91-114. Ввод и редактирование текста.	Ввод и редактирование текста.	24
115-138. Работа с несколькими окнами.	Работа с несколькими окнами.	24
139-162. Форматирование и печать текстового документа.	Форматирование и печать текстового документа.	24
163-186. Создание двух и многоколоночного текста.	Создание двух и многоколоночного текста.	24
187-234. Создание в текстовом документе таблиц.	Создание в текстовом документе таблиц.	48
235-258. Использование для ввода формул редактора формул.	Использование для ввода формул редактора формул.	24
259-282. Использование для рисования панели рисования.	Использование для рисования панели рисования.	24
283-300. Освоение основных приемов работы с электронными таблицами.	Освоение основных приемов работы с электронными таблицами.	18
1 курс 2 семестр		360
Тема 1.1. Текстовые редакторы (продолжение)		102
301-342. Освоение основных приемов работы с электронными таблицами.	Освоение основных приемов работы с электронными таблицами.	42
343-372. Сортировка и фильтрация данных.	Сортировка и фильтрация данных.	30
373-402. Создание таблицы и выполнение вычислений.	Создание таблицы и выполнение вычислений.	30
Тема 1.2. Табличные редакторы		180
403-462. Использование встроенных функций Excel.	Использование встроенных функций Excel.	60
463-510. Создание и редактирование диаграмм.	Создание и редактирование диаграмм.	48
511-558. Интеграция приложений. Создание и	Интеграция приложений. Создание и форматирование прайс-листа.	48

форматирование прайс-листа.		
559-582. Отправка электронной почты.	Отправка электронной почты.	24
Тема 1.3. Обработка графической информации		78
583-642. Создание векторного изображения с использованием основных функций и возможностей Corel Draw.	Создание векторного изображения с использованием основных функций и возможностей Corel Draw.	60
643-660. Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей Adobe PhotoShop.	Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей Adobe PhotoShop.	18
2 курс 3 семестр		300
Тема 1.3. Обработка графической информации (продолжение)		102
661-702. Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей Adobe PhotoShop.	Создание растрового изображения с использованием основных функций и возможностей Adobe PhotoShop.	42
703-732. Корректирование изображений в Corel Draw.	Корректирование изображений в Corel Draw.	30
733-762. Корректирование изображений в Adobe PhotoShop.	Корректирование изображений в Adobe PhotoShop.	30
Тема 1.4. Обработка видео и мультимедиа контента		96
763-810. Создание слайдов и презентаций с использованием программы Power Point.	Создание слайдов и презентаций с использованием программы Power Point.	48
811-858. Обработка видеoinформации Windows Movie Maker.	Обработка видеoinформации Windows Movie Maker.	48
Тема 1.5. Язык разметки гипертекста HTML		72
859-870. Настройка подключения к Internet.	Настройка подключения к Internet.	12
871-918. Осуществление поиска информации различными способами в Интернет.	Осуществление поиска информации различными способами в Интернет.	48
919-930. Отправление и прием электронной информации, почты.	Отправление и прием электронной информации, почты.	12
Раздел 2. Аппаратное обеспечение ЭВМ		30
Тема 2.1. Драйверы, утилиты, программы		30
931-942. Открытие/закрытие окна папки, изменение режимов отображения окна, изменение размеров, перемещение окна, расположение нескольких окон на рабочем столе.	Открытие/закрытие окна папки, изменение режимов отображения окна, изменение размеров, перемещение окна, расположение нескольких окон на рабочем столе.	12
943-960. Установка, обновление и настройка программных продуктов.	Установка, обновление и настройка программных продуктов.	18

2 курс 4 семестр		240
Тема 2.1. Драйверы, утилиты, программы (продолжение)		78
961-990. Установка, обновление и настройка программных продуктов.	Установка, обновление и настройка программных продуктов.	30
991-1026. Настройка и оптимизация работы ЭВМ.	Настройка и оптимизация работы ЭВМ.	36
1027-1038. Настройка мыши, клавиатуры, монитора, панели задач, рабочего стола, и т.д., установка времени и даты.	Настройка мыши, клавиатуры, монитора, панели задач, рабочего стола, и т.д., установка времени и даты.	12
Тема 2.2. Аппаратное обеспечение, периферийные устройства		156
1039-1076. Замена оборудования и модулей на материнской плате.	Замена оборудования и модулей на материнской плате.	38
1077-1136. Подключение устройств ввода-вывода к системному блоку (принтер, сканер, МФУ, микрофон, колонки).	Подключение устройств ввода-вывода к системному блоку (принтер, сканер, МФУ, микрофон, колонки).	60
1137-1194. Установка и настройка периферийных устройств различных типов (принтер, сканер, МФУ, микрофон, колонки).	Установка и настройка периферийных устройств различных типов (принтер, сканер, МФУ, микрофон, колонки).	58
1195-1200. Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6
	Всего:	1200

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика реализуется в учебных мастерских, расположенных на территории ГБПОУ ИТМ.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- электронно-вычислительные машины;
- лицензионное программное обеспечение;
- периферийное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- компьютерная оргтехника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3. Приказ Государственной фельдъегерской службы РФ от 27 июня 2007 г. № 197 «Об утверждении Инструкции по охране труда при работе на персональных компьютерах».

4. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 мая 2022 г. № 15-2/ООГ-1093 «О требованиях к организации работ с персональными электронно-вычислительными машинами».

5. Методические рекомендации МР 2.2.0244-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.).

6. Типовая инструкция по охране труда для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видеодисплейных терминалов (ВДТ) ТОИ Р-01-00-01-96 (утв. Министерством труда и социального развития 1 января 1996 г.).

7. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083293>.

8. Голицына, О.Л. Программное обеспечение : учебное пособие /

О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-711-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189345>.

9. Исаченко, О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учебное пособие / О.В. Исаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860121>.

10. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1136788>.

11. Партыка, Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1778076>.

12. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>.

13. Синаторов, С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

14. Степина, В.В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>.

15. Урбанович, П.П. Компьютерные сети : учебное пособие / П.П. Урбанович, Д. М. Романенко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 460 с. - ISBN 978-5-9729-0962-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902692>.

16. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>.

17. Шитов, В.Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>.

18. http://infoegehelp.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=52&Itemid=101 - сайт «Успешно сдать ЕГЭ по информатике», раздел «Программное обеспечение компьютера».
19. http://infoegehelp.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=50&Itemid=100 –сайт «Успешно сдать ЕГЭ по информатике», раздел «Устройство компьютера».
20. <https://bookree.org/reader?file=349779> – «Денис Колисниченко. Компьютер: Большой самоучитель по ремонту, сборке и модернизации (fb2)».
21. <https://foxford.ru/wiki/informatika/apparatnoe-obespechenie-kompyutera> - онлайн-школа Фоксфорд, раздел «Информатика», статья «Аппаратное обеспечение компьютера».
22. <https://foxford.ru/wiki/informatika/programmnoe-obespechenie-kompyutera> - онлайн-школа Фоксфорд, раздел «Информатика», статья «Программное обеспечение компьютера».
23. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1103/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Внешние устройства. Устройства ввода».
24. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1150/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Архитектура компьютера».
25. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1151/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Процессор и память».
26. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/> информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Техника безопасности при работе с компьютером».
27. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5421/start/35815/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем».
28. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5425/conspect/15090/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Основопологающие принципы устройства компьютера».
29. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5497/start/78858/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Компьютерные сети».
30. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/962/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Внешние устройства. Устройства вывода».
31. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/963/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Программное обеспечение».
32. <https://cdx3.ru/> - сайт «CorelDRAW - graphics suite (графический пакет)».
33. <https://photoshop.demiart.ru/> - сайт «Уроки Photoshop».
34. <https://koskomp.ru/s-chego-nachat-poshagovoe-obuchenie-fotoshopu/> - блог Дмитрия Костина, раздел «Пошаговое обучение фотошопу».
35. <https://www.youtube.com/playlist?list=PL67N5liIJITe2uOhCvntI3XzpfVZ>

[hLpzR](#) – канал «Уроки Фотошопа от Фотошопа от Алексея Кузьмичева».

36. https://videourokionline.ru/besplatnye_video_uroki/fotoshop_photoshop - сайт «ВИДЕО УРОКИ ОНЛАЙН», раздел «Фотошоп (Photoshop)».

37. <http://www.24ikt.ru/html/2/page/index.php> - сайт «Информационные технологии», раздел «Создание презентаций».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),

- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПП.01 Производственная практика

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.Ю. Лагурева, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	127
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	129
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	133
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	136

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Профессиональный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Производственная практика» предусматривает формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реальной рабочей деятельности.

Преподавание учебной дисциплины «Производственная практика» ставит следующие задачи:

1. знакомство со структурой предприятия, организации, с организацией рабочих мест в соответствии с программой производственной практики;
2. приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
3. закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений и навыков обучающихся.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за результат выполнения заданий;

- выполнять работу по аппаратному и программному обеспечению электронно-вычислительных машин, ввода и обработки цифровой информации в соответствии с требованиями квалификационных характеристик Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-3 разрядов, учитывая конкретные условия предприятия;
- соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **210** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	210
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Производственная практика»

Содержание производственной практики		Объем часов
Перечень работ по виду профессиональной деятельности	Содержание работ производственной практики, наименование тем (подтем) производственной практики	
2 курс 4 семестр		210
Ознакомление с предприятием	1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения). Описание общей технологической схемы и характеристика услуг. Инструктаж по ТБ и ПС. Нормы и правила охраны труда и пожарной безопасности. Основные правила гигиены труда и внутреннего распорядка. Рациональные приемы работы и способы организации труда и рабочего места. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения). Основные положения должностной инструкции.	6
Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, ПУ, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	1. Проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности.	6
	2. Выбор аппаратного и ПО, ПУ и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания.	6
	3. Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией.	6
	4. Настройка ОС для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием.	6
	5. Анализ проблем, и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами.	6
Выполнение установки и настройки системного ПО, инсталляция прикладных программ на ПК	1. Установка системного и прикладного программного обеспечения. Настройка системного программного обеспечения на ПК.	6
Поиск информации в Интернет	1. Выбор провайдера и подключение к Internet. Запуск программы браузера. Загрузка поисковых сайтов. Формирование корректных запросов к поисковым системам. Анализ результата поиска.	6
Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах	1. Работа с текстовым редактором WORD: Создание нового документа. Ввод текста. Освоение навыков по вводу и редактированию текста, форматированию и просмотру документов в различных режимах.	6
	2. Изменение формата шрифта и абзаца. Приобретение навыков копирования и перемещения фрагментов текста. Использование различных стилей. Создание оглавлений и ссылок.	6
	3. Вставка объектов. Поиск и замена текста. Добавление и форматирование таблиц. Использование и создание шаблонов. Подготовка документа к печати. Сохранение	6

	документов.	
	4. Оформление работы в редакторе WORD.	6
	5. Работа с редактором таблиц EXCEL: Создание новой книги. Ввод данных в ячейки. Форматирование ячеек.	12
	6. Создание простейших отчетных ведомостей в EXCEL. Создание формул. Копирование и перемещение ячеек. Финансовые функции.	12
	7. Заполнение бухгалтерских документов (счетов, счетов-фактур, накладных и т.д.).	12
	8. Добавление и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка листа для вывода на печать. Сохранение книги.	12
	9. Отработка приемов работы с приложениями Windows: приобретение навыков ввода командных строк и работа с главным меню Windows.	6
	10. Приобретение навыков копирования, перемещения, переименования, удаления, просмотра содержимого документа, копирование фрагментов текста, приобретение навыков открытия и сохранения файлов, поиска и замены слов в тексте документа.	6
	11. Освоение навыков упаковки данных, извлечение данных из архивов. Использование списка файлов для архивации, просмотра содержания архивов и защита.	6
	12. Настройка почтового клиента. Создание почтового сообщения.	6
	13. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.	6
Создание и управление цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с применением различных носителей	1. Выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации. Систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации. Анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющим потребностям. При вводе цифровой и аналоговой информации в ПК.	6
Конвертирование цифровой информации в различные форматы	1. Выбор программного обеспечения для конвертации. Настройка программного обеспечения для конвертации файлов. Анализ результата конвертации файлов.	6
Создание, воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и др. итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами ПК и мультимедийного оборудования	1. Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции. Эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции. Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции.	6
Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов	1. Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей. Эффективный выбор средств, методов и способов обработки информации.	12
	2. Анализ результата обработки контента.	
Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации	1. Структурирование цифровой информации в соответствии с техническим заданием. Каталогизация цифровой информации в соответствии с техническим заданием.	6

цифровой информации		
Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	1. Выбор программ файловых менеджеров для размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера.	12
	2. Выбор программы для просмотра и организации мультимедийного контента, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	Выбор программы для тиражирования мультимедийной информации. Выбор защиты от копирования мультимедийной информации.	10
Дифференцированный зачет.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2
	Всего:	210

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится в организациях, структурных подразделениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3. Приказ Государственной фельдъегерской службы РФ от 27 июня 2007 г. № 197 «Об утверждении Инструкции по охране труда при работе на персональных компьютерах».

4. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 мая 2022 г. № 15-2/ООГ-1093 «О требованиях к организации работ с персональными электронно-вычислительными машинами».

5. Методические рекомендации МР 2.2.0244-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.).

6. Типовая инструкция по охране труда для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видеодисплейных терминалов (ВДТ) ТОИ Р-01-00-01-96 (утв. Министерством труда и социального развития 1 января 1996 г.).

7. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083293>.

8. Голицына, О.Л. Программное обеспечение : учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-711-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189345>.

9. Исаченко, О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учебное пособие / О.В. Исаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860121>.

10. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1136788>.

11. Партыка, Т.Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1778076>.

12. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>.

13. Синаторов, С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>.

14. Степина, В.В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>.

15. Урбанович, П.П. Компьютерные сети : учебное пособие / П.П. Урбанович, Д. М. Романенко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 460 с. - ISBN 978-5-9729-0962-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902692>.

16. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>.

17. Шитов, В.Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>.

18. http://infoegehelp.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=52&Itemid=101 - сайт «Успешно сдать ЕГЭ по информатике», раздел «Программное обеспечение компьютера».

19. http://infoegehelp.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=50&Itemid=100 –сайт «Успешно сдать ЕГЭ по информатике», раздел «Устройство компьютера».

20. <https://bookree.org/reader?file=349779> – «Денис Колисниченко. Компьютер: Большой самоучитель по ремонту, сборке и модернизации (fb2)».

21. <https://foxford.ru/wiki/informatika/apparatnoe-obespechenie-kompyutera> - онлайн-школа Фоксфорд, раздел «Информатика», статья «Аппаратное обеспечение компьютера».
22. <https://foxford.ru/wiki/informatika/programmnoe-obespechenie-kompyutera> - онлайн-школа Фоксфорд, раздел «Информатика», статья «Программное обеспечение компьютера».
23. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1103/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Внешние устройства. Устройства ввода».
24. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1150/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Архитектура компьютера».
25. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1151/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Процессор и память».
26. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Техника безопасности при работе с компьютером».
27. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5421/start/35815/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем».
28. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5425/conspect/15090/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Основополагающие принципы устройства компьютера».
29. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/5497/start/78858/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Компьютерные сети».
30. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/962/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Внешние устройства. Устройства вывода».
31. <https://resh.edu.ru/subject/lesson/963/> - информационно-образовательная среда «Российская электронная школа», урок «Программное обеспечение».
32. <https://cdx3.ru/> - сайт «CorelDRAW - graphics suite (графический пакет)».
33. <https://photoshop.demiart.ru/> - сайт «Уроки Photoshop».
34. <https://koskomp.ru/s-chego-nachat/poshagovoe-obuchenie-fotoshopu/> - блог Дмитрия Костина, раздел «Пошаговое обучение фотошопу».
35. https://www.youtube.com/playlist?list=PL67N5liIJITe2uOhCvntI3XzpfVZ_hLpzR – канал «Уроки Фотошопа от Фотошопа от Алексея Кузьмичева».
36. https://videourokionline.ru/besplatnye_video_uroki/fotoshop_photoshop - сайт «ВИДЕО УРОКИ ОНЛАЙН», раздел «Фотошоп (Photoshop)».
37. <http://www.24ikt.ru/html/2/page/index.php> - сайт «Информационные технологии», раздел «Создание презентаций».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.Ю. Лагурева, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	140
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	142
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	145
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	146

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Адаптационный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предусматривает формирование у обучающихся общих понятий о социальной адаптации, а так же об основах правовых знаний.

Преподавание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» ставит следующие задачи:

1. сформировать у обучающихся представление об основах и механизмах социальной адаптации;
2. дать обучающимся представление об основополагающих документах, относящихся к их правам, основам гражданского, семейного и трудового законодательства;
3. научить обучающихся работать с нормативными правовыми документами;
4. научить обучающихся защищать свои права в соответствии с законодательством в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
5. сформировать у обучающихся понимание необходимости анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- знать механизмы социальной адаптации;
- знать основы гражданского и семейного законодательства;
- знать основы трудового законодательства;
- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
2 курс 3 семестр		20	
1-2. Адаптация и её виды	Понятие социальной адаптации. Проблемы и особенности социальной работы с инвалидами.	2	2
3-4. Социальная адаптация. Социальная роль	Механизмы социальной адаптации. Социальная роль. Условия успешной социальной адаптации.	2	2
5-6. Основы гражданского законодательства	Понятие и предмет гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Имущественные и неимущественные блага и права граждан. Правила наследования.	2	2
7-8. Основы семейного законодательства	Понятие и предмет семейного права. Условия заключения брака. Права и обязанности супругов. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: право на алименты.	2	2
9-10. Трудовое законодательство	Оформление трудовых отношений. Особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних граждан. Основные положения об условиях труда инвалидов. Специальные рабочие места для инвалидов. Дополнительные гарантии труда для инвалидов.	2	2
11-12. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Формы и виды трудового договора. Запрет дискриминации при заключении трудового договора. Документы, предоставляемые при заключении трудового договора. Испытательный срок. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.	2	2
13-14. Рабочее время и время отдыха	Виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени	2	2
15-16. Международные документы о правах инвалидов	Конвенция о правах инвалидов. Международная классификация функционирования ограничений жизнедеятельности и здоровья (МФК) в качестве модели инвалидности.	2	2
17-18. Нормативно-правовая база работы с инвалидами в РФ	Механизм реализации государственной политики в отношении инвалидов. Основные принципы работы с инвалидами.	2	2
19-20. Реабилитация инвалидов	Понятие реабилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Технические средства реабилитации инвалидов.	2	2
2 курс 4 семестр		12	
21-22. Рынок труда	Понятие рынка труда. Механизмы действия рынка труда. Демографический фактор потребности населения в работе. Предложение труда различных социально-демографических групп.	2	2
23-24. Заработная плата	Заработная плата. Гарантии и компенсации.	2	2

25-26. Деловая карьера	Понятие карьеры. Виды и этапы карьеры. Модели карьеры. Процесс планирования и обучения планированию карьеры.	2	2
27-28. Культура делового общения	Основные средства для укрепления межличностных отношений и формирования имиджа. Факторы, способствующие созданию позитивного рабочего образа. Начальник и подчинённый. Типы людей, встречающихся в ситуациях, связанных с работой.	2	2
29-30. Содействие занятости безработных граждан в органах службы занятости населения	Проблемы занятости населения. Виды и формы безработицы. Государственная программа обеспечения занятости населения. Деятельность службы занятости населения.	2	2
31-32. Зачет.	Промежуточная аттестация в форме зачета.	2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями).

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (СК РФ) (с изменениями и дополнениями).

4. Ахметьянова, З.А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-343-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032055>.

5. Ковригин, В.В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22813. - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844700>.

6. Мушинский, В.О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855980>.

7. Обществознание : учебник : в 3 томах. Том 1. Человек и общество / под общ. ред. М. В. Пашкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-288-06145-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864718>.

8. Обществознание : учебник : в 3 томах. Том 2. Духовная и экономическая сферы жизни общества / под общ. ред. М. В. Пашкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 470 с. - ISBN 978-5-288-06147-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864719>.

9. Обществознание : учебник : в 3 томах. Том 3. Социальная и политическая сферы жизни общества. Право в системе общественных отношений / под общ. ред. М.В. Пашкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 374 с. - ISBN 978-5-288-06148-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864720>.

10. Социальное благополучие человека: правовые параметры : сборник статей / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. - ISBN 978-5-00156-002-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877364>.

11. Федулова, А. Б. Семейное и социальная работа с семьей : справ. пособие / А.Б. Федулова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 231 с. - ISBN 978-5-16-107554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016101>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.02 Физическая культура

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

В.О. Ландышев, руководитель физвоспитания, преподаватель физической культуры

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	150
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	151
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	155
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	156

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в цикл «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Физическая культура» предусматривает формирование у обучающихся понимания целесообразности двигательной деятельности в форме физических упражнений, позволяющих эффективно формировать необходимые умения, навыки, физические способности и оптимизировать состояние здоровья и работоспособность.

Преподавание учебной дисциплины «Физическая культура» ставит следующие задачи:

1. понимание роли физической культуры в развитии обучающихся;
2. знание практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
3. формирование потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
4. обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- понимать роль физической культуры в своем развитии;
- знать основы физической культуры и здорового образа жизни;
- использовать полученные навыки в сохранении и укреплении своего здоровья.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	144
в том числе:	
практические занятия	144
Промежуточная аттестация в форме зачета	4

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 1 семестр		34	
Раздел 1. Основы физической культуры		18	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности		2	
1-2. Практическое занятие Меры безопасности при проведении занятий по физической культуре.	Меры безопасности при проведении занятий по физической культуре.	2	2
Тема 1.2. Утренняя гимнастика, релаксационная гимнастика, производственная гимнастика		16	
3-6. Практическое занятие. Утренняя гимнастика на месте.	Утренняя гимнастика на месте.	4	2
7-10. Практическое занятие. Утренняя гимнастика в движении.	Утренняя гимнастика в движении.	4	2
11-14. Практическое занятие. Релаксационная гимнастика.	Релаксационная гимнастика.	4	2
15-18. Практическое занятие. Производственная гимнастика.	Производственная гимнастика.	4	2
Раздел 2. Легкая атлетика		16	
Тема 2.1. Бег на короткие и средние дистанции. Прыжок в длину с места		10	
19-20. Практическое занятие. Техника бега на короткие дистанции.	Техника бега на короткие дистанции.	2	2
21-22. Практическое занятие. Техника бега на средние дистанции.	Техника бега на средние дистанции.	2	2
23. Практическое занятие. Техника бега по виражу, на повороте.	Техника бега по виражу, на повороте.	1	2
24. Практическое занятие. Техника финиширования.	Техника финиширования.	1	2
25-26. Практическое занятие. Техника прыжка в длину различными способами.	Техника прыжка в длину различными способами.	2	2
27-28. Практическое занятие. Контрольный норматив: Бег на 60, 100 метров без учета времени.	Контрольный норматив: Бег на 60, 100 метров без учета времени.	2	2
Тема 2.2. Бег на большие дистанции. Метание гранаты		6	
29-30. Практическое занятие. Техника бега на большие дистанции.	Техника бега на большие дистанции.	2	2
31. Практическое занятие. Техника рваного бега.	Техника рваного бега.	1	2

32. Практическое занятие. Техника кроссового бега.	Техника кроссового бега.	1	2
33-34. Практическое занятие. Контрольный норматив: Бег на 1000 метров без учета времени.	Контрольный норматив: Бег на 1000 метров без учета времени.	2	2
1 курс 2 семестр		38	
Раздел 3. Настольный теннис		17	
Тема 3.1. Стойки и перемещения		1	
35. Практическое занятие. Техника стойки игрока и перемещения.	Техника стойки игрока и перемещения.	1	2
Тема 3.2. Игра по правилам		16	
36-51. Практическое занятие. Игра по правилам	Игра по правилам	16	2
Раздел 4. Лыжная подготовка		21	
Тема 4.1. Виды лыжных ходов, техника безопасности при проведении занятий в зимний период		1	
52. Практическое занятие Техника безопасности при занятиях физической культурой зимой (на лыжах, коньках). Первая помощь при обморожениях, переохлаждении	Техника безопасности при занятиях физической культурой зимой (на лыжах, коньках). Первая помощь при обморожениях, переохлаждении	1	2
Тема 4.2. Классический лыжный ход		10	
53-60. Практическое занятие. Техника классического хода на лыжах	Техника классического хода на лыжах	8	2
61-62. Практическое занятие. Техника перехода с хода на ход (на лыжах)	Техника перехода с хода на ход (на лыжах)	2	2
Тема 4.3. Коньковый лыжный ход		10	
63-66. Практическое занятие. Техника конькового, полуконькового хода на лыжах	Техника конькового, полуконькового хода на лыжах	4	2
67-68. Практическое занятие. Техника преодоления подъемов и спусков, торможение	Техника преодоления подъемов и спусков, торможение	2	2
69-72. Практическое занятие. Контрольный норматив: Прохождение дистанции 1000 метров без учета времени	Контрольный норматив: Прохождение дистанции 1000 метров без учета времени	4	2
2 курс 3 семестр		34	
Раздел 5. Баскетбол		22	
Тема 5.1. Ловля, передача мяча, ведение мяча		6	
73-74. Практическое занятие: Техника безопасности на занятиях в зале, на стадионе	Техника безопасности на занятиях в зале, на стадионе	2	2
75-76. Практическое занятие. Техника ловли и передачи мяча	Техника ловли и передачи мяча	2	2
77-78. Практическое занятие. Техника ведения мяча	Техника ведения мяча	2	2

Тема 5.2. Бросок мяча, тактика игры		16	
79-80. Практическое занятие. Техника броска мяча	Техника броска мяча	2	2
81-94. Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам	Игра по упрощенным правилам	14	2
Раздел 2. Легкая атлетика (продолжение)		12	
Тема 2.3. Подвижные игры, эстафеты		12	
95-97. Практическое занятие. Подвижные игры без мяча	Подвижные игры без мяча	3	2
98-100. Практическое занятие. Подвижные игры с мячом	Подвижные игры с мячом	3	2
101-103. Практическое занятие. Национальные игры	Национальные игры	3	2
104-106. Практическое занятие. Эстафеты	Эстафеты	3	2
2 курс 4 семестр		38	
Раздел 6. Волейбол		26	
Тема 6.1. Стойка игроков, разметка площадки, перемещение по площадке		8	
107-110. Практическое занятие. Техника стойки игроков	Техника стойки игроков	4	2
111-114. Практическое занятие. Техника перемещения по площадке	Техника перемещения по площадке	4	2
Тема 6.2. Приём мяча, удар по мячу, правила игры		18	
115-118. Практическое занятие. Техника удара, приема мяча	Техника удара, приема мяча	4	2
119-122. Практическое занятие. Техника блокирования	Техника блокирования	4	2
123-132. Практическое занятие. Игра по правилам	Игра по правилам	10	2
Раздел 3. Настольный теннис (окончание)		8	
Тема 3.2. Игра по правилам		8	
133-140. Практическое занятие. Игра по правилам	Игра по правилам	8	2
141-144. Зачет.	Промежуточная аттестация в форме зачета.	4	
	Всего:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- оборудование и инвентарь спортивного зала;
- открытый стадион широкого профиля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. — 2-е изд., пере-раб. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-157-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927378>.

2. Бишаева А.А. Физическая культура. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

3. Карасева, Т.В. Лечебная физическая культура при заболеваниях нервной системы : учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, С.Ю. Толстова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 164 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016984-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1453868>.

4. Физиологические основы здоровья : учебное пособие / Н.П. Абаскалова, Р.И. Айзман, Е.Н. Боровец [и др.] ; отв. ред. Р.И. Айзман. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015639-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1685057>.

5. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С.А. Дорошенко, Е.А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527>.

6. Филиппова, Ю.С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541976>.

7. Парыгина, О.В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О.В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>.

8. Федорова, Т.Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть I : учебное пособие / Т.Ю. Федорова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 209

с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896985>.

9. Физическая культура и спорт в системе образования. Инновации и перспективы развития : сборник научных трудов / . - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-288-06069-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840333>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),

- промежуточная аттестация в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУД.03 Основы интеллектуального труда

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

Н.П. Боровик, преподаватель первой квалификационной категории

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	160
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	162
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	165
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	165

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы интеллектуального труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в «Адаптационный учебный цикл».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» предусматривает выявление и развитие индивидуальных учебных и коммуникативных умений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, способствующих их социальной и профессиональной адаптации.

Преподавание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» ставит следующие задачи:

1. объяснить обучающимся методику самостоятельной работы;
2. ознакомить обучающихся с принципами организации интеллектуального труда и самоорганизации учебной деятельности.
3. научить работать с источниками информации, составлять планы работ, доклады, конспекты, лекции.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- знать основы методики самостоятельной работы;
- знать принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- знать различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- знать способы самоорганизации учебной деятельности;
- знать рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;

- представлять результаты интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- понимать роль физической культуры в своем развитии;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 1 семестр		32	
1. Введение. Понятие интеллектуального труда и его особенности.	Понятие интеллектуального труда и его особенности в отличие от физического труда. Основные виды умственного труда. Факторы, влияющие на результативность и эффективность умственного труда. Принципы научной организации интеллектуального труда.	1	2
2. Понятие деятельности человека, ее характеристики.	Понятие деятельности человека, ее характеристики: мотив, цель, предмет, структура и средства. Основные виды деятельности, обеспечивающие существование человека и формирование его как личности: общение, игра, труд, учение.	1	2
3. Понятие учебной деятельности обучающихся.	Понятие учебной деятельности обучающихся, студентов, ее цели и специфика. Содержательная и организационная самостоятельность субъекта учебной деятельности.	1	2
4. Характеристика образовательных результатов согласно ФГОС СПО.	Характеристика образовательных результатов согласно ФГОС СПО: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций.	1	2
5. Адаптация, ее виды и характеристики.	Адаптация, ее виды и характеристики.	1	2
6. Факторы, затрудняющие адаптацию обучающихся к обучению в техникуме.	Факторы, затрудняющие адаптацию студентов, обучающихся к обучению в колледже, техникуме.	1	2
7-8. Практическое занятие. «Определение элементов профессиональных и общих компетенций: знаний, умений, опыта».	Определение элементов профессиональных и общих компетенций: знаний, умений, опыта	2	2
9. Психологические особенности умственного труда обучающихся.	Психологические особенности умственного труда обучающихся. Понятие работоспособности. Фазы работоспособности. Эмоциональный потенциал работоспособности. Признаки физиологического и психического утомления. Распорядок жизнедеятельности.	1	2
10. Самоорганизация здоровья: физические нагрузки, питание, сон, закаливание и водно-питьевой режим, дыхание.	Самоорганизация здоровья: физические нагрузки, питание, сон, закаливание и водно-питьевой режим, дыхание. Примерный вариант распределения суточного времени обучающихся.	1	2
11. Понятие внимания. Свойства внимания и их тренировка.	Понятие внимания. Свойства внимания и их тренировка.	1	2
12. Понятие внимания. Свойства внимания и их тренировка.	Понятие внимания. Свойства внимания и их тренировка.	1	2
13-14. Факторы, способствующие наиболее полному сохранению информации.	Факторы, способствующие наиболее полному сохранению информации. Воспроизведение информации и его виды. Специальные приемы, используемые при заучивании текста.	2	2

15-16. Методы развития, стимулирования и тренировки памяти.	Методы развития, стимулирования и тренировки памяти.	2	2
17-18. Методика поиска, сбора, систематизации информации.	Методика поиска, сбора, систематизации информации. Виды рабочих записей: план, тезисы, конспектирование, цитирование, рецензирование, аннотирование. Стилистические особенности письменной научной речи.	2	2
19-20. Анализ исходных источников информации.	Анализ исходных источников информации. Виды рабочих записей: план, тезисы, конспектирование, цитирование, рецензирование, аннотирование. Стилистические особенности письменной научной речи.	2	2
21-22. Приемы работы с учебным текстом и обработки учебной информации.	Приемы работы с учебным текстом и обработки учебной информации: подготовка кластера, денотатного графа, фишбоуна, построение ментальной карты, составление концептуальных таблиц.	2	2
23-24. Практическое занятие. Составление аннотации статьи из периодической печати.	Составление аннотации статьи из периодической печати.	2	2
25-26. Практическое занятие. Составление назывного плана статьи из периодической печати. Составление тезисов.	Составление назывного плана статьи из периодической печати. Составление тезисов.	2	2
27-28. Практическое занятие. Система конспектирования.	Разработка собственной системы конспектирования: особые сокращения; символические пометки; различные способы подчеркивания; использование цвета; «свертка» информации в таблицы, схемы. Составление конспекта любой статьи из периодической печати в сфере профессиональной деятельности.	2	2
29-30. Практическое занятие. Работа с учебным текстом.	Работа с учебным текстом: подготовка кластера, денотатного графа, фишбоуна, построение ментальной карты, составление концептуальных таблиц.	2	2
31-32. Зачет.	Промежуточная аттестация в форме зачета.	2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. — 2-е изд., пере-раб. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-157-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927378>.

2. Беликов, В.А. Основы учебно-познавательной деятельности студентов колледжа. Методические советы обучающимся по формированию базовых учебных умений : учебное пособие / В. А. Беликов, П. Ю. Романов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 179 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014399-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039173>.

3. Резник, С.Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. - ISBN 978-5-16-014138-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851137>.

4. Индивидуальное проектирование : практическое пособие / В.Н. Еремин, М.И. Ивашко, И. Б. Кабыткина [и др.] ; под. ред. М. И. Ивашко. - Москва : РГУП, 2019. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-783-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191401>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ИТМ
№ 72-ОД от 28 июня 2022 г.

ИА. Итоговая аттестация

Иркутск, 2022

Профессиональная подготовка по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин завершается на 2 курсе итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационной характеристики, указанной в настоящей АОППО.

I. ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Задание № 1. Создайте документ Microsoft Word с вашей краткой автобиографией (не менее 15 строк).

Задание № 2. Создайте документ Microsoft Word с кратким рассказом о городе Иркутске (не менее 15 строк).

Задание № 3. Создайте ряд символов по образцу (см. Рисунок 1).

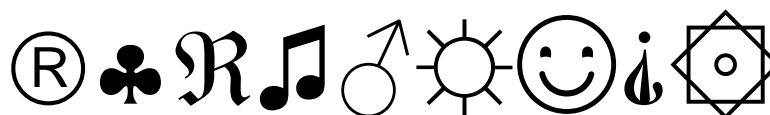


Рисунок 1. Символы

Задание № 4. Создайте документ Microsoft Word с кратким рассказом об учебе в нашем техникуме (не менее 15 строк).

Задание № 5. Создайте предложенный рисунок с использованием панели Рисования (см. Рисунок 2).

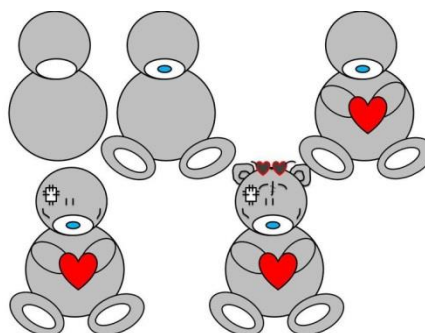


Рисунок 2. Образец рисунка

Задание № 6. Создайте в программе Excel табличный график с координатами X (-6, -5, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6). Значения Y найдите по формуле $=3,5*A2-5$. Постройте по данным X и Y точечную диаграмму с гладкими кривыми.

Задание № 7. Создать презентацию по выполненным заданиям с анимацией и автоматической сменой слайдов (не менее 10 слайдов).

Технологическая карта:

к Заданию № 1:

1. Заголовок к вашему тексту: Задание №1. Автобиография.
2. Отформатировать заголовок: размер шрифта 15, тип Bookman old style, полужирный курсив, цвет заголовка красный, подчеркивание любое, цвет подчеркивания красный.
3. Отформатировать шрифт остального текста: размер шрифта 14, тип Arial.
4. Выровнять заголовок по центру. Выровнять весь текст по ширине.
5. Установить поля по 2 см.
6. Установить красную строку (отступ первой строки 1 см).
7. Текст сделать с полуторным интервалом.
8. Вставить номера страниц.
9. Запишите в верхний колонтитул свою Ф.И.О., текущую дату и время.

к Заданию №2

1. Заголовок к вашему тексту: Задание №2. Иркутск.
2. Отформатируйте текст согласно пунктам со 2 по 9 Задания №1.
3. Текст представьте в виде 3 колонок.
4. Вставьте в текст любой рисунок.
5. Изменить формат рисунка по контуру.

к Заданию №3 С помощью режима вставки символов найдите и вставьте следующие символы (см. Рисунок 1).

к Заданию №4

1. Заголовок к вашему тексту: Задание №3. Техникум.
2. Отформатируйте текст согласно пунктам со 2 по 9 Задания №1.
3. Каждое предложение вашего текста начинайте с новой строки.
4. Пронумеруйте строки текста.

к Заданию №6

1. Запустите табличный процессор Excel.
2. В ячейку А1 введите «Х», в ячейку В1 введите «У».
3. Выделите диапазон ячеек А1:В1 выровняйте текст в ячейках по центру.
4. В ячейку А2 введите число –6, а в ячейку А3 введите –5. Заполните с помощью маркера автозаполнения ячейки ниже до параметра 6.
5. В ячейке В2 введите формулу. Маркером автозаполнения распространите эту формулу до конца параметров данных.

6. Выделите всю созданную вами таблицу целиком и задайте ей внешние и внутренние границы.

7. Выделите заголовок таблицы и примените заливку внутренней области.

8. Выделите остальные ячейки таблицы и примените заливку внутренней области другого цвета.

9. Выделите таблицу целиком. Выберите на панели меню Вставка - Диаграмма, Тип: точечная, Вид: Точечная с гладкими кривыми.

10. Переместите диаграмму под таблицу.

II. ПРОВЕРКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Экзаменационный билет № 1

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое текстовый редактор. Опишите назначение текстовых редакторов и их разновидности.

2. Дайте определение, что такое коммуникационная сеть. Перечислите виды коммуникационных сетей.

Экзаменационный билет № 2

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое процессор. Перечислите разновидности процессоров.

2. Дайте определение, что такое память ЭВМ. Перечислите основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ.

Экзаменационный билет № 3

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое операционная система. Перечислите виды операционных систем.

2. Дайте определение, что такое периферийные устройства. Перечислите типы и общие характеристики периферийных устройств.

Экзаменационный билет № 4

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое дефрагментация диска. Перечислите этапы форматирования диска.

2. Дайте определение, что такое лицензия. Опишите различия лицензионного и нелицензионного программного обеспечения.

Экзаменационный билет № 5

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое компьютерный вирус. Перечислите разновидности вирусов и методы борьбы с ними.

2. Дайте определение, что такое топология. Перечислите виды топологий и их различия между собой.

Экзаменационный билет № 6

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте краткое определение, для чего нужна программа Excel. Поясните, что такое ячейка в программе Excel.

2. Дайте определение, для чего применяется программа PowerPoint. Опишите принцип работы данной программы.

Экзаменационный билет № 7

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое принтер. Перечислите виды принтеров и их основные характеристики.

2. Дайте определение, что такое Internet. Опишите различия всемирной паутины и интернета.

Экзаменационный билет № 8

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Перечислить, какие существуют устройства ввода и вывода информации в персональный компьютер.

2. Дайте определение, что такое электронная почта. Назовите почтовые клиенты для работы с электронной почтой.

Экзаменационный билет № 9

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое хранение информации на ПК. С помощью каких устройств хранят информацию. В чем заключаются различия постоянного и временного хранения информации.

2. Дайте определение, что такое интернет. Для чего нужны поисковые системы в интернете. Опишите принцип работы поисковых систем.

Экзаменационный билет № 10

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое монитор. Перечислите виды мониторов. По каким характеристикам выбирают монитор.

2. Дайте определение, что такое сервер. Перечислите виды серверов.

Экзаменационный билет № 11

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое вирус. Сформулируйте основные правила, соблюдение которых предотвращает заражение компьютера вирусами.

2. Дайте определение, что такое провайдер. Какую работу выполняет провайдер.

Экзаменационный билет № 12

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое магнитный диск. Перечислите условия использования магнитного диска.

2. Объясните, для чего необходима программа MicrosoftWord. Перечислите возможности этой программы.

Экзаменационный билет № 13

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое оперативная память. Перечислите характеристики оперативной памяти.

2. Дайте определение, что такое лазерный диск. Перечислите, какие существуют форматы лазерных дисков их виды и отличия между собой.

Экзаменационный билет № 14

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое защита информации. Перечислите способы защиты информации.
2. Дайте определение, что такое «протокол». Где применяется данный протокол.

Экзаменационный билет № 15

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое архитектура современных компьютеров. Перечислите основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь.
2. Расшифруйте сокращение ЛВС. Опишите назначение ЛВС.

Экзаменационный билет № 16

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое разрешение экрана.
2. Дайте определение, что такое драйвер. Перечислите виды драйверов и их назначение.

Экзаменационный билет № 17

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое программное обеспечение. На какие классы делятся программные обеспечения компьютера. Какова взаимосвязь аппаратного и программного обеспечения компьютера?
2. Дайте определение, что такое рабочая станция?

Экзаменационный билет № 18

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Объясните, для чего необходим пакет Microsoft Office. Перечислите состав программ этого пакета и опишите назначение каждой программы.
2. Дайте определение, что такое хост?

Экзаменационный билет № 19

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое клавиатура. Опишите назначение специальных клавиш.
2. Перечислить, какие есть устройства ввода информации в ПК.

Экзаменационный билет № 20

квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Дайте определение, что такое презентация. С помощью какой программы можно создать презентацию. Перечислите этапы создания презентации.
2. Дайте определение, что такое топология. Перечислите виды топологий и их различия между собой.

Общее количество часов, отводимое на квалификационный экзамен – 30 часов (1 неделя).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

адаптированной основной образовательной программы профессионального
обучения

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области

«Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

профессиональной подготовки по профессии рабочих

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Квалификация:

Оператор электронно-

вычислительных и

вычислительных машин 2 разряда

Форма обучения - очная

Срок освоения программы – 2 г.

Иркутск, 2022

Рабочая программа воспитания является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.В. Медведева, заместитель директора по воспитательной работе

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	177
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	184
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	195
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	198

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания обучающихся профессиональной образовательной организации реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания, является частью АОППО.

Программа воспитания определяет общую стратегию, модули и содержание системы воспитания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (далее - ГБПОУ ИТМ).

Рабочая программа воспитания ГБПОУ ИТМ рассчитана на период обучения по специальностям и рабочим профессиям (2021-2025 годы), включает в себя рабочий план воспитания, который имеет модульную структуру. Разработана с учётом мнения студенческого Совета, Совета родителей, педагогического Совета, утверждена решением руководителя учреждения и является обязательной для исполнения всеми педагогическими работниками ГБПОУ ИТМ.

Целью разработки рабочей программы воспитания ГБПОУ ИТМ является повышение качества и эффективности воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для профессионального самоопределения и социализации обучающихся в российском обществе на основе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся ценностных духовно-нравственных ориентиров, чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде с учетом региональных особенностей.

Программа воспитания в ГБПОУ ИТМ позволяет педагогам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание обучающихся по заданным специальностям и рабочим профессиям. Реализация программы позволяет создать оптимальные условия для успешного личностного развития каждого студента, обеспечивает формирование социально значимых качеств, развитие познавательных интересов и способностей, мотивацию к учебному труду и саморазвитию.

1.2. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях; – Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года; – Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; – Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года; – Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения ГБПОУ ИО «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» профессиональной подготовки по профессии рабочих 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Утверждена приказом ГБПОУ ИО ИТМ № 72-ОД от 28.06 2022 г.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций рабочих на практике
Сроки реализации программы	В соответствии со сроком обучения по адаптированной образовательной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья), 2 года
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватели, сотрудники учебной части,

	руководители цикловых комиссий, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель физ. воспитания, заведующий библиотекой, заведующий музеем, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.
--	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Рабочая программа воспитания рассчитана на студентов 15-20 лет. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБПОУ ИТМ обусловлены следующими параметрами состава коллектива обучающихся:

- 75% юношей от общего состава;
- средний балл при поступлении в ГБПОУ ИТМ: 3,2- 3,9;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей- 64 чел. (9% от общего числа);
- дети с ОВЗ – 20 % от общего числа.

Календарный план воспитательной работы составлен с учётом специфики получаемой студентом специальности, возрастных особенностей, общих и профессиональных компетенций, планируемых личностных результатов обучающихся. План включает в себя набор модулей, каждый из которых соответствует одному из ключевых ориентиров воспитания молодежи

(согласно ФГОС СПО): экологическое, гражданско-патриотическое, профессионально ориентирующее (развитие карьеры), спортивное и здоровье ориентирующее, культурно-творческое, студенческое самоуправление, бизнес ориентирующее (молодёжное предпринимательство). Кроме того, программа содержит модуль «Профилактика социально негативных явлений».

Основной акцент программы сделан на профессиональное направление. Оно представляет собой последовательное движение личности обучающегося к добровольно выбранной им цели, к тому, ради чего он пришёл в учреждение. Результат этой цели отразится на всех сторонах его жизни: студент обретет профессиональные навыки и ценности. Расширятся его потребности и интересы. Появятся прикладные умения, навыки, привычки, опыт саморефлексии. В процессе участия в мероприятиях профессионально-ориентирующего направления человек не просто осваивает программу, он развивается как личность: включается в активные социальные отношения, погружается в работу как участник, как организатор, как руководитель. Применяет творчество при решении практических задач. Анализирует влияние работы промышленных предприятий на окружающую среду. Таким образом, профессиональное направление является универсальным для становления студента как личности и как профессионала.

Партнёры, участвующие в реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

- Благотворительный фонд «Оберег»;
- ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»;
- Профорientационный центр «ПрофЭкскурс»;
- МУП «Комбинат питания г. Иркутска»;
- Благотворительный фонд «Подари планете жизнь»;
- Группа компаний «Новатор»;
- ОГКУ «Молодежный кадровый центр»;
- Центр профилактики, реабилитации и коррекции;
- ОП-6 МУ МВД России «Иркутское»;
- Муниципальное казенное учреждение Иркутский городской центр «Патриот»;
- Автосервис «Оми»;
- Компания «Ollin professional»;
- Иркутская областная детская библиотека имени Марка Сергеева

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,	ЛР 2

<p>порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий</p>	<p>ЛР 13</p>

профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 14
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 17
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 19
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21
Способный осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР22
Способный проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)	ЛР23
Умеющий планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР24
Готовый работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ЛР25
Способный осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР26

Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)	ЛР27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Использовать нормативно-техническую документацию	ЛР28
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20
Личностные результаты Реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР29
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР30
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.	ЛР31

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации адаптированной образовательной программы
профессионального обучения**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный учебный цикл	
Экология	ЛР 10, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15
Основы финансовой грамотности	ЛР 22, ЛР 15, ЛР 14
Профессиональная подготовка	

Общепрофессиональный учебный цикл	
Охрана труда	ЛР 10, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15
Основы делопроизводства	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22
Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 10, ЛР 1, ЛР 29
Профессиональный учебный цикл	
Ввод и обработка цифровой информации	
Аппаратное обеспечение ЭВМ	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22
Программное обеспечение ЭВМ	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22
Учебная практика	ЛР 10, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15
Производственная практика	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22
Адаптационный учебный цикл	
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ЛР 15, ЛР 10, ЛР 20, ЛР 14
Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Основы интеллектуального труда	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22
Групповые и индивидуальные консультации	ЛР 25, ЛР 15, ЛР 24
Итоговая аттестация	ЛР 10, ЛР 20, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

2.1. Система оценивания освоения обучающимися адаптированной образовательной программы профессионального обучения в части достижения личностных результатов

Выявление уровня освоения обучающимися адаптированной образовательной программы профессионального обучения в части достижения личностных результатов осуществляется на основе системы оценки.

Применение автоматизированной системы (АС) анализа и оценки личностных результатов обучающихся ориентирует сотрудников техникума на широкий и целостный взгляд на индивидуальность студента как отражение его уникальности и неповторимости, а также, предоставит возможность расширения личностных потенциальных возможностей самого обучающегося в рамках профессионального образования.

При прохождении процедуры диагностирования личностного прогресса автоматизированное тестирование позволит выдать комплексные

заклучения рекомендательного характера для оптимизации траектории личностного развития обучающегося.

Процесс диагностирования проводится три раза в год (начало, середина и конец учебного года) и включает в себя:

- проведение тестирования обучающегося в сервисе по созданию онлайн-тестов «Гугл-форма» (ссылка на онлайн-тест: <https://forms.gle/3tTtqc4WoEhPmWPs7>);
- интерпретацию полученных результатов тестирования с заполнением экспертного листа;
- вывод результатов прогресса каждой учебной группы по различным шкалам;
- накопление результатов тестирования;
- представление различных выборок обезличенных сводных данных для обобщенной оценки личностных достижений различных групп обучающихся.

Тест для диагностики освоения обучающимися адаптированной образовательной программы профессионального обучения в части достижения личностных результатов составлен на основе представленных в настоящей программе критериев.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
 - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
 - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
 - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
 - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
 - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

ТЕСТ

Диагностируемый период _____
 (ответы на вопросы даются в соответствии с диагностируемым периодом: на начало обучения, по итогам 1 семестра 1 курса, 2 семестра 1 курса и так далее)

1 КУРС

1. Демонстрация интереса к будущей профессии

- 1) Выбор профессии вы сделали самостоятельно? Да/нет
- 2) Востребована ли специальность, которую вы выбрали, на рынке труда на ваш взгляд? Да/ нет
- 3) Был ли у вас опыт профессиональной пробы по выбранной специальности? Да/нет

2. Оценка собственного продвижения, личностного развития

- 1) Кто или что мотивировало вас к выбору профессионального образования?

- 2) Есть ли желание участия в мероприятиях техникума? (студсовет, волонтерский отряд и др.) Да/нет
- 3. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности**
- 1) Имеет ли для вас значение оценка по дисциплинам? Да/нет
- 2) Может ли оценка по дисциплинам повлиять на качество вашей работы по выбранной профессии в будущем? Да/нет
- 4. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности**
- 1) Желаете ли вы стать победителем (призером) конкурсов профессионального мастерства? Да/нет
- 2) Есть ли желание уже сейчас работать по специальности? Да/нет
- 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях**
- 1) Принимаете ли вы участие в конкурсах профессионального мастерства (Worldskills, Абилимпикс и др.) Да/нет
- 6. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики**
- 1) Имеете ли вы замечания по поведению во время обучения и/или на практике при взаимодействии с окружающими? Да/нет
- 7. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде**
- 1) Комфортно ли вам обучаться в вашей учебной группе? Да/нет
- 2) Учувствуете ли вы в делах группы? Да/нет
- 8. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа**
- 1) Соблюдаете ли вы требования к внешнему виду студента ИТМ? Да/нет
- 2) Можете ли вы доказать свою точку зрения во время делового общения, не провоцируя конфликт? Да/нет
- 9. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах**
- 1) Сложно ли вам общаться с людьми самого разного статуса (руководитель, педагог, уборщица) Да/нет
- 2) Имеет ли для вас значение религиозная и этническая принадлежность человека, с которым вы общаетесь? Да/нет
- 10. Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении**

- 1) Принимали ли вы участие в разноуровневых конкурсных мероприятиях гражданско-патриотической направленности? Да/нет
- 2) Участвуете ли вы в волонтерской деятельности (в техникуме и(или) за его пределами)? Да/нет
- 3) Укажите количество мероприятий гражданско-патриотической и волонтерской направленности, в которых вы принимали участие? 1\2 и более

11. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону

- 1) Совершали ли вы когда-нибудь поступки, противоречащие Законам РФ? Да\нет
- 2) Какие последствия при нарушении закона о табакокурении в общественном месте? Штраф/без последствий
- 3) Сможете ли вы нарушить закон, если этого будут требовать определенные обстоятельства? Да/нет

12. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся

- 1) Считаете ли вы, что нужно следовать за лидером (при любых обстоятельствах)? Да/нет
- 2) Считаете ли вы, что человеческие жертвы допустимы, если того требуют обстоятельства? Да/нет

13. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве

- 1) Были ли вы участником конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве? Да/нет

14. Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях

- 1) Являетесь ли вы участником просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядов и молодежных объединений? Да/нет
- 2) Укажите количество просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядов и молодежных объединений, в которых вы приняли участие. 1\2 и более

15. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан

- 1) Согласитесь ли на добровольную помощь престарелым гражданам?
Да/нет

16. Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира

- 1) Количество мероприятий экологической направленности, в которых вы приняли участие? 1\2 и более
- 2) Считаете ли вы, что вопросы экологии являются значимыми для человека любой профессии? Да/нет

17. Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии

- 1) Укажите количество экологических акций, реализации экологических проектов, в которых вы приняли участие. 0/1\2 и более

18. Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся

- 1) Имеете ли вредные привычки (табакокурение, употребление алкогольных напитков, наркотиков)? Да/нет
- 2) Занимаетесь ли вы спортом? Да/нет
- 3) Являетесь ли вы организатором или помощником организатора мероприятий по пропаганде здорового образа жизни? Да/нет

19. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве

- 1) Возникают ли у вас сложности при обучении в дистанционном формате? Да/нет
- 2) Сложно ли вам осуществлять поиск и использование информации в сети интернет, необходимой для выполнения профессиональных задач? Да/нет

20. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

- 1) Принимаете ли вы участие в командных проектах? Да/нет

21. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

- 1) Планируете ли вы в будущем открыть свое дело? Да/нет
- 2) Принимали ли вы участие в проектах, приносящих доход? Да/нет

2 КУРС

1. Демонстрация интереса к будущей профессии

- 1) Изменилось ли ваше отношение к выбранной профессии? Да/нет
- 2) Укажите количество мероприятий (выступления, рефераты, проекты, проф. пробы и т.д.) профессиональной направленности, в которых вы принимали участие? 1\2 и более
- 3) Сможете ли вы прорекламирровать свою будущую профессию? Да/нет

2. Оценка собственного продвижения, личностного развития

- 1) Кто или что мотивировало вас к выбору профессионального образования? Сам\родители\другое
- 2) Есть ли желание участия в мероприятиях техникума (студсовет, волонтерский отряд и др.)? Да/нет

3. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов

- 1) Стало ли для вас обучение на 2 курсе сложнее по сравнению с предыдущим курсом? Да/нет

4. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности

- 1) Имеет ли для вас значение оценка по дисциплинам? Да/нет
- 2) Может ли оценка по дисциплине повлиять на качество вашей работы по выбранной специальности в будущем? Да/нет

5. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности

- 1) Являетесь ли вы победителем (призером) конкурсов профессионального мастерства? Да/нет
- 2) Есть ли желание уже сейчас работать по специальности? Да/нет

6. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях

- 1) Принимаете ли вы участие в конкурсах профессионального мастерства (Ворлдскиллс, Абилимпикс и др.) Да\нет

7. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики

- 1) Имеете ли вы замечания по поведению во время обучения и/или на практике при взаимодействии с окружающими? Да/нет

8. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде

- 1) Комфортно ли вам обучаться в вашей учебной группе? Да/нет
- 2) Учувствуете ли вы в делах группы? Да/нет
- 3) Комфортно ли вам работать в новом коллективе при выходе на практику? Да\нет

9. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа

- 1) Соблюдаете ли вы требования к внешнему виду обучающихся ИТМ? Да/нет
- 2) Можете ли вы доказать свою точку зрения во время делового общения, не провоцируя конфликт? Да/нет

10. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах

- 1) Имеет ли для вас значение национальность собеседника? Да/нет
- 2) Сложно ли вам общаться с людьми самого разного статуса (руководитель, педагог, уборщица) Да/нет

11. Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении

- 1) Принимали ли вы участие в равноуровневых конкурсных мероприятиях гражданско-патриотической направленности? Да/нет
- 2) Участвуете ли вы в волонтерской деятельности (в техникуме и (или) за его пределами)? Да/нет
- 3) Укажите количество мероприятий гражданско-патриотической и волонтерской направленности, в которых вы принимали участие?
1\2 и более

12. Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества

- 1) Есть ли у вас желание в дальнейшем работать на государственной службе? Да/нет

13. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону

- 1) Совершали ли вы когда-нибудь поступки, противоречащие Законам РФ?
- 2) Какие последствия при нарушении закона о табакокурении в общественном месте? Штраф/без последствий
- 3) Сможете ли вы нарушить закон, если этого будут требовать определенные обстоятельства? Да/нет

14. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся

- 1) Считаете ли вы, что нужно следовать за лидером (при любых обстоятельствах)? Да/нет

- 2) Считаете ли вы, что человеческие жертвы допустимы, если того требуют обстоятельства? Да/нет

15.Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве

- 1) Были ли вы участником конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве? Да/нет

16.Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях

- 1) Являетесь ли вы участником просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядов и молодежных объединений? Да/нет
- 2) Укажите количество просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядов и молодежных объединений, в которых вы приняли участие. 1\2 и более

17.Добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан

- 1) Согласитесь ли вы на добровольческую помощь престарелым гражданам? Да/нет

18.Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира

- 1) Количество мероприятий экологической направленности, в которых вы приняли участие? 1\2 и более
- 2) Считаете ли вы, что вопросы экологии являются значимыми для человека любой профессии? Да/нет

19.Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии

- 1) Укажите количество экологических акций, реализации экологических проектов, в которых вы приняли участие. 0/1/2 и более

20.Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся

- 1) Имеете ли вредные привычки (табакокурение, употребление алкогольных напитков, наркотиков)? Да/нет
- 2) Занимаетесь ли вы спортом? Да/нет
- 3) Являетесь ли вы организатором (помощником организатора) мероприятий по пропаганде здорового образа жизни? Да/нет

21.Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве

- 1) Возникают ли у вас сложности при обучении в дистанционном формате? Да/нет
- 2) Сложно ли вам осуществлять поиск и использование информации в сети интернет, необходимой для выполнения профессиональных задач? Да/нет

22.Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

- 1) Планируете ли вы в будущем открыть свое дело? Да/нет
- 2) Принимали ли вы участие в проектах, приносящих доход? Да/нет

Экспертный лист

(заполняется по результатам мониторинга личностных результатов обучающихся - прохождения тестирования)

Группа, ФИО классного руководителя			
№ п/п	Критерий сформированности личностных результатов обучающихся	Уровень сформированности личностных результатов в соответствии с критерием (выявляется в гугл-форме по итогам онлайн-тестирования): Высокий (В) Средний (С) Низкий (Н)	Примечания (интерпретация, выводы)
1	Демонстрация интереса к будущей профессии.		
2	Оценка собственного продвижения, личного развития.		
3	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.		
4	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.		
5	Проявление		

	высокопрофессиональной трудовой активности.		
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.		
7	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.		
8	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.		
9	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.		
10	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.		
11	Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении.		
12	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.		
13	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону		
14	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.		
15	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.		
16	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.		
17	Добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан.		
18	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным		

	богатствам России и мира.		
19	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.		
20	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.		
21	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.		
22	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.		
23	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.		

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется следующими специалистами:

Управление воспитательной работой обеспечивается директором, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ ИТМ, заместителем директора по воспитательной работе, непосредственно курирующим данное направление, руководителями

цикловых комиссий. Реализация программы осуществляется педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом, заведующим музеем ГБПОУ ИТМ, заведующим библиотекой ГБПОУ ИТМ, руководителем физвоспитания, классными руководителями, преподавателями, мастерами производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

– **Специальные помещения** (кабинеты, мастерские) представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также, помещения для самостоятельной работы (кабинет самоподготовки), мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

– **Спортивный комплекс** (ФОК-физкультурно-оздоровительный комплекс, стадион).

– **Залы:** конференц-зал, библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

– **Материально-техническое оснащение** мастерских и баз практики по профессии (специальности).

– **Оснащение баз практик:** Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ ИТМ с наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

К базам практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;

- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием (аудитории, читальный зал, кабинеты самоподготовки).

Образовательные дистанционные платформы: облачный сервис Тимс, образовательная платформа Дневник.ру, социальная сеть Вконтакте, Одноклассники, мессенджеры Телеграм, Viber, WhatsApp.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы в ГБПОУ ИТМ включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГБПОУ ИТМ представлена на сайте гбпоуитм.рф.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

- Российской Федерации, в том числе:
 - «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
 - «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 - «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
 - «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
 - отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 - движения «Ворлдскиллс Россия»;
 - движения «Абилимпикс»;
- Иркутской области. В том числе «День города», «Студент года» и др.;
- отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

План имеет модульную структуру и рассчитан на один учебный год. Все мероприятия плана направлены на достижение обучающимися личностных результатов. В течение учебного года допускается дополнение плана и (или) изменение сроков проведения мероприятий в связи с новыми предписаниями Министерства образования ИО.

Содержание и формы деятельности	Место проведения	Участники	Ответственные	Сроки	Коды ЛР
1. Модуль «Экологическое воспитание»					
Создание инициативной группы по организации работы экологического направления в ИТМ	конференц-зал	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР, руководитель цикловой комиссии	сентябрь	ЛР10
Творческий калейдоскоп «Землянам - чистую планету!»	конференц-зал	1-2 курсы	педагог-организатор, кураторы групп, преподаватель экологии	октябрь	ЛР10
Экологическая игра «Вокруг Байкала»	акт зал	1 курсы	Методист, сотрудники библиотеки им. Сергеева	ноябрь	ЛР10
Встреча со школьниками города по обсуждению совместных планов	МАОУ ДОД ДД и ЮТ	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	декабрь	ЛР10
Обучающий курс по действию в чрезвычайных ситуациях	каб. 103	1-2 курсы	Преподаватель ОБЖ	ноябрь	ЛР9
Экскурсия в музей природы	К.Маркса,11	1-2 курсы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп	февраль	ЛР10
Круглый стол «Экологические проблемы области»	конференц-зал	1-2 курсы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп	апрель	ЛР5
День эколога. 5 июня. Акция по уборке мусора у р. Ушаковка	берег р. Ушаковка	1-2 курсы	кураторы групп	июнь	ЛР10
Акция «Роща памяти»	аллея у ОГБУЗ № 9	1-2 курсы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп, зав библиотекой, зав музеем	май	ЛР10
2. Бизнес-ориентирующий модуль					
Круглый стол «Я – начинающий предприниматель», «Как открыть свой бизнес?»	конференц-зал	1-2 курсы	Преподаватели экономических дисциплин, зам. директора по ВР	сентябрь	ЛР20
Встреча с молодым	конференц-зал	1-2 курсы	Руководитель ЦК, классные	октябрь	ЛР13

предпринимателем			руководители		
Финансовая игра: «Распределение семейного бюджета»	аудитории (по расписанию)	1-2 курсы	педагоги по дисциплинам	в течение года	ЛР16
Проведение занятий в рамках образовательной программы по основам предпринимательской деятельности, основам экономики, экономики организации.	аудитории (по расписанию)	1-2 курсы	преподаватели экономических дисциплин	в течение года	ЛР19
Проведение тренингов психологом техникума на темы: «Диплом есть, что дальше?», «Перспективы развития рынка труда», «Мои профессиональные проекты»	аудитории ИТМ	1-2 курсы	педагог-психолог	январь-май	ЛР21
3. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»					
Церемония поднятия (спуска) флага РФ	реакреация	1-2 курсы	Преподаватель ОБЖ, руководитель патриотического кружка	еженедельно по понедельникам и субботам	ЛР1
Классный час «Разговор о важном»	аудитории ИТМ	1-2 курсы	Кураторы групп	еженедельно по понедельникам	ЛР1
День победы русских полков во главе с Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год. 8 сентября) Библиотечный урок	библиотека	1-2 курсы	Заведующий библиотекой	сентябрь	ЛР5
День зарождения российской государственности. 862 год. 21 сентября. Разучивание гимна РФ в музее ИТМ	музей	1-2 курсы	Заведующий музеем	сентябрь	ЛР1
День окончания Второй мировой войны 3 сентября 1945г.	акт зал	1-2 курсы	Педагог-организатор, преподаватель истории	сентябрь	ЛР5

Литературная гостиная.					
День памяти жертв политических репрессий. 30 октября. Конкурс эссе.	дистанционно	1-2 курсы	Преподаватель истории, руководитель цикловой комиссии	октябрь	ЛР5
День народного единства. 4 ноября. Деловая игра «Пятый лишний»	музей	1 курсы	Заведующий музеем, кураторы групп	ноябрь	ЛР1
День героев Отечества. 9 декабря. Декада классных часов.	аудитории по расписанию.	1-2 курсы	Кураторы групп, заведующий музеем, заведующий библиотекой	декабрь	ЛР8
День Конституции Российской Федерации. 12 декабря. Информационный видеоролик.	облачный сервис Тимс, образовательная платформа «Дневник.ру»	1-2 курсы	Преподаватель истории	декабрь	ЛР1
День снятия блокады Ленинграда. 27 января. Единый классный час по курсам.	акт зал	1-2 курсы	Руководитель цикловой комиссии, преподаватель истории, преподаватель литературы, кураторы групп	январь	ЛР2
День воинской славы России. Сталинградская битва. 2 февраля, 1943г. Деловая игра в музее «Сто к одному»	музей	1-2 курсы	Зав музеем, кураторы групп	февраль	ЛР5
День воссоединения Крыма с Россией. 18 марта. Информационный час.	в рамках занятий по истории, классных часов.- аудитории по расписанию	1-2 курсы	Преподаватели истории, рук ЦК	март	ЛР1
Субботник, посвященный празднику весны и труда. 1 мая.	ИТМ и прилегающие территории- по графику	1-2 курсы	Зам по АХЧ, кураторы групп	май	ЛР4
День победы. Постановка и показ	Акт зал	1-2 курсы	Педагог дополнительного	май	ЛР5

спектакля.			образования		
Пушкинский день России 6 июня	информационный ролик в облачном сервисе Тимс	1-2 курсы	Педагог-организатор	июнь	ЛР7
День России 12 июня	информационный ролик в облачном сервисе Тимс	1-2 курсы	Педагог-организатор	июнь	ЛР1
День государственного флага РФ. Информационная статья на сайте, в инстаграм	сайт ИТМ	1-2 курсы	Педагог-организатор	август	ЛР1
4. Модуль «Культурно-творческое воспитание»					
День знаний	автодром	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Кураторы групп	Сентябрь	ЛР11
Посвящение в студенты. Адаптационный период! (игра «Разведай, выясни, сообщи»)	здание и прилегающая территория ИТМ	1 курс	Кураторы групп, педагог-организатор, СПО «Товарищ»	сентябрь	ЛР7
День здоровья (адаптация, знакомство студентов 1 курса)	с. Карлук	1 курс	Кураторы групп, администрация ИТМ	октябрь	ЛР9
День Учителя. 5 октября. Концерт.	акт зал	1-2 курсы	Педагоги дополнительного образования. Педагог-организатор, заместитель директора по ВР, кураторы групп	октябрь	ЛР6
День матери. 28 ноября. Кулинарный поединок.	студенческое кафе	1-2 курсы	Мастер п\о, кураторы групп, зам по ВР	ноябрь	ЛР12
Мюзикл от студентов и их родителей «Волшебный генератор»	акт зал	1-2 курсы	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР	декабрь	ЛР11
Татьянин день. 25 января.	стадион ИТМ	1-2 курсы	Кураторы групп, педагог-	январь	ЛР11

Массовые катания на коньках.	(стадион в м-не Солнечный)		организатор, заместитель директора по ВР		
День защитников Отечества. Патриотическая игра.	ИГЦ «Патриот»	1-2 курсы	ИГЦ «Патриот», преподаватель ОБЖ, заместитель директора по ВР	февраль	ЛР5
Международный женский день. 8 марта. Музыкальная гостиная.	акт зал	1-2 курсы	Педагоги дополнительного образования	март	ЛР11
День космонавтики. 12 апреля. Конкурс документальных фильмов.	дистанционно	1-2 курсы	Педагог-организатор, кураторы групп	апрель	ЛР7
Международный день защиты детей. 1 июня. Кроссфит с МЧС	стадион	1-2 курсы	Руководитель физ. воспитания	июнь	ЛР21
Автомотошоу (фестиваль техники и тюнинга)	автодром, стадион ИТМ	1-2 курсы	Мастера п\о, педагог-организатор	июнь	ЛР21
5. Модуль «Профессионально-ориентирующее воспитание»					
Творческая презентация профессий (конкурсная программа)	акт зал (стадион ИТМ)	1 курс	Кураторы групп, педагог-организатор, заместитель директора по ВР	сентябрь	ЛР15
День автомобилиста. 31 октября. Профессиональный баттл мастер-классов.	мастерские ИТМ	2 курс	Мастера п\о, заместитель директора по ВР	октябрь	ЛР15
Введение в профессию. Лекция-беседа: «Почему моя профессия самая лучшая?»	аудитории по расписанию	1 курс	Кураторы групп	октябрь	ЛР13
Экскурсия к партнерам. Автоцентр «Оми», автоколонна 1881 и др. по согласованию.	адрес расположения предприятий партнеров	1-2 курсы	Мастера п\о	ноябрь	ЛР16
Упражнение на выполнение задания по видео алгоритму	каб 118	1-2 курсы	Мастера п\о	В течение года	ЛР13
Лекция-беседа по подбору нужной информации для выполнения	каб 118	1 курс	Мастера п\о, преподаватели специальных дисциплин	январь	ЛР13

профессиональных задач					
Обучение мониторингу информации в сети Интернет для выполнения профессиональных задач.	в рамках практических занятий, занятий по спец дисциплинам – аудитории по расписанию	1-2 курсы	Мастер п\о, преподаватели специальных дисциплин	сентябрь	ЛР20
Региональный чемпионат Абилимпикс- по компетенциям	помещения, задействованные для профпроб	Участники чемпионата; 1-2 курсы студенты, организаторы мастер-классов в рамках профориентационной работы	Мастера п\о, администрация	апрель	ЛР17
Виртуальная экскурсия по «Атласу 100». Обсуждение списка ТОП-50.	конференц-зал	1-2 курсы	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР	В течение года	ЛР14
Деловая игра «Выстраивание профессиональной траектории»	аудитории по расписанию классных часов	1-2 курсы	Педагог-психолог	сентябрь	ЛР20
Деловая игра «Я - торгитолог». Презентация себя как профессионала в условиях соц.сетей.	акт зал	1-2 курсы	Педагог-организатор	декабрь	ЛР20
Встреча с работодателем. Беседа.	акт зал	1-2 курсы	Кураторы групп, заместитель директора по ВР	В течение года	ЛР13
Видеоуроки по направлениям	облачный сервис	1-2 курсы	Педагог-организатор,	март	ЛР13

обучения	«Тимс»		мастера п\о		
Работа с проектами в рамках направления «Профстажировки»	сайт «Профстажировки»	1-2 курсы	Кураторы групп, мастера п\о, преподаватели спец. дисциплин	В течение года	ЛР13
6. Модуль «Студенческое самоуправление, волонтерство»					
Изучение, планирование и регистрация участников на мероприятия, проводимые на уровне Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ ; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/ ; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/ ; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru/ ;	конференц-зал	Студенческий совет	Педагог-организатор, заместитель директора по ВР	сентябрь	ЛР2
День пожилого человека. 1 октября. Волонтерская помощь пожилым людям-ветеранам ИТМ.	по месту жительства	1-2 курсы	Кураторы групп	октябрь	ЛР6
День русской науки. 8 февраля. Деловая игра для первокурсников.	конференц-зал	1-2 курсы	Студенческий Совет	Февраль.	ЛР18
Выборы органов студенческого самоуправления техникума	ИТМ	1-2 курсы	Педагог-организатор	Сентябрь	ЛР2
Формирование активов учебных групп	ИТМ	1-2 курсы	Педагог-организатор Кураторы групп	Сентябрь	ЛР21
Подготовка для классных руководителей групп информации: - о студенческих мероприятиях техникума; -о программах мероприятий, проводимых на уровне ИТМ,	конференц-зал	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР	Октябрь	ЛР4

региона, России					
Организация смотра-конкурса «Лучшая учебная группа техникума»	акт зал (дистанционно - Тимс)	1-2 курсы	Педагог-организатор	январь	ЛР11
Слёт Российских студенческих отрядов «Снежный десант»	уточняется	1-2 курсы	Педагог-организатор	Январь	ЛР11
Неделя профессиональных проб	мастерские ИТМ	1-2 курсы	Педагог-организатор, мастера п\о, заместитель директора по ВР	Апрель	ЛР15
Рассмотрение на заседаниях совета старост вопросов дисциплины, посещаемости студентами учебных занятий, вопросов улучшения быта и досуга	конференц-зал	1-2 курсы	Педагог-организатор	Май	ЛР2
Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	прилегающая к ИТМ территория	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий Совет	Май	ЛР4
7. Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»					
Лекция + тренировочные мероприятия (блокировка помещения, экстренные звонки, эвакуация и проч.) по формированию навыков антитеррористического поведения обучающихся, умению действовать при вооруженном нападении, профилактике экстремистской деятельности, скул-шутинга	акт зал, спорт зал, помещения, аудитории, мастерские ИТМ	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Кураторы групп Соц-психологическая служба, педагог по БЖ, ОП №6	Сентябрь, март	ЛР3
Презентация кружков и секций ИТМ	спорт стадион	1-2 курсы	Педагоги дополнительного образования	сентябрь	ЛР20

Родительское собрание по вопросам профилактики негативных явлений, экстремистской деятельности, действиям при вооруженных нападениях, профилактике суицидов	Акт зал (дистанционно - Тимс)	1 курс - единый, 2 курс - по группам	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, март	ЛР9
Разработка рекомендаций для родителей по профилактике межрелигиозной розни и других негативных явлений. Публикация на образовательной платформе «Дневник.ру»	дневник.ру	1-2 курсы	Руководитель кабинета профилактики	Октябрь, апрель	ЛР3
Плановые занятия со студентами 1, 2 курсов в рамках занятий по БЖ «Действия в ЧС»	каб 103	1-2 курсы	Педагог по БЖ	В течение года	ЛР10
Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной, межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности. В рамках преподавания дисциплины «Право»	по расписанию уроков по дисциплине «Право»	1-2 курсы	Педагог по дисциплине	В течение года по расписани ю	ЛР3
Эвакуационное тренировочное мероприятие при пожаре	здание ИТМ	1-2 курсы, сотрудники ИТМ	Педагог по БЖ	Сентябрь, декабрь, февраль, май	ЛР9
Лекция для педагогического состава по вопросам профилактики негативных явлений, суицидальных настроений, действий при террористических, экстремистских, вооруженных угрозах.	конференц-зал	Педагоги, сотрудники ИТМ	Заместитель директора по ВР, педагог по БЖ	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	ЛР9

День солидарности в борьбе с терроризмом. 3 сентября. Круглый стол.	конференц-зал	1-2 курсы	Руководитель кабинета профилактики (соц. педагог)	сентябрь	ЛР9
Тренинг: Умение сказать: «НЕТ» алкоголю, табакокурению, наркотическим и психотропным веществам!	аудитории по расписанию классных часов	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Кураторы групп Руководитель кабинета профилактики, ОП №6	Октябрь	ЛР9
Советы профилактики по нарушению правил внутреннего распорядка, опозданиям, неуспеваемости, правонарушениям и др. негативным явлениям среди обучающихся ИТМ	библиотека	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР, соц-псих служба, ОП №6	Ежемесячно в течение учебного года	ЛР3
Социально-психологическое тестирование	аудитории, конференц-зал, кабинет самоподготовки	1-2 курсы	Педагог-психолог, соц. педагог, заместитель директора по ВР	сентябрь	ЛР9
Беседы с врачом-наркологом со студентами 1-х курсов по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических и психотропных веществ	акт зал	1 курсы	Заместитель директора по ВР Руководитель кабинета профилактики, врач-нарколог ОГБУЗ №9	Ноябрь	ЛР9
Единый инструктаж по потокам (1,2 курсы) по темам: «Действия при обнаружении взрывоопасных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники», «Вашего одноклассника обижают»	акт зал	1-2 курсы	ОП №6, соц-псих служба, педагог по БЖ, заместитель директора по ВР	декабрь	ЛР9
Декада классных часов по	аудитории по	1-2 курсы	ОП №6, соц- псих служба,	январь	ЛР9

преступной сущности идеологии экстремизма и терроризма с демонстрацией видео	расписанию кл часов		кураторы групп		
Конкурс видеороликов «Нет терроризму!»	дистанционно	1-2 курсы	ОП№6, соц-псих служба, кураторы групп	февраль	ЛР9
Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде. Правонарушения. Преступление и наказание»	акт зал	1-2 курсы	Руководитель центра по противодействию экстремизму, заместитель директора директора по ВР	Сентябрь, апрель	ЛР9
Диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности	аудитории ИТМ	1-2 курсы	Педагог-психолог	1 курс - декабрь (конец адаптац периода), 2 курс - в течение года	ЛР6
Акция, посвящённая международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом	аудитории ИТМ	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Социальный педагог	Июнь	ЛР9
8. Модуль «Спортивное и здоровьесберегающее воспитание»					
Студенческие весёлые старты «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!»	стадион	1-2 курсы	Преподаватель физкультуры Педагог-организатор	Сентябрь	ЛР9
Товарищеские встречи по волейболу	стадион	1-2 курсы	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физкультуры	октябрь	ЛР9
Молодежный фестиваль «СТУДЗИМА»	уточняется	1-2 курсы	Педагог-организатор Руководитель физ. воспитания	Февраль	ЛР2

			Преподаватель физкультуры		
Эстафета к Всемирному дню здоровья «Ярмарка здоровья»	прилегающая к зданию территория	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Руководитель физ. воспитания Преподаватель физкультуры	Апрель	ЛР9
Конкурс видеороликов «Мы за здоровый образ жизни!»	дистанционно Тимс	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Кураторы групп	ноябрь	ЛР9
Акция «Здоровое питание» в рамках Всероссийской акции «Будь здоров!» (демонстрация «правильной» кухни студентами-поварами. Кулинарный конкурс по правильному питанию.	кафе	1-2 курсы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор	Апрель	ЛР9
Спортивное соревнование «Если хочешь быть здоров»	стадион	1-2 курсы	Педагог-организатор Руководитель физ. воспитания Преподаватель физкультуры	Июнь	ЛР9
Товарищеские матчи по футболу, баскетболу и др видам с представителями других ОО	стадион	1-2 курсы	Руководитель физ. воспитания	В течение года по согласованию	ЛР9

