

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.05. Специальный рисунок**

для обучающихся по профессии  
43.01.02. Парикмахер

Иркутск, 2019

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.05 Специальный рисунок для обучающихся по профессии 43.01.02. Парикмахер / Сост. Бескоравайных Ольга Олеговна. – Иркутск: ГБПОУ ИТМ, 2019. – 21 с.

Методические указания разработаны для обучающихся по профессии 43.01.02. Парикмахер для оказания практической помощи при выполнении самостоятельных работ по учебной дисциплине ОП.05 Специальный рисунок.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК сферы обслуживания  
и строительных профессий  
Протокол № 3 от 26 февраля 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
Инструкция 1. Подготовка презентации .....	6
Инструкция 2. Подготовка сообщений, доклада.....	8
Инструкция 3. Работа с Интернетом .....	10
Инструкция 4. Работа с книгой .....	11
Инструкция 5. Подготовка конспекта .....	12
Инструкция 7. Выполнение эскиза .....	16
Инструкция 8. Выполнение рисунка, наброска.....	16
Инструкция 9. Выполнение альбома-иллюстраций.....	19
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	21

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания разработаны для обучающихся группы ПР-9 по профессии 43.01.02. Парикмахер для оказания практической помощи при выполнении самостоятельных работ по учебной дисциплине ОП.05 Специальный рисунок.

Выполнение самостоятельных работ каждым обучающимся является обязательным и предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 100116.01 Парикмахер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 730) и программой учебной дисциплины ОП.05 Специальный рисунок. Самостоятельная работа – это один из наиболее значимых факторов в формировании умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, личности будущего специалиста.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Обучающиеся должны самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети) и библиотечные фонды;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

В течение программы обучения предусмотрено выполнение 20 часов самостоятельных работ. Каждая работа должна быть выполнена на отдельных листах формата А-4 и вложена в папку, которая хранится у преподавателя в кабинете; рабочих тетрадях; на электронных носителях (флешка).

**Внимание!** Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией.

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел	Тема	Вид задания	Планируемые часы	Форма результата работы
<b>Раздел 1.</b> Введение в специальный рисунок	<b>Тема 1.1.</b> Техника рисунка и композиция рисунка	Выполнение наброска объемного геометрического тела.	2	набросок
	<b>Тема 1.2.</b> Геометрические композиции и цвет в композиции рисунка	Выполнение рисунка объемного геометрического тела с нанесением светотени	2	рисунок
		Выполнение эскиза из трех предметов профессиональной принадлежности с соблюдением композиции рисунка.	2	эскиз
<b>Раздел 2.</b> Выполнение рисунка головы и волос	<b>Тема 2.1</b> Основы пластической анатомии	Выполнение рисунка схемы головы. Рисунок черепа головы человека	2	рисунок
	<b>Тема 2.2.</b> Рисунок головы человека	Выполнение наброска головы человека с натуры.	2	набросок
		Выполнение рисунка с элементами прически: косы.	2	рисунок
		Оформить отчет о ПЗ: «Выполнение рисунка волос в технике одноцветного рисунка».	2	отчет
<b>Раздел 3.</b> Выполнение рисунка стрижек и причесок	<b>Тема 3.1.</b> Рисунок прически	Обобщение информации о современных модных тенденциях парикмахерского искусства.	2	сообщение
		Оформить отчет по ПЗ: «Выполнение рисунка современных причесок».	2	отчет
		Оформление альбома фотографий и рисунков причесок и стрижек современных модных тенденций.	2	альбом иллюстраций
<b>Итого:</b>			<b>20</b>	

## **ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Инструкция 1. Подготовка презентации**

Содержание самостоятельной работы по выбранной теме или заданию можно представить в форме презентации в электронном виде ( на флеш –карте или другом носителе информации).

При работе над компьютерной презентацией следует помнить о следующих требованиях:

Презентация не должна быть меньше 10 и не более 15 слайдов.

Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное название колледжа, наименование учебной дисциплины; тема презентации; фамилия, имя, отчество автора; группа и отделение; год создания.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные разделы презентации.

На последнем слайде указывается источники информации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### **Оформление слайдов:**

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Для фона предпочтительны холодные тона.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов – один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### **Содержание информации.**

Используйте короткие слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации на странице.

Если на слайде располагается фотография или иллюстрация, надпись должна располагаться под ней.

#### **Шрифты.**

Для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния (тип Arial, Verdana, Tahoma).

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

с текстом, рисунками, фотографиями, таблицами;  
с диаграммами.

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и интернет ресурсы

**Критерии оценки:**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если в презентации полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены требования к оформлению презентации; студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, ориентируется в структуре презентации.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, не соблюдены требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, с затруднением ориентируется в структуре презентации.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены не все требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, плохо ориентируется в структуре презентации.

**Оценка «2» (не удовлетворительно)** выставляется, если работа не выполнена или содержит материал не по теме.

## **Инструкция 2. Подготовка сообщений, доклада**

**Подготовка сообщения** - это самостоятельная работа по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения. Несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщения отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

### **Вид самостоятельной работы студентов: Доклад.**

**Доклад** – это развернутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью.

Доклад – наиболее сложная и ответственная форма устных выступлений.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на предложенную тему. (С. И. Ожегов «Словарь русского языка»).

Требования к выполнению:

- внимательно прочитать и осознать тему;
- подобрать и изучать материалы по теме, конспектировать основные понятия и необходимую информацию;
- разработка плана доклада;
- определиться структурой доклада: вступление, главная часть и заключение.
- переработка текста, редактирование доклада;
- оформление доклада;
- вступление с докладом.

### **Требования к структуре доклада:**

1. Титульный лист.
2. Текст доклада.
3. Перечень используемых источников.

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210 – 297 мм).

### **Параметры страницы:**

Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста, размер 14;

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный;

Нумерация страниц: внизу страницы: по центру.

### **Критерии оценки:**

**Оценка 5 (отлично)** выставляется студенту если: оформление и содержание работы соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент доступ-



но и логично раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Имеет место грамматическая правильность и стилистическая выразительность текста.

**Оценка 4 (хорошо)** выставляется, если имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление содержание работы соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется обосновать свои суждения.

**Оценка 3 (удовлетворительно)** выставляется, если имеются замечания по оформлению или содержанию работы. При защите студент не до конца раскрывает тему и затрудняется обосновать свои суждения.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** выставляется, если работа не выполнена или содержит материал не по теме.

### Инструкция 3. Работа с Интернетом

Интернет сегодня - правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

- Представляет ли она факты или является мнением?
- Если информация является мнением, то, что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?
- Имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?
- Когда возник ее источник?
- Подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

#### **Оформление Интернет-информации:**

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам, оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

Разумеется, сайты, где выложены коллекции бесплатных рефератов и готовых студенческих работ, не могут быть вписаны как Интернет-источники. Это вторичная информация, уже переработанная кем-то до вас. Достоверность и актуальность ее под сомнением.

## Инструкция 4. Работа с книгой

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации. Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свои знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

**Для поиска специальной научной литературы следует использовать:**

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели “Новая литература по специальным и гуманитарным наукам”;
- библиографические указатели “Книжная летопись” и “Летопись журнальных статей”;
- реферативные журналы по социальным и гуманитарным наукам;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов, которые помещаются в последнем номере интересующего журнала за истекший год.

### **Общепринятые правила чтения таковы:**

1. Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.
2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.
3. Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы читаете.
4. Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы

**ВЫ И Т.Д.**

## Инструкция 5. Подготовка конспекта

**Конспект** - это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой.

Основу конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый “не развивающий” вид конспекта, так как при его составлении мысль практически выключается из работы, и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

### Составление опорного конспекта

- Внимательно прочитать главу или раздел учебника, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.
- Кратко изложить главные мысли в том порядке, в котором в тексте.
- Сделать черновой набросок сокращённых записей на листе бумаги.
- Преобразовать эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.
- Объединить сигналы в блоки.
- Обособить блоки в контуры и графически отобразить связи между ними.
- Выделить значимые элементы.

При разработке конспектов с опорными сигналами могут применяться символическо-словесные (буквы, слоги, цифры, знаки сложения или вычитания); рисунки; условно-графические (Фрагменты схем).

### Критерии оценки:

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если конспект выполнен в полном объеме; студент раскрыл основные понятия, в тексте приведены цитаты; конспект не содержит речевых и грамматических ошибок, конспект выполнен аккуратно.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если конспект выполнен в полном объеме; студент раскрыл основные понятия, конспект не содержит речевых и грамматических ошибок, конспект выполнен аккуратно.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если конспект выполнен не в полном объеме; студент не полностью раскрыл основные понятия, в конспекте имеются речевые и грамматические ошибки, конспект представлен с нарушением сроков.

**Оценка «2» (не удовлетворительно)** выставляется, если конспект выполнен не в полном объеме; студент не раскрыл основные понятия, в конспекте имеются речевые и грамматические ошибки, конспект представлен с нарушением сроков.

## Инструкция 6. Подготовка реферата

**Реферат** – это краткое изложение в письменной форме или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

### Порядок сдачи и защиты рефератов

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за I -2 недели до зачетного занятия
2. При оценке реферата преподаватель учитывает
  - качество
  - степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
  - связность, логичность и грамотность составления
  - оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.
3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции, или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.
4. Защита реферата студентом предусматривает
  - доклад по реферату не более 5-7 минут
  - ответы на вопросы оппонента.

Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

### *Содержание и оформление разделов реферата*

**Титульный лист.** Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Ниже указывается фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы.

В нижнем поле указывается город и год написания реферата.

После титульного листа помещают **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

**Введение.** Во введении необходимо объяснить актуальность темы, почему вы её выбрали, цель и задачи работы; дать хронологические рамки реферата, краткий обзор основной части.

**Основная часть** реферата должна носить исследование проблемы, научную характеристику. Необходимо использовать высказывания, различные исследования по вашей теме, приводить цитаты, анализ фактических материалов, делать самостоятельные выводы. Обязательно в работе использовать исторические источники: документы, мемуары, грамоты, законы и т.д. Излагая текст главной части реферативной работы, надо придерживаться плана, выделять заголовками разделы. Необходимо убедительно раскрыть исторические процессы и события, аргументируя их. Рекомендуется избегать общих положений, не подкрепленных конкретными данными, описательности, увлечения фактологией. Заслуживают одобрения работы студентов, где используется цифровой анализ, сопоставление данных и т.д. Не следует избегать постановки дискуссионных вопросов. Вопросы плана реферата должны быть неразрывно связаны по смыслу, иметь строгую логическую последовательность. Серьезное внимание следует уделить грамотности изложения текста. Писать надо понятно и логично, четко формулируя выводы и обобщения.

**Заключение.** Реферат завершается заключением, в котором необходимо подвести итоги рассуждений, сделать основные выводы по теме. Они должны быть лаконичными и конкретными. Важно показать связь с современностью (если это возможно), изложить личное отношение студента к проблеме.

**Список литературы** (пишется заглавными буквами без точки): при составлении списка литературы необходимо пользоваться представленными ниже примерами. При этом следует учитывать следующее: при наличии законодательных документов и стандартов в начале указываются они, а затем вся используемая литература в порядке русского алфавита. Материалы из интернета указываются в конце списка. Порядковый номер в списке литературы проставляется без точки.

**Примеры оформления списка литературы:**

1. Микроорганизмы и окружающая среда : учеб. пособие / Н.Г. Ильяшенко, Л.Н. Шабурова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 195 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942735>.

2. Основы микробиологии: Учебник / Мудрецова-Висс К.А., Дедюхина В.П., Масленникова Е.В., – 5-е изд., испр. и доп. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – ISBN 978-5-8199-0616-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/480589>

3. Физиология с основами анатомии: Учебник / Под ред. Тюкавина А.И., Черешнева В. А., Яковлева В. Н. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 574 с. – ISBN 978-5-16-011002-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508921>.

**В приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака " № "), например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются

со словом " смотри " (оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - (см. прил. 1)).

### **Критерии оценки реферата**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «2» (не удовлетворительно)** выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## Инструкция 7. Выполнение эскиза

**Эскиз** – это рисунок, который является точной копией того, что вы желаете изобразить на листе. Эскиз нужен для того, чтобы точно рассчитать пропорции предметов, что намного проще сделать на небольшом рисунке. При рисовании эскиза следует придерживаться основных правил его построения.

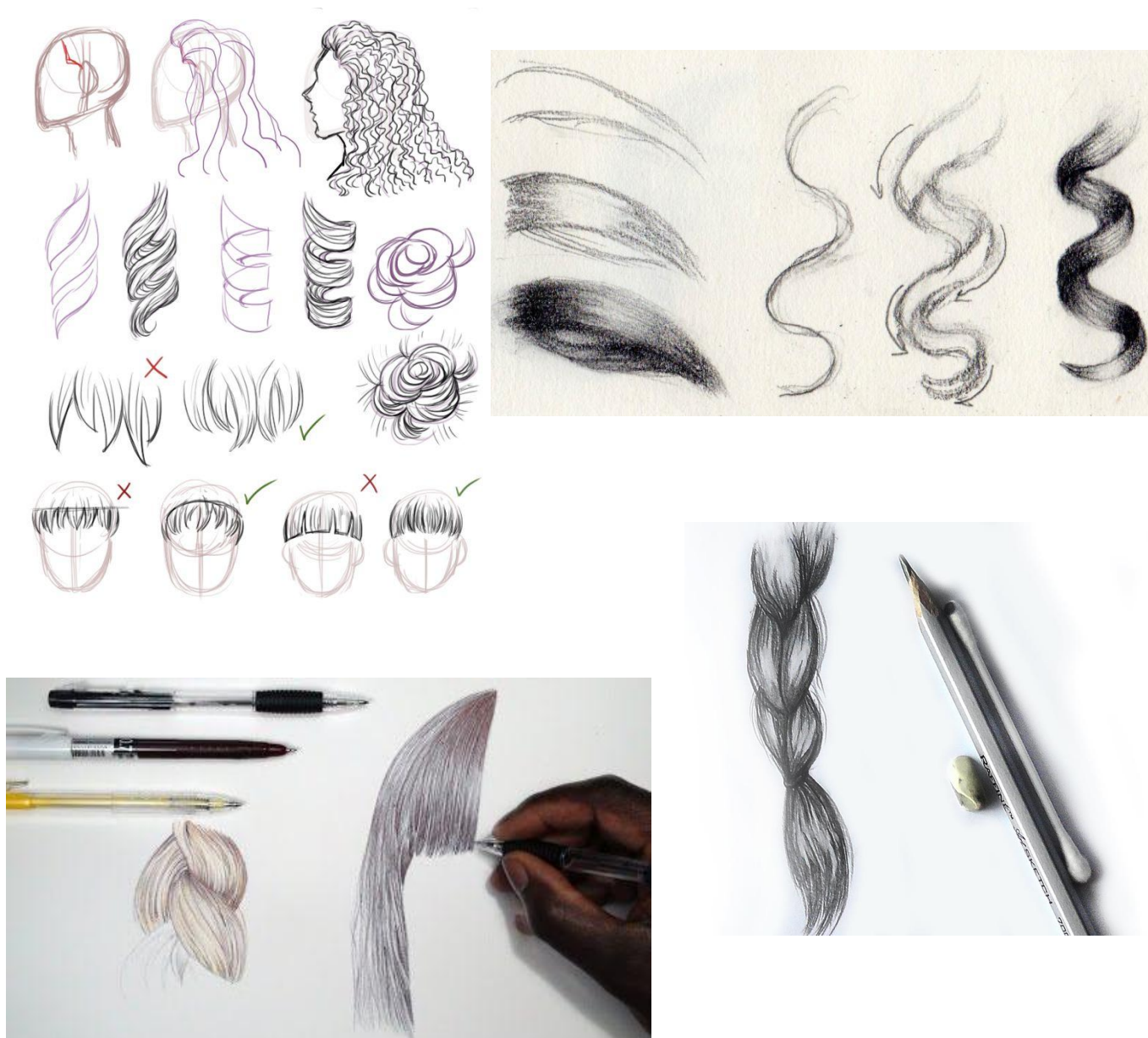
### **Вам понадобится**

- карандаш;
- ластик;
- бумага или рабочая тетрадь.

Заранее подготовьте несколько карандашей. Ваш карандаш всегда должен быть хорошо заточен.

Эскиз должен быть оформлен аккуратно с соблюдением проекционных связей и всех правил и условностей.

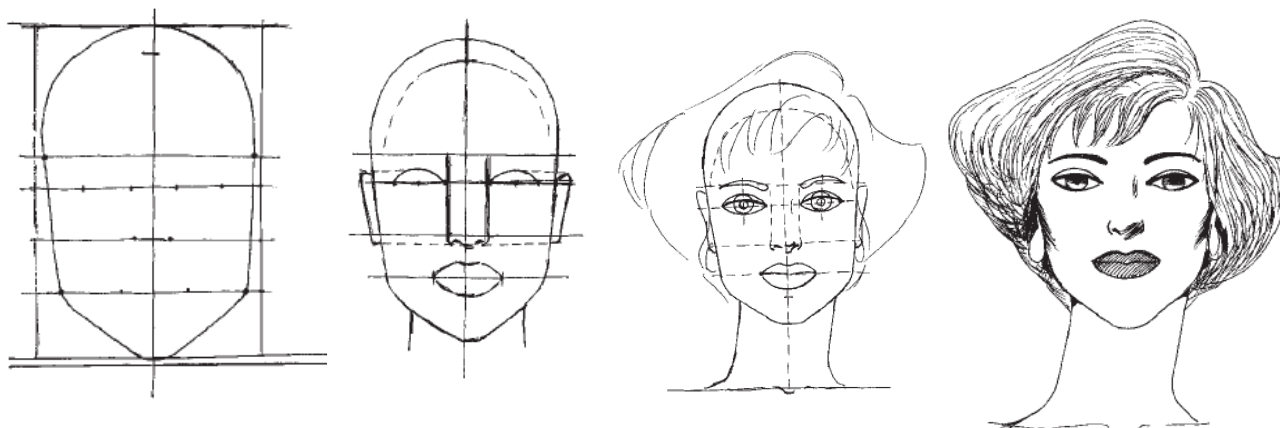
### **Примеры эскиза:**



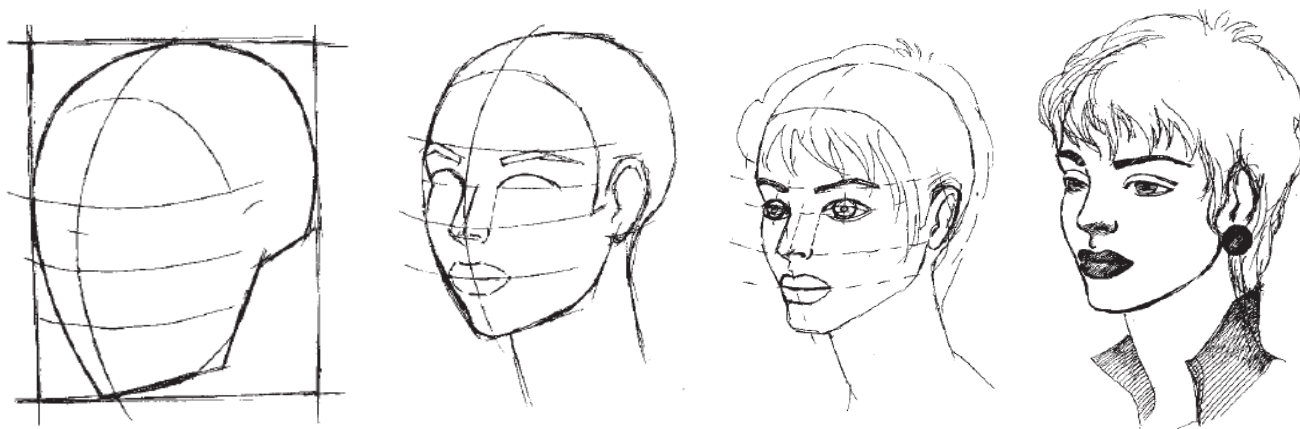


## Инструкция 8. Выполнение рисунка, наброска

Работа парикмахера не ограничивается уходом за волосами. Парикмахеру предварительно следует приобрести навыки в изображении головы. Составление эскизов причесок способствует развитию творческих начал в работе каждого мастера. В годы расцвета парикмахерского искусства, в период раннего Рококо, была открыта Академия парикмахерского искусства, где работа парикмахера приравнивалась к деятельности художника.



Как говорил великий итальянский художник Микеланджело, «рисунок является источником и душой всех видов живописи и корнем всякой науки».

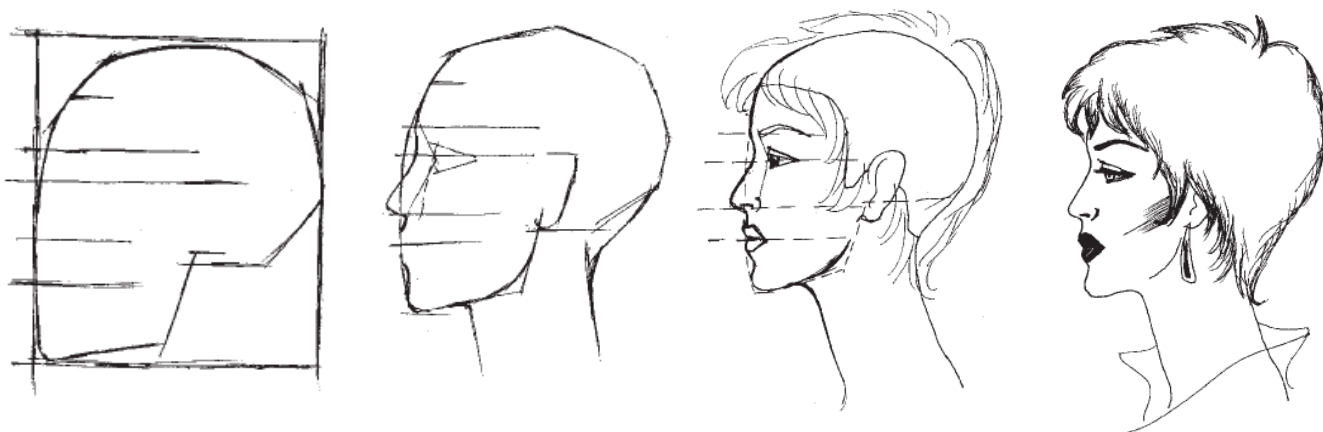


**Делая набросок** необходимо правильно передать пропорции отдельных частей головы, лица, прически.

Лицевая часть головы условно делится на три равные части: от линии покрова волос до надбровных дуг, от надбровных дуг до основания (корня) носа и от основания носа до основания подбородка.

Отрезок от надбровных дуг до основания носа в свою очередь делится еще на три равные части: между первой (от надбровных дуг) и второй частями проходит линия разреза глаз, которая пересекает уголки глаз и слезники. Отрезок между основанием носа и основанием подбородка тоже делится на три равные части: между первой и второй линиями проходит средняя линия рта, которую часто называют линией

разреза губ. Расстояние между глазами равно ширине (величине) глаза. Высота уха равна длине носа.



Линия волосяного покрова проходит через след корней волос (чешуя). Иногда в этом месте на лобной кости имеется небольшое возвышение.

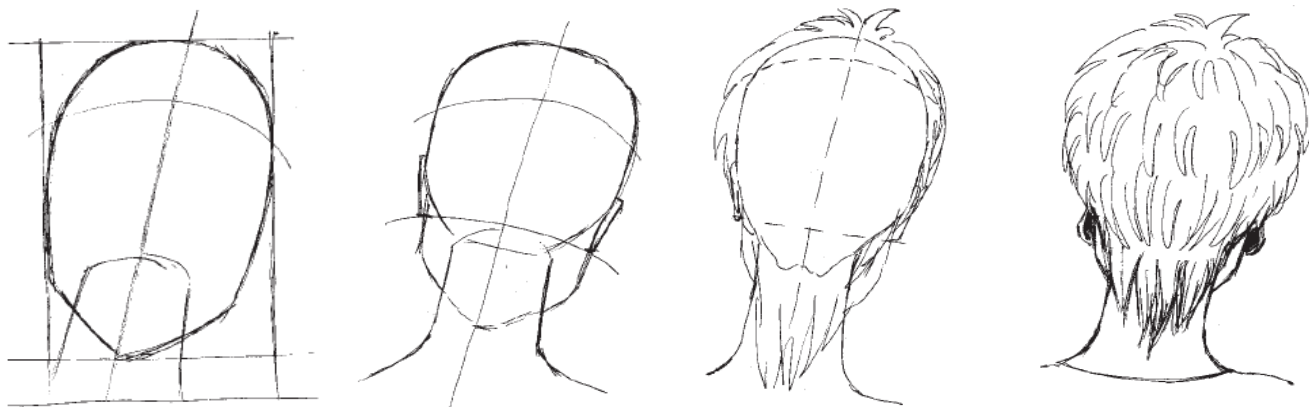
Линия надбровных дуг проходит по выступу надбровия через точки надглазничного отверстия.

Линия разреза глаз проходит через переносицу и швы височных и скуловых костей.

Линия основания носа проходит у низа скуловых костей и корня носа.

Линия основания подбородка – по выступу нижней челюсти. Место расположения линии разреза глаз и рта определяется также закономерностям анатомического строения головы.

Если расстояние от линии надбровных дуг до основания носа разделить на три равные части, то вторая линия сверху будет соответствовать линии разреза глаз.



Если нижнюю часть лица от подбородка до основания носа разделить на три равные части, то верхняя часть будет равна расстоянию от основания носа до линии разреза рта.

Расстояние между глазами равно ширине глаза, т. е. линию разреза глаз от одного уголка глаза до другого также можно разделить на три равные части. Это особенно полезно знать, так как наш глаз часто ошибается, только после измерения циркулем можно убедиться в точности.

Высота уха равна длине носа, т. е. уши располагаются между линиями надбровных дуг и основанием носа.

Все конструктивные линии – линии надбровных дуг, оснований носа и подбородка, разреза глаз и рта – между собой параллельны. Эта закономерность членения головы помогает рисующему правильно схватывать основные пропорции и характер модели.

С увеличением мастерства приходит и способность создавать не просто схему-эскиз, а передавать на бумаге все детали и тончайшие нюансы прически.

### ***Примеры рисования причесок***



## Инструкция 9. Выполнение альбома-иллюстраций

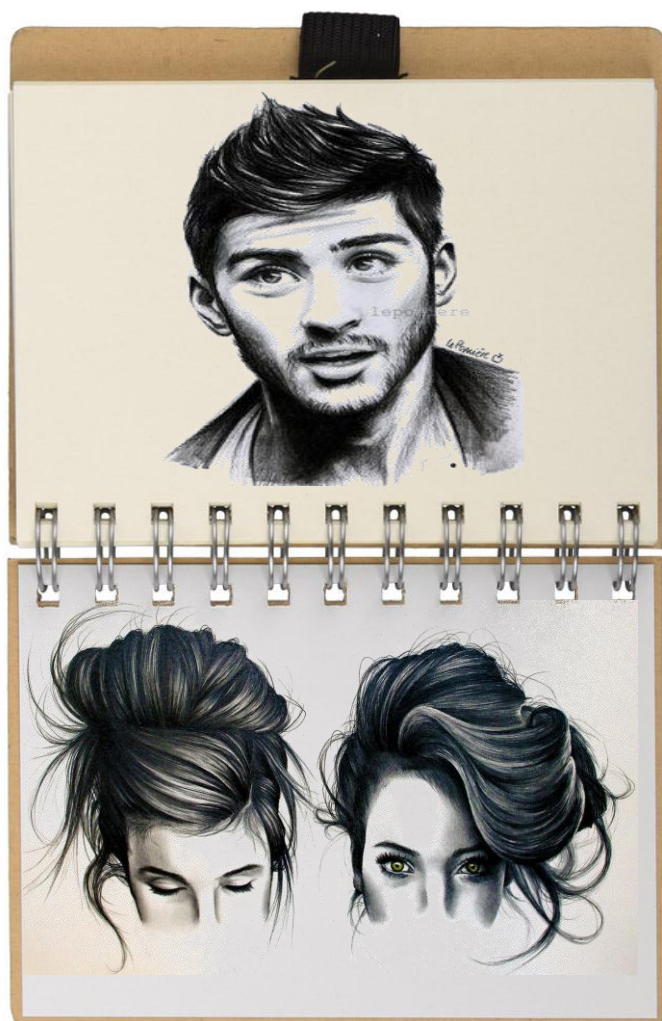
### Основные правила выполнения альбома- иллюстраций

Иллюстрации должны в простой, ясной, экономичной и наглядной форме сообщать пользователю техническую информацию, необходимую для выполнения определенной задачи. Иллюстрации должны быть подготовлены в соответствии с текстом и прочей информацией.

При создании иллюстрации следует руководствоваться следующими требованиями:

1. В иллюстрациях должен использоваться наиболее удобный для пользователя вид и масштаб.
2. Детали, изображенные на иллюстрациях, должны легко узнаваться пользователем и снабжаться соответствующими подписями. Для большей ясности необходимо использовать чертеж расположения и/или указатели направления.
3. Стрелки-указатели, выноски, подписи и т.д. должны быть четко видны и не должны накладываться на окружающие элементы.
4. Иллюстрации должны представлять только те подробности, которые необходимы пользователю. Следует избегать включения лишних элементов, таких как затененные области, пунктирное представление невидимых деталей и т.д.

**Пример альбома- иллюстрации:**



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 1. Основные источники

- Беспалова Т.И. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок. учебник для студ. учреждений сред. проф.образования/ Т. И. Беспалова, А. В. Гузь. – 5 изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 176 с.

### 2. Дополнительные источники

- Кулешкова О.Н. Основы дизайна прически: Учебное пособие / О.Н. Кулешкова, О.Б. Читаева, Т.Н. Бутко. – М.Академия, 2002. – 192 с.
- Лукьянова Н. 101 прическа с заколками. – М.: АСТ; Астрель, 2003. – 126 с.
- Филатова Светлана. Современные стрижки и укладки. Женские, мужские, детские. – Ростов н/Д: Клуб семейного досуга, 2013. – 320 с.
- Чапаева М.В. Проектирование имиджа: Учебное пособие. – Екатеринбург: Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2013. – 139 с.

### 3. Интернет-ресурсы

- Информационно-справочные материалы «Журнал Красота» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.2mm.ru/krasota/420>.
- Информационно-справочные материалы «Салон» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.salons.su/msk/articles/magazine/beauty/parich/xim>