



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ ИТМ  
 \_\_\_\_\_ О.В. Ивкин  
 «13» апреля 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ ИТМ  
 с 13 апреля 2020г. по 18 апреля 2020г.**

Дата	Что	Где	Когда	Ответственные
<b>Понедельник 13 апреля</b>	<b>Дежурный администратор Верховзин Александр Геннадьевич</b>			
	1. Разработка учебного плана ОПОП СПО 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»		В течение дня	Азовкина А.Н.
	2. Участие в вебинаре по вопросу организации профессиональных проб в дистанционном режиме		13-00	Азовкина А.Н., Кузнецова И.А.
	3. Старт библиотечного проекта «Рубрика «Беседы»». Первая беседа посвящена Дню космонавтики	Команда «Слушайте все!», инстаграм, чат ИТМ	с 14.00	Афанасова О.К.
	4. Мини-семинара по работе в дистанционном режиме		14.40	Администрация
5. Старт фитнес- тренировок (составление графика, пробное занятие)	Тимс	16.00	Мирюков Ю.А., Кузнецова И.А., тех поддержка	
<b>Вторник 14 апреля</b>	<b>Дежурный администратор Кузнецова Ирина Алексеевна</b>			
	1. Внесение изменений в приказ «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»		В течение дня	Азовкина А.Н.
	2. Подготовка пояснительной записки к учебному плану ОПОП СПО 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»		В течение дня	Азовкина А.Н.
	3. Подготовка необходимых документов в соответствии с запросом отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Иркутска по факту поступления сигнала о пожарной тревоге		В течение дня	Рендоренко А.А.
	4. Старт конкурса рисунков «Мы- здоровая Россия!» (профилактика негативных явлений)	Дистанционно. Итоги- в команде «Слушайте все!»	с 14.00	Попова Е.А.
5. Мини-семинара по работе в дистанционном режиме		14.40	Администрация	
<b>Среда 15 апреля</b>	<b>Дежурный администратор Петров Владимир Сергеевич</b>			
	1. Разработка учебного плана ОПОП СПО08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования		В течение дня	Азовкина А.Н.
	2. Мини-семинара по работе в дистанционном режиме		14.40	Администрация
3. Видео-мастер-класс «Дизайн пасхальных яиц»	ЧАТ ИТМ, слушайте все, инстаграм, сайт	с 14.00	Студия журналистики ИТМ	

	4. Подведение итогов конкурсов «Живая репродукция», «Рецензия», «Онлайн субботник»	дистанционно	в течение дня	Кузнецова И.А., Григорьева К.О.
<b>Четверг</b> 16 апреля	<b>Дежурный администратор Чупин Петр Павлович</b>			
	1. Подготовка пояснительной записки к учебному плану ОПОП СПО08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования		В течение дня	Азовкина А.Н.
	2. Классный час в гр Ш-9 «Человеку нужен человек»	Тимс	11.40	Петрова Л.Л.
	3. Мини-семинара по работе в дистанционном режиме		14.40	Администрация
	4. Создание видеоматериалов по профилактике негативных явлений	Дистанционно	в течение дня	Попова А.А.
<b>Пятница</b> 17 апреля	<b>Дежурный администратор Рендоренко Андрей Александрович</b>			
	1. Разработка учебного плана ОПОП СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		В течение дня	Азовкина А.Н.
	2. Проверка ведения журналов мастерами производственного обучения (заполнение тематического планирования, выставление оценок)		В течение дня	Азовкина А.Н.
	3. Мини-семинара по работе в дистанционном режиме		14.40	Администрация
	4. Итоги недели. Вручение сертификатов.	дистанционно	14.00	Кузнецова И.А., Григорьева К.О., Гусак А.А.
<b>Суббота</b> 18 апреля	<b>Дежурный администратор Азовкина Анна Николаевна</b>			
	<b>Карантин</b>			

**В течение недели:**

<b>№ п/п</b>	<b>Деятельность</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль организации учебной и производственной практики в дистанционном режиме	Азовкина А.Н.
2	Контроль организации консультаций по производственной практике и подготовке выпускных квалификационных работ в дистанционном режиме	Азовкина А.Н.
3	Контроль соблюдения графика дежурства технического персонала, исполнения должностных обязанностей путем звонков и личного посещения. Обеспечение функционирования техникума в режиме жизнеобеспечения.	Рендоренко А.А.
4	Работа с подрядчиком в части заключения контрактов в соответствии с фактическими произведенными работами в «Галактике» в рамках проекто - сметной документации (капитальный ремонт окон, капитальный ремонт кровли склада, установка дверей).	Рендоренко А.А.
5	Исполнение иных задач, поручений, поступающих от руководителя.	Рендоренко А.А.
6	Проведение дополнительного инструктажа с дежурными сторожами, вахтерами о правилах пожарной безопасности.	Рендоренко А.А.
7	Подготовка расписания проведения консультаций в режиме on-line	Верхозин А.Г.
8	Обеспечение взаимодействия педагогического коллектива и студентов	Верхозин А.Г.

	техникума в режиме дистанционного обучения.	
<b>9</b>	Проверка заполнения журналов, выдачи домашних заданий, корректировка расписания занятий	Верхозин А.Г.
<b>10</b>	Подготовка форм для сбора сведений о прочитанных часах, проведенных консультациях для подачи в бухгалтерию	Верхозин А.Г.
<b>11</b>	Старт конкурса талантов «Дистан- дело проходящее. А творчествовечно!». Отправляем видео! Тимс («Слушайте все!», сайт ИТМ, инстаграм, чат)	Григорьева К.О., Кузнецова И.А.
<b>12</b>	Конкурс фотографий, посвященный Пасхе. Тимс («Слушайте все!», сайт ИТМ, инстаграм, чат)	Гусак А.А.
<b>13</b>	Подготовка и сдача материала для участия в конкурсе дополнительных общеразвивающих программ	Кузнецова И.А.
<b>14</b>	Подготовка к неделе профессиональных проб (в случае принятия положительного решения об участии)	Кузнецова И.А., Григорьева К.О.
<b>15</b>	Мониторинг посещаемости занятий 1 курса в программах Тимс, Дневник ги.	Кузнецова И.А.
<b>16</b>	Связь по телефону с родителями студентов. Не приступивших к занятиям	Попова Е.А.
<b>17</b>	Работа студии журналистики по графику пн., ср., пятн. (тема: свет и цвет в фотографии, виды света, работа с источниками света, психология восприятия цвета в фотографии)	Гусак А.А.