

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ № 244-ОД
от 28.06.2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы культуры профессионального общения

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 730) в действующей редакции, Примерной основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер, реком. Экспертным советом ФГАУ «ФИРО» (рецензия от 27.06.2012 № 335).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П.Трапезникова»

Составитель:

А.Н. Азовкина, заместитель директора по методической работе.

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК сферы обслуживания

Протокол _____ от _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы культуры профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер**. Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС по профессии 100116.01 Парикмахер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 730) (в действующей редакции), с учетом Примерной основной профессиональной образовательной программы, прошедшей экспертизу в ФГАУ "ФИРО" и рекомендованной для разработки основных профессиональных образовательных программ в образовательных учреждениях, реализующих ФГОС начального профессионального образования 100116.01 Парикмахер (рецензия от 27.06.2012 № 335), с учебным планом ГБПОУ ИТМ, утв. приказом № 224-ОД от 28.06.2018.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в сфере обслуживания и профессиональной подготовке рабочих 16437 Парикмахер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины способствует формированию **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением ПК.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1: Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.6, 2.3, 3.4, 4.3: Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- этику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- технику и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Выполнение докладов.	10
Написание резюме.	6
Выполнение тестовых заданий.	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	№, тема урока	Содержание учебного материала		
1 курс 1 семестр			25	
Тема 1. Этика и культура поведения	1-2. Этическая культура. Правила обслуживания населения.	Правила обслуживания населения. Этика внешнего облика парикмахера. Специфика общения в сфере обслуживания и деятельности парикмахера.	2	2
	3-4. Техника и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы.	Техника и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы.	2	2
	5-6. Практическое занятие: Составление правил обслуживания населения.	Составление правил обслуживания населения.	2	
	7-8. Практическое занятие: Определение требований к внешнему облику парикмахера.	Определение требований к внешнему облику парикмахера.	2	
	9-10. Практическое занятие: Выполнение исследований соблюдения принципов служебного этикета.	Выполнение исследований соблюдения принципов служебного этикета.	2	
	11-12. Практическое занятие: Соблюдение профессиональной этики.	Соблюдение профессиональной этики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Составление доклада «Роль этикета в моей будущей профессии». Подготовка сообщения «Речевая особенность в профессии парикмахера»	6	
Тема 2. Психологические стороны профессионального общения	13-14. Культура общения в профессиональной сфере	Психические процессы: ощущение, восприятие, воображение, речь и др. Индивидуальные особенности личности в деловом общении.	2	2
	15. Характеристика профессионального общения.	Характеристика профессионального общения. Уровни общения. Виды коммуникации, принцип действия. Невербальные средства общения.	1	2
	16-17. Практическое занятие: Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Составление личной программы самовоспитания характера.	2	
1 курс 2 семестр			35	
Тема 2. Психологические стороны профессионального общения (продолжение)	18-19. Практическое занятие: Решение ситуационных задач: «Коммуникативные барьеры».	Решение ситуационных задач: «Коммуникативные барьеры».	2	
	20-21. Практическое занятие: Исследование психологической характеристики типов темперамента.	Исследование психологической характеристики типов темперамента.	2	
	22-23. Практическое занятие: Использование приемов эффективного общения	Использование приемов эффективного общения в деятельности парикмахера.	2	

	в деятельности парикмахера.			
	24-25. Практическое занятие: Исследование эмоциональных реакций с их физиологическим проявлением	Исследование эмоциональных реакций с их физиологическим проявлением	2	
	26-27. Практическое занятие: Исследование невербальных средств общения.	Исследование невербальных средств общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Написание резюме. Выполнение доклада: «Приёмы формирования волевых качеств личности».	8	
Тема 3. Конфликт в деловом общении	28-29. Культура межличностных контактов	Культура межличностных контактов. Конфликт и его структура. Виды конфликтов.	2	2
	30-31. Конфликт в деловом общении	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	2	2
	32-33. Практическое занятие: Соблюдение правил поведения в конфликтах (ролевая игра).	Соблюдение правил поведения в конфликтах (ролевая игра).	2	
	34-35. Практическое занятие: Исследование способов разрешения конфликтов.	Исследование способов разрешения конфликтов.	2	
	36-37. Практическое занятие: Определение конфликтных ситуаций	Определение конфликтных ситуаций	2	
	38. «Трудные» клиенты	Правила обслуживания «трудных» клиентов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	Выполнение тестовых заданий: «Стратегия поведения в конфликтных ситуациях» Подготовка к дифференцированному зачету	4	
	39-40. Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	2	
			Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект дидактических пособий «Эстетическая культура», «Этическая культура», «Деловой этикет», «Культура межличностных отношений»;
- варианты наглядных пособий (в электронном виде в том числе):
 - мировые шедевры изобразительного искусства,
 - шедевры музыкальной классики,
 - декоративно-прикладное искусство (альбом),
 - история этикета;
- методики проведения практических работ (для раздачи на каждый ученический стол);
- комплект психологических тестов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления, Ростов-на-Дону.: Издательство «Феникс», 2009 г.
2. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения, М.: Издательский центр «Академия», 2008г.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения, М.: Издательский центр «Академия», 2003 г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>
3. Психологический образовательный сайт «Психология общения». Электронный ресурс. [форма доступа: <http://psychologiya.com.ua/psixologiya-obshheniya.html>]
4. Психология общения с людьми «Сам себе психолог». Ээлектронный ресур. [форма доступа: <http://sam-sebe-psycholog.ru/articles/psihologiya-obshcheniya-s-lyudmi-prostye-priemy-dlya-dostizheniya-uspeha-v-obshchenii>]
5. Лекция. Имидж делового человека [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://5ka.su/ref/ethics/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил профессиональной этики; - применение различных средств, техники и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности; - использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. - определение тактики поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обслуживания населения; - основы профессиональной этики; - эстетика внешнего облика парикмахера; - психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности парикмахера; - техника и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности. 	<p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p>