

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ГБПОУ ИТМ
№ 17 ОТ 28 ИЮНЯ 2022 Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы культуры профессионального общения

по профессии 43.01.02 Парикмахер

Иркутск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 730) в действующей редакции, Примерной основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, реком. Экспертным советом ФГАУ «ФИРО» (рецензия от 27.06.2012 № 335).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П.Трапезникова»

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦК сферы обслуживания
Протокол № ____ от _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы культуры профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **43.01.02 Парикмахер**. Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.02 Парикмахер (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N730) (в действующей редакции), с учетом Примерной основной профессиональной образовательной программы, прошедшей экспертизу в ФГАУ "ФИРО" и рекомендованной для разработки основных профессиональных образовательных программ в образовательных учреждениях, реализующих ФГОС начального профессионального образования 43.01.02 Парикмахер (рецензия от 27.06.2012 № 335), с учебным планом ГБПОУ ИТМ, утвержденного Приказом № 192/1-ОД от 18.05.2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в сфере обслуживания и профессиональной подготовке рабочих 43.01.02 Парикмахер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины способствует формированию **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Освоение учебной дисциплины способствует формированию **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1: Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.6, 2.3, 3.4, 4.3: Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- этику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- технику и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. Основы культуры профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	№, тема урока	Содержание учебного материала		
1	2	3	4	5
2 курс 4 семестр			84	
Тема 1. Этика и культура поведения	Общее понятие об этической культуре.	Этика как наука. Взаимосвязь понятий «мораль» и «нравственность». Основные категории этики: добро и зло. Соотношение понятий «этика», «эстетика» и «этикет».	2	2
	Культура общения	Классификация общения. Типы межличностного общения.	2	2
	Речевой этикет.	Словесный этикет. Культура речи.	2	2
	Эстетика внешнего облика парикмахера	Составляющие внешнего облика: прическа, макияж, аксессуары, деловой стиль костюма.	2	2
	1-2. Этическая культура. Правила обслуживания населения.	Правила обслуживания населения. Этика внешнего облика парикмахера. Специфика общения в сфере обслуживания и деятельности парикмахера.	2	2
	Тактика ведения деловой беседы	Цели и задачи деловой беседы. Тактика ведения деловой беседы. Техника налаживания психологического контакта.	2	2
	3-4. Техника и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы.	Техника и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы.	2	2
	5-6. Практическое занятие: Составление правил обслуживания населения.	Составление правил обслуживания населения.	2	
	7-8. Практическое занятие: Определение требований к внешнему облику парикмахера.	Определение требований к внешнему облику парикмахера.	2	
	9-10. Практическое занятие: Соблюдение профессиональной этики.	Соблюдение профессиональной этики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Составление доклада «Роль этикета в моей будущей профессии». Подготовка сообщения «Речевая особенность в профессии парикмахера» Составление доклада «Деловая беседа»	10	
Тема 2. Психологические стороны профессионального общения	Типы темперамента.	Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	2
	Психика и психические процессы.	Психология личности. Психологические основы общения.	2	2
	11-12. Культура общения в профессиональной сфере	Психические процессы: ощущение, восприятие, воображение, речь и др. Индивидуальные особенности личности в деловом общении.	2	2
	13-14. Характеристика профессионального общения.	Характеристика профессионального общения. Уровни общения. Виды коммуникации, принцип действия. Невербальные средства общения.	2	2
	15-16. Практическое занятие: Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	17- 18. Практическое занятие:	Решение ситуационных задач: «Коммуникативные барьеры».	2	

1	2	3	4	5
	Решение ситуационных задач: «Коммуникативные барьеры».			
	19-20. Практическое занятие: Исследование психологической характеристики типов темперамента.	Исследование психологической характеристики типов темперамента.	2	
	21-22. Практическое занятие: Использование приемов эффективного общения в деятельности парикмахера.	Использование приемов эффективного общения в деятельности парикмахера.	2	
	23-24. Практическое занятие: Исследование невербальных средств общения.	Исследование невербальных средств общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Написание резюме. Доклад: Типы темперамента	10	
Тема 3. Конфликт в деловом общении	Конфликты. Общие понятия.	Общие понятия конфликта.	2	2
	Уровни конфликтов.	Уровни конфликтов. Источники и причины конфликтов.	2	2
	25-26. Культура межличностных контактов	Культура межличностных контактов. Конфликт и его структура. Виды конфликтов.	2	2
	Понятие о жалобе.	Понятие о жалобе. Основные причины жалоб клиентов. Рассмотрение жалоб и заявлений клиентов.	2	2
	27-28. Конфликт в деловом общении	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	2	2
	29-30. Практическое занятие: Соблюдение правил поведения в конфликтах (ролевая игра).	Соблюдение правил поведения в конфликтах (ролевая игра).	2	
	31-32. Практическое занятие: Исследование способов разрешения конфликтов.	Исследование способов разрешения конфликтов.	2	
	33-34. Практическое занятие: Определение конфликтных ситуаций	Определение конфликтных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Подготовка к дифференцированному зачету	8	
		35-36. Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	2
Всего:			84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Основы культуры профессионального общения

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект дидактических пособий «Эстетическая культура», «Этическая культура», «Деловой этикет», «Культура межличностных отношений»;
- варианты наглядных пособий (в электронном виде в том числе):
- мировые шедевры изобразительного искусства,
- шедевры музыкальной классики,
- декоративно-прикладное искусство (альбом),
- история этикета;
- методики проведения практических работ (для раздачи на каждый ученический стол);
- комплект психологических тестов
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

1. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0301-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966583>.

2. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 111 с.– (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01311-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/970136>.

3. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987725>.

4. Аминов И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – ISBN 978-5-238-01098-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028555>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьмина, Е.Г. Деловая культура и психология управления: учеб. пособие / Е.Г. Кузьмина, Н.В. Бубчикова. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 250 с. – ISBN 978-5-9765-2436-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1036675>.

2. Психология управления: Учебное пособие / Королев Л.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. – 188 с. – ISBN 978-5-394-02632-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937307>.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Мир психологии. – Режим доступа: <http://psychology.net.ru>.

2. Психологический навигатор. – Режим доступа: <https://psynavigator.ru/>.

3. Психология общения: Психологический образовательный сайт. – Режим доступа: <http://psychologiya.com.ua/psixologiya-obshheniya.html>.

4. Психология. – Режим доступа: <http://mirrosta.ru/psichologiya-obshcheniya.html>.

5. Сам себе психолог: Психология общения с людьми. – Режим доступа: <http://sam-sebe-psycholog.ru/articles/psihologiya-obshcheniya-s-lyudmi-prostye-priemy-dlya-dostizheniya-uspeha-v-obshchenii>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы культуры профессионального общения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдение правил профессиональной этики;- применение различных средств, техники и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности;- использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.- определение тактики поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила обслуживания населения;- основы профессиональной этики;- эстетика внешнего облика парикмахера;- психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;- техника и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.	<p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p> <p>наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях, зачет;</p>