

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
приказом ГБПОУ ИТМ
от 28.08.2018 г. № 264/1 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ И ПРОЦЕДУРАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ ИТМ

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для разработки настоящего положения являются: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в последней редакции; ФГОС СПО, Устав ГБПОУ ИТМ.

Положение рассмотрено на педагогическом совете ГБПОУ ИТМ, протокол от 28.08.2018г. №1.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются составляющими оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

1.3. Согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, раздел 8 «Требования к оцениванию качества освоения ОПОП» конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды (комплексы) оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.5. В ГБПОУ ИТМ предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация по окончанию каждого семестра;
- текущий контроль успеваемости.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества освоения основной профессиональной образовательной программы в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в форме контрольных работ, выполнения тестовых заданий, фронтального опроса, среза успеваемости, а также с использованием

рейтинговых и накопительных систем оценивания. Конкретные формы и методы текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу определяются преподавателем. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля успеваемости должны быть включены в фонды оценочных средств.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного на изучение конкретной дисциплины (модуля).

2.4. По результатам текущего контроля успеваемости подводятся итоги – ежемесячно по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам), по итогам семестра – по тем дисциплинам (междисциплинарным курсам), по которым учебным планом не предусмотрена в данном семестре промежуточная аттестация.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Общий объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию определяется Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

3.2. Распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (элементам в их составе), определяется учебным планом по специальности.

3.3. Предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- оценка индивидуальных учебных достижений;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла, ОГСЭ, ЕН, профессионального, общепрофессионального цикла и цикла ФК.00 проводится в форме зачёта, дифференцированного зачета (по пятибалльной шкале) или экзамена. Формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам в рамках профессионального модуля – экзамен или дифференцированный зачет, по учебной и/или производственной практике – зачет или дифференцированный зачет.

3.5. Промежуточная аттестация в форме оценки индивидуальных учебных достижений проводится по дисциплинам, по которым не предусмотрены такие формы как зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Оценка индивидуальных учебных достижений проводится в виде выставления итоговой оценки с учетом средней оценки по учебной дисциплине. В том случае, если оценить знания обучающегося не представляется возможным, в журнале выставляется «Н/А» - неаттестация.

3.6. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем и согласовываются

на заседании цикловой комиссии, контрольно-измерительные материалы для проведения зачета должны быть включены в фонды оценочных средств.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного в учебном плане на промежуточную аттестацию.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и/или производственной практики.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. При концентрированном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели.

3.11. В случаях, когда учебным планом не предусмотрена в текущем семестре промежуточная аттестация по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю, рекомендуется использовать текущие формы контроля, результат которых будет учитываться при проведении промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля. При этом рекомендуется использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.12. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается по принципу «зачтено» - «не зачтено», фиксируется в зачетной книжке только "зачет", в зачетной ведомости фиксируется «зачет» и «не зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в зачетной книжке проставляются соответствующие баллы 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), в зачетной ведомости проставляются и оценки 2 «неудовлетворительно».

3.13. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.14. На каждый экзамен издается приказ с указанием наименования учебной дисциплины (междисциплинарного курса), даты и времени проведения, состава экзаменационной комиссии. Содержание приказа

доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за одну неделю до проведения экзамена.

3.15. В исключительных случаях студентам, успевающим по данным текущего контроля успеваемости, может быть разрешена досрочная сдача экзаменов. Допуск к досрочной сдаче экзамена осуществляет заместитель директора по УР по письменному заявлению студента, согласованному с преподавателем и классным руководителем. Основаниями для досрочной сдачи экзаменов может быть: семейные обстоятельства; состояние здоровья.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине и междисциплинарному курсу

4.1. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу устанавливается ГБПОУ ИТМ в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.2. В составе комплекса оценочных средств разрабатываются экзаменационные материалы, которые составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений экзаменуемого по основным видам деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплины (междисциплинарного курса) и содержат следующие элементы:

- перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, при этом количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;
- критерии оценки уровня освоения дисциплины (междисциплинарного курса).

4.4. Экзаменационные материалы обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.5. Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам согласовываются заместителем директора по учебной работе, по учебной и производственной практике, профессиональным

модулям - заместителем директора по учебно-производственной работе. Экзаменационные билеты утверждаются директором не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации.

4.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.7. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,25 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.8. Экзамен по междисциплинарному курсу принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по данному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,25 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

4.10. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более пяти студентов.

4.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.12. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена.

4.13. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена в семестр с целью повышения оценки. Пересдача экзамена по конкретной дисциплине или междисциплинарному курсу допускается не более одного раза. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки пересдача данного экзамена может быть проведена только комиссией, назначенной директором техникума. Пересдача и повторная сдача экзамена с целью повышения оценки проводится

преподавателем только по письменному разрешению (допуску) заместителя директора по учебной работе.

4. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается комиссией, в состав которой входят не менее трех преподавателей соответствующей методической (цикловой) комиссии и представитель организации – потенциального работодателя. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.2. Форма проведения квалификационного экзамена должна предусматривать оценку сформированности компетенций по соответствующему виду деятельности. Форма и порядок проведения квалификационного экзамена определяются методической (цикловой) комиссией, согласовываются с представителями работодателя и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.3. В состав комплекса оценочных средств для проведения квалификационного экзамена могут входить:

- банк проблемных ситуаций (профессиональных задач); количество профессиональных задач должно превышать количество студентов в группе для реализации возможности выбора; содержание профессиональных задач не доводится до сведения студентов в процессе подготовки к экзамену (квалификационному);
- проектная работа студента (если предусмотрена учебным планом в рамках данного профессионального модуля);
- результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике данного модуля;
- результаты рейтинговой (накопительной) системы оценки, полученные студентом в процессе освоения соответствующего вида деятельности;
- другие, рекомендованные работодателем материалы (отзывы с мест прохождения практики, портфолио и др.).

5.4. Результат оценки освоения студентом данного вида деятельности, заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной оценки) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная оценка).
