

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИТМ
О.В.Ивкин
20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ИТМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное. Уставом ГБПОУ ИТМ (далее Техникум).
- 1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся (студентов) техникума учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок отчисления студентов техникума

- 2.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора по следующим основаниям:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) по инициативе техникума:
 - в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - в случае установления нарушения порядка приёма в техникум, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.
 - за неисполнение или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка Техникума. При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета родителей.
- 2.2. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - 2.3. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.
 - 2.4. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
 - 2.5. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.
 - 2.6. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).
 - 2.7. Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.
 - 2.8. Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.
 - 2.9. Администрация техникума при отчислении студента обязана в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (законных представителей).
 - 2.10. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений техникума.
 - 2.11. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку.
 - 2.12. Личное дело отчисленного студента направляется в архив техникума и хранится согласно установленному сроку.

- 2.13. Студенту, отчисленному из техникума, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения согласно установленному в приложении 1 образцу.
- 2.14. При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).
- 2.15. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.
- 2.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3. Порядок восстановления в число студентов техникума

- 3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.
- 3.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
- 3.3. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не проводится.
- 3.4. Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты техникума возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 3.5. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.
- 3.6. Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания (итоговый междисциплинарный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Процедура восстановления

- 3.6.1. Восстановление в техникум производится приказом директора личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

- 3.6.2. Студент, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.
- 3.6.3. Студент, отчисленный из техникума для прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.
- 3.6.4. До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, директор проводит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения студента, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности. К собеседованию директор привлекает заместителей по УР, УПР, а также по своему усмотрению других педагогических работников.
- 3.6.5. При наличии академической задолженности к представлению прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра.
- 3.6.6. Решение о восстановлении по каждому лицу отдельно на основании его личного заявления и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при его наличии) утверждается приказом директора.
- 3.6.7. Лицу, восстановленному в техникум, в число студентов, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок перевода студентов

- 4.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации, в другую образовательную организации, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.
- 4.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.
- 4.3. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии свободных мест.
- 4.4. При переводе из другой образовательной организации в техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50% дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.
- 4.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит студент (с учетом

формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

- 4.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).
- 4.7. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет указанных средств.
- 4.8. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Перевод и восстановление студентов из других образовательных организаций, обучавшихся на платной основе, в техникум на места, финансируемые, за счет субсидий областного бюджета не производятся.
- 4.9. Порядок перевода студента из техникума в другую образовательную организацию:
 - 4.9.1. Студент, желающий перевестись из техникума, представляет на имя директора справку о возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении студента.
 - 4.9.2. Решение об отчислении студента, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних.
 - 4.9.3. При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.
- 4.10. Порядок перевода в техникум:
 - 4.10.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией.

- 4.10.2. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.
- 4.10.3. Студент, поступающий в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, справку об обучении, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов издается приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 4.11. Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую
- 4.11.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:
- соблюдение нормативного срока обучения;
 - разница в учебных планах составляет не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
 - ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
 - наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы специальности;
- 4.11.2. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу специальности.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников и
представителей обучающихся

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы
среднего профессионального образования**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ 19 ____ г.
(дата рождения)

(место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат об основном общем образовании
(наименование документа об образовании)

Г.
(год окончания)

№
(серия и № документа об образовании)

(кем выдан)

государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им.Н.П.Трапезникова»
полное наименование образовательного учреждения, выдающего справку и его местонахождение

Дата поступления на обучение

Дата завершения обучения

Форма обучения очная

Специальность (профессия)

Основная профессиональная образовательная программа

уровень

базовый уровень
базовый уровень / повышенный

Распорядительный документ учреждения об отчислении

Приказ
наименование документа

№

дата утверждения

документа номер документа

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		Итоговая оценка
	По учебному плану	Фактически прослушано	

Директор

Секретарь

Дата выдачи

