

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ № 244-ОД
от 28.06.2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ.
Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

О.01 Основы трудового законодательства

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессионального обучения по профессии 19601 Швея для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П.Трапезникова»

Составитель:

А.Н. Азовкина, заместитель директора по МР

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК сферы обслуживания

Протокол _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-ПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРО- ГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕ-НИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового законодательства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессионального обучения по профессии 19601 Швея для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ, утв. приказом № 244-ОД от 28.06.2018г.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл «Общеобразовательная подготовка».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы трудового законодательства» предусматривает изучение вопросов управления и норм трудового права, усвоения основ управления первичными трудовыми коллективами, трудового законодательства и умение использовать полученные знания в своей практической работе.

Программный материал базируется на действующих государственных документах РФ и Правительства России, методических и нормативных документах, нормативно-правовых актах.

Преподавание учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» ставит следующие задачи:

1. Раскрыть основные вопросы трудового законодательства.
2. Помочь учащимся изучить основные принципы, методы управления трудовым коллективом, научные основы организации управленческого труда.

Требования к знаниям и умениям учащихся:

- содержание государственных документов по вопросам трудовых правоотношений; - нормативные и правовые акты по внедрению новых форм и методов

организации труда и управленческой деятельности;

- порядок организации договорных отношений; -

основы действующего законодательства;

- правовые регулирования рабочего времени и времени отдыха; -

классифицировать нормы трудового законодательства;

- работать с Трудовым кодексом (анализировать и давать характеристику постатейно).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **16 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	<u>Объем часов</u>
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	3
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего): Выполнение домашних работ по темам: Правовое регулирование рабочего времени Составление и оформление трудового договора Система оплаты труда Организация дисциплинарных взысканий	8
Итоговая аттестация по текущей успеваемости	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудового законодательства»

Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема урока Содержание учебного материала 2 курс 4 семестр			
		16	
1. Введение	Основные начала трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений.	1	2
2. Практическое занятие: Трудовой договор	Понятие трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора. Прекращение трудового договора.	1	2
3. Рабочее время	Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Ночное время работы, режимы рабочего времени.	1	2
4. Время на отдых	Понятие «время отдыха». Виды отдыха. Нерабочие праздничные дни.	1	2
5. Заработная плата	Понятие «оплата труда», «минимальная заработная плата». Система основных государственных гарантий по оплате труда. Тарифная система оплаты труда.	1	2
6. Практическое занятие: Расчет заработной платы.	Расчет заработной платы	1	2
7-8. Трудовая дисциплина	Понятие «трудовая дисциплина». Правила внутреннего трудового распорядка организации: дисциплинарные взыскания. Организация дисциплинарных отношений.	2	2
9-10. Охрана труда	Правовые основы охраны труда. Охрана труда женщин, молодежи.	2	2
11. Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением	Понятие «льгота». Правовые основы льгот для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением. Ответственность за нарушения трудового законодательства в области льгот для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.	1	2
12. Трудовые споры	Понятие «трудовой спор». Порядок рассмотрения трудовых споров. Коллективные трудовые споры.	1	2
13. Социальное страхование	Понятие «социальное страхование». Социально-обеспечительные отношения (пенсии, различные пособия, услуги и т.д.).	1	2
14-15. Коллективный договор	Понятие «коллективный договор». Порядок принятия коллективного договора.	2	2
16. Практическое занятие: Общая характеристика составления и оформления коллективного договора	Общая характеристика составления и оформления коллективного договора	1	2
Самостоятельная работа обучающихся	Выполнение домашних работ по темам: Правовое регулирование рабочего времени Составление и оформление трудового договора Система оплаты труда Организация дисциплинарных взысканий	8	
Всего:		16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополни-тельной литературы:

- В.И.Куликов, В.В.Румынина. Конституционное право Российской Федерации. Учебное пособие. М.Мастерство, 2013
- А.Ф.Никитин. Правоведение. Учебник. М.Просвещение, 2015
- В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская. Основы права. Учебник. М.Академия, 2013
- Конституция Российской Федерации. Иркутск, 2013
- М.А.Гуреева. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч., ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016
- М.А.Гуреева. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Уч., ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя текущий кон-троль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме).