

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
УД.04 Иркутская область
по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного
обеспечения**

Иркутск, 2017

Блок практического обучения

<i>№ занятия</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
2	1	Древний и новый каменный век.		
3	2	Прибайкалье в период средневековья.		
6	3	Иркутская губерния в первой половине XIX века.		
11	4	Иркутская земля в 1921-1941 гг.		
13	5	Труженики сибирского тыла и послевоенное строительство (1941-1960 гг.).		
14	6	Политико-экономическое развитие области в 1961-1991 гг.		
17	7	Международные связи Иркутска.		

Блок лекционного обучения

<i>№ занятия</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
1	1	Роль и значение истории края.		
4	2	Народные волнения XVII века.		
5	3	Земля Иркутская в XVIII.		
7	4	Иркутская губерния во второй половине XIX века.		
8	5	Культура Иркутской губернии.		
9	6	Иркутская земля в начале XX века.		
10	7	Революции и гражданская война (1917-1920 гг.).		
12	8	Великая Отечественная война.		
15	9	Социально-культурное развитие области в 1961-1991 гг.		
16	10	Иркутская область в 1991-2001гг.		
18	12	Иркутская область в 2002-2012гг.		

Блок самостоятельного обучения

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Задание</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
1	Иркутская земля.	Написать мини-сочинение на тему: «Иркутская земля - оплот земли российской».		
2	Народы Прибайкалья и русские первопроходцы.	Изучить лекционный материал, подготовить сообщение или презентацию по теме: «Народы Прибайкалья: курыканы, буряты, эвенки, тофалары.		
3	Сибирь в конце XVII в.	Изучить лекционный материал, подготовить сообщение или презентацию по теме: «Народные движения в Сибири в конце XVII в.».		

4	«Именитые» люди 18 века.	Изучить лекционный материал, подготовить сообщение или презентацию по теме: «Именитые» люди 18 века.		
5	Архитектура Иркутска XIX века.	Изучить лекционный материал, подготовить фотоотчеты по истории архитектурных сооружений, построенных в Иркутске в XIX веке.		
6	А. Колчак в Иркутске.	Изучить лекционный материал, подготовить сообщения или презентации по темам: «А. Колчак в Иркутске», «Биография А. Колчака».		
7	Ангарчане в ВОВ.	Изучить лекционный материал, подготовить сообщения или презентации об участнике ВОВ, родственнике или земляке.		
8	Культура области в 1961-1991 гг.	Подготовить сообщение или презентацию по теме: «Культурная жизни области в 1961-1991 гг.: образованию и науке, литературе и искусству, живописи».		
9	Международные связи Ангарска.	Изучить лекционный материал, подготовить сообщение или презентацию о побратимах города Ангарска.		
10	Социальная структура населения области.	Изучить лекционный материал, составить схему основных изменений в социальной структуре населения области.		

Блок домашних заданий

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>	<i>Задание</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
1	Роль и значение истории края.	http://ru.wikipedia.org/ Изучить лекционный материал, составить кроссворд по истории края.		
2	Древний и новый каменный век.	Доп. лит-ра [9] – Гл. 1. Определить значение глазковского некрополя.		
3	Прибайкалье в период средневековья.	Доп. лит-ра [9] – Гл. 2, [3] – С.4 - 16. Составить таблицу: «Первые остроги в Восточной Сибири».		
4	Народные волнения XVII века.	Закончить таблицу: «Народные волнения в нашем крае в XVII в.».		
5	Земля Иркутская в	Доп. лит-ра [9] – § 7, [7] –		

	XVIII.	С.4 - 34. Подвести итоги развития Земли Иркутской в XVIII в.		
6	Иркутская губерния в первой половине XIX века.	Доп. лит-ра [9] – Гл. 4. Итоги развития Иркутской губернии в первой половине XIX века.		
7	Иркутская губерния во второй половине XIX века.	Доп. лит-ра [9] – Гл. 5. Подобрать материал раскрывающий историю архитектуры Иркутске в XIX веке.		
8	Культура Иркутской губернии.	Доп. лит-ра [9] – Гл. 6, [7] – С.34 - 66. Охарактеризовать уровень просвещения губернии.		
9	Иркутская земля в начале XX века.	Доп. лит-ра [9] – Гл. 7, [7] – С.66 - 84. Итоги развития в начале XX века.		
10	Революции и Гражданская война (1917-1920 гг.).	Доп. лит-ра [9] – Гл. 8, [7] – С.176-189. Подобрать материал на тему: «Гражданская война на Иркутской земле».		
11	Иркутская земля в 1921-1941 гг.	Доп. лит-ра [9] – Гл. 9,10. Итоги коллективизации и индустриализации в Иркутской области.		
12	Великая Отечественная война.	Доп. лит-ра [9] – Гл. 11. Собрать материал о людях вашего города, поселка, села, награжденных медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».		
13	Труженики сибирского тыла и послевоенное строительство (1941-1960 гг.).	http://irkipedia.ru/ Определить значение участия в ВОВ жителей Иркутской области.		
14	Политико-экономическое развитие области в 1961-1991 гг.	http://irkipedia.ru/ Составить хронологию строительства новых городов.		
15	Социально-культурное развитие области в 1961-1991 гг.	http://irkipedia.ru/ Составить схему основных изменений в социальной структуре населения области.		
16	Иркутская область в	http://irkipedia.ru/		

	1991-2001гг.	Итоги экономические и политических реформы 90-х гг.		
17	Международные связи Иркутска.	http://irkipedia.ru/ Определить значение установления побратимских связей.		
18	Иркутская область в 2002-2012гг.	http://irkipedia.ru/ Итоги развития к 2012 г.		

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и выполняется студентами в произвольном режиме времени. В процессе самостоятельной работы студенту необходимо не только понять учебный материал, разобраться в его сути, но и запомнить его.

При самостоятельной работе студентов в сети Интернет следует использовать исторические Интернет-ресурсы, перечисленные в списке литературы. Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки, при работе с которыми студенты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам. В некоторых электронных библиотеках можно найти редкие книги и документы, наличие которых в электронном варианте значительно помогает студентам при подготовке презентаций и при написании сообщений.

Ярким примером такой библиотеки может служить «Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова» (<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>), в которой можно найти большое количество текстов исторических источников и книг по отечественной и зарубежной истории. Все материалы доступны для скачивания. Данные материалы необходимы для понимания исторических процессов на территории России, из которых нельзя исключить историю Иркутской области и рассматривать ее как обособленное явление. Для получения информации конкретно по истории Иркутской области следует обратиться к местным электронным ресурсам. Таким как: Энциклопедия Иркутской области и Байкала (http://irkipedia.ru/content/irkutskaya_oblast); Иркутская областная научная библиотека (<http://www.irklib.ru/>).

Незаменимы в самостоятельной работе студентов современные порталные системы, которые сочетают в себе все необходимое. Примером такой порталной системы может служить Исторический Портал (<http://www.history.perm.ru>), посвященный не только истории, но и другим наукам – археологии, этнографии, религиоведению, политологии и праву. Этот Интернет-ресурс состоит из нескольких разделов – новости, статьи, файлы, опросы, форум, ссылки. На Историческом портале

студенты могут найти не только текстовый материал (новости, статьи), но и мультимедийные файлы по истории (компьютерные презентации; аудио, видео, фотоматериалы, карты), которые делают процесс изучения более интересным. В файловом архиве есть и электронная библиотека, содержащая книги и источники в электронном виде.

Пожалуй, самый известный Исторический портал – History.ru – История России: XX век (<http://www.history.ru>). На портале можно найти статьи, новости, файлы, ссылки, форум, анекдоты. Есть возможность добавлять свои материалы и создавать комментарии к уже размещенным материалам. Портал принадлежит мультимедиа издательству «Клио Софт», специализирующемуся на разработке и издании мультимедийных учебников истории.

Информационные сайты Иркутской области: Официальный сайт города Иркутска (<http://www.admirk.ru/Pages/root.aspx>); Информационный сайт «Живой Ангарск» (<http://www.angarskinfo.ru/>); Официальный сайт муниципального образования город Ангарск (<http://www.angarsk-goradm.ru/>); Сайт «Моя Бурятия» (<http://buryatiya.naydal.com/>); "Твой Иркутск" - городской портал (<http://www.irk.ru/>); Сайт «Иркутская область» (<http://www.irkobl.ru/other/sites/>); Сайт «Прибайкалье» (<http://www.pribaikal.ru/history-articles.html>); Справочная информация о г. Ангарск (http://www.protown.ru/russia/obl/history/history_399.html).

Сайты периодических изданий не менее популярны среди пользователей сети Интернет, и могут быть полезны для самостоятельной работы студентов. Одни из них издаются только в электронном варианте, другие – и в электронном, и в бумажном.

Все вышеперечисленные Интернет-ресурсы и другие, подобные им, позволяют студенту самостоятельно работать с информацией и предоставляют широкие возможности при изучении истории.

Невозможно представить работу в сети Интернет без поисковых систем, которые облегчают самостоятельную работу студента и помогают сориентироваться в огромном количестве информации, найти только то, что необходимо. Наиболее признанные поисковые системы: Яндекс (<http://www.yandex.ru>), Rambler (<http://www.rambler.ru>), Google (<http://www.google.ru>), Апорт (<http://www.aport.ru>).

Результаты проделанной работы оформляются в виде сообщения в текстовом процессоре MS Word или презентации в программе PowerPoint. Допускается оформление сообщения в виде газеты, выполненной на бумаге формата А1.

Требования к оформлению сообщения

Сообщение должно содержать следующие разделы: титульный лист, содержание, заключение или выводы, список используемой литературы,

приложения (рисунки, схемы), электронный и бумажный носитель с сообщением.

Сообщение оформляется на бумаге формата А4 (210x297) с одной стороны листа, поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое – 30 мм и правое - 15 мм; шрифт - 12 кегля; межстрочный интервал - 1,5, титульный лист оформляется по образцу (приложение 1 – шрифт 14).

В случае цитирования авторов необходимо давать ссылку на источник. Ссылки рекомендуется приводить в тексте в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы и номера страницы, с которой заимствован текст.

Список литературы, согласно ГОСТу 7.1-84, оформляется в следующем порядке: кодексы, законы, нормативные акты, методические указания и рекомендации, монографии и статьи в алфавитном порядке, статистические материалы, отчеты. Например:

Кондраков К. П. Бухгалтерский учет: учеб. пос. - М.: Инфра - М, 1998. – С.320.

Порядок расположения элементов библиографического описания следующий:

- а) фамилия и инициалы автора;
- б) название книги или статьи;
- в) место издания;
- г) название издательства;
- д) год издания.

При числе авторов свыше трех достаточно указать фамилию и инициалы первого из них ограничившись добавлением «и др.». Если авторы на титуле в комплекте издания не обозначены, то его ставят в алфавитный список по первой букве названия.

Требования к оформлению презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название учебного заведения - «ГБОУ СПО ИО АПТ», фамилия, имя, отчество автора; его курс и группа.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Требования к оформлению презентаций.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов. Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

• Фон. Для фона предпочтительны холодные тона. Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации. Содержание информации:

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации:

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: учащиеся не могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
 - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
- На последнем слайде презентации размещение ссылок на использованные источники и иллюстрации является обязательным.
 - Все иллюстрации и фотографии, используемые в презентации, должны быть оптимизированы (сжаты).
 - Для файла мультимедийной презентации необходимо предоставить имя, он должен иметь расширение ppt. Например: Петренко-petrenko.ppt.
 - Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия.

Типичные ошибки в презентациях:

1. Отсутствие титульного слайда с темой урока, целью, фамилией, полным именем и отчеством автора презентации.
 2. Отсутствие последнего слайда со словами «Спасибо за внимание!».
 3. Отсутствие итога проекта, выводов.
 4. При раскрытии темы лексика не соответствует возрастным особенностям обучающихся техникума.
 5. Слайд содержит объем информации слишком большой для восприятия.
 6. Отсутствуют источники информации: литература, интернет-сайты.
 7. Излишнее использование анимации (занимает много времени, мешает логике восприятия содержания, чрезмерное количество анимационных объектов).
 8. Презентация дублирует картинную наглядность, не имеет никакой ценности для активизации восприятия информации.
6. Формы и методы контроля выполнения самостоятельной работы: защита кроссвордов, сообщений, в том числе оформленных в виде газет на ватмане, презентаций, фотоотчетов в рамках практических занятий.

Критерии оценки самостоятельных работ представленных в виде сообщения или презентации

Информация представленная обучающимся оценивается исходя из степени освоения следующих умений:

- Выработка критериев для отбора информации в соответствии с потребностью;
 - Выбор информационных ресурсов согласно выработанным или указанным критериям;
 - Умение остановить поиск.
-

Оценить источники информации возможно с позиции представленных критериев, с помощью таблицы, приведенной ниже.

№ источника	Объективность	Достоверность	Полнота	Актуальность	Полезность	Понятность	Определённость
1	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
2	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
3	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла

Суммарная оценка – 14 баллов.

Свойства информации:

1	Объективность / Субъективность	Информация объективна, если она не зависит от чьего-либо мнения
2	Достоверность / Недостоверность (ложность)	Информация достоверна, если она отражает истинное положение дел
3	Полнота / Неполнота (недостаточность), а также избыточность	Информация полна, если её достаточно для понимания и принятия решения
4	Актуальность (своевременность) / Неактуальность (устаревшая или преждевременная информация)	Информация актуальна, если она важна, существенна для настоящего времени
5	Полезность (ценность) / Бесплезность	Полезность информации оценивается по тем задачам, которые мы можем решить с её помощью
6	Понятность / Непонятность	Информация понятна, если она выражена на языке, доступном для получателя
7	Определённость (однозначность) / Неопределённость (неоднозначность)	Это свойство важно для восприятия и понимания человеком текстов, записанных на естественном языке

Критерии оценивания сообщений учащихся

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения проблемы. (3 балла).
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов. (3 балла).
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение. (3 балла).
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п., правильность и чистота речи, владение, исторической терминологией. (3 балла).

Итого:

12 баллов – оценка «5»;

9-11 баллов – оценка «4»;

5-8 баллов – оценка «3».

Критерии оценивания презентаций учащихся

Оценка	5	4	3	2
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание

	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	Ученик может работать только под руководством учителя
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него.
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается).	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана,	Графика соответствует	Графика мало соответствует	Графика не соответствует

	соответствует содержанию, обогащает содержание.	содержанию.	содержанию.	содержанию.
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.	Минимальное количество ошибок.	Есть ошибки, мешающие восприятию.	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

Суммарная оценка – 50 баллов.

Критерии оценивания стенгазеты

Критерии	Да	Нет
<p align="center"><i>Содержание газеты.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствует ли материал газеты выбранной теме? 2. Содержание изложено в доступной форме? 3. Содержание газеты выдержано в логической последовательности? 4. Материал для газеты написан учащимися? 5. Материал взят из сети Интернет? 6. Материал взят из другого источника? 	12 баллов	
<p align="center"><i>Оформление газеты.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый стиль оформления. 2. Использование рисунков. 3. Использование фотографий. 4. Отсутствие грамматических ошибок. 	8 баллов	
<p align="center"><i>Эстетическое восприятие газеты.</i></p> <p align="center">Хорошее общее впечатление от просмотра.</p>	4 балла	
<p align="center"><i>Представление проекта.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логически последовательно. 2. Привлекает внимание и вызывает интерес студентов. 3. Чёткие ответы на вопросы. 	6 баллов	

Суммарная оценка – 40 баллов.

Содержание

1. Портрет — представление информации о студенте — авторе портфолио.
2. Коллектор — материалы, авторство которых не принадлежит: ксерокопии статей, памятки.
3. Рабочие материалы, созданные студентом.
— исследовательские работы и рефераты;
— проектные работы;
— другое.
4. Достижения — материалы, которые, по мнению студента, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи.
— участие в научных конференциях, учебных семинарах.

СООБЩЕНИЕ

«название работы»

студента (ки)

(Ф.И.О.) _____

Специальность:

Форма получения образования:

Руководитель:

Работа проверена « _____ » “ _____ ” _____ 20__ г.

2017-18 г.