

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМ.
Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОУД.07 Информатика основной профессиональной образовательной программы специальностей **15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**, **23.01.03 Автомеханик**, **08.01.14 Монтаж санитарно-технических, вентиляционных систем оборудования**, **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**, **43.01.02 Парикмахер**

Иркутск, 2017

Содержание	
Общие положения.....	3
1. Формы контроля и оценивания по дисциплине.....	3
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.....	3
3. Оценка освоения дисциплины.....	12
3.1. Перечень тестов.....	12
3.2. Перечень практических работ.....	12
3.2.1. Для специальностей СПО.....	12
3.2.2. Для профессий НПО.....	13
3.3. Проверочные работы и диктанты.....	15
4. Требования к дифференцированному зачету по дисциплине....	28

Общие положения

Фонд оценочных средств по общеобразовательной учебной дисциплине «Информатика» разработан в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования, рабочей программой учебной дисциплины информатика и ИКТ для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

Фонд оценочных средств по **ОУД.07 Информатика** применяется для оценивания знаний и умений обучающихся.

1. Формы контроля и оценивания по дисциплине

Дисциплина	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
ОУД «Информатика»	Дифференцированный зачет	Практические работы Тестирование Проверочные работы

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих ЗУН и общих компетенций:

- Формирование элементов общих компетенций (ОК) Таблица 2.1.
- Формирование знаний и умений Таблица 2.2.

Таблица 2.1

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства контроля.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к профессии в процессе учебной деятельности. Качественное выполнение всех профессионально-ориентированных заданий.	Наблюдение и оценка достижений деятельности студентов при выполнении заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителям	Определение цели и порядка работы. Обобщение результата. Использование в работе полученные ранее знания и умения. Рациональное распределение времени при выполнении работ.	Наблюдение и оценка достижений деятельности студентов при выполнении заданий самостоятельной работы и выполнения П.р. на учебных занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией. Ответственность за свой труд.	Наблюдение и оценка действий и качества самоконтроля при выполнении учебных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отбор информации для эффективного выполнения задач. Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.	Наблюдение и оценка достижений деятельности студентов по поиску и использованию учебной информации из различных источников (основная и дополнительная учебная литература, электронные учебные пособия, Интернет-ресурсы): качество составления конспекта, тезисов, понятийного словаря; подготовки и защиты рефератов, докладов, учебных пособий.

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства контроля.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами. Рациональность использования информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности	Оценка качества разработки и графического оформления рефератов, презентаций, учебных материалов с использованием ИК технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Соблюдение этических норм поведения, применение приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Оказание помощи участникам команды. Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. Корректность взаимодействия с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения учебной дисциплины.	Диагностирование коммуникативных организационных способностей, и социального статуса обучающего при выполнении П.р.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение организовать работу команды. Составить план работы. Распределить обязанности среди членов команды. Оказание помощи участникам команды. Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. Точность и своевременность выполнения работы командой.	Диагностирование коммуникативных организационных способностей, и социального статуса обучающего при выполнении П.р.

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства контроля.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение заданий по самостоятельной внеаудиторной работе студентов. Участие во внеаудиторной проектной деятельности. Выполнение профессионально-ориентированных заданий.	Участие во внеклассных мероприятиях. Качество выполнения заданий на дом. Качество оформления заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Участие во внеаудиторной проектной деятельности. Выполнение профессионально-ориентированных заданий.	Качество выполнения и оформления индивидуальных и групповых заданий по внеаудиторной работе. Активность в мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Стремление к здоровому образу жизни. Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. Уважение к нормативным актам РФ.	Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся

Таблица 2.2.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	– обучающиеся умеют создавать, форматировать и рассчитывать электронные таблицы, визуализировать данные средствами диаграмм и графиков.	<i>Практические работы:</i> Динамические таблицы. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм.
У2. Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– обучающиеся умеют искать информацию с использованием различных информационных ресурсов	<i>Практические работы:</i> Работа с браузером. Образовательные порталы. Электронная почта. Онлайн-сервисы.
У3. Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся умеют формировать запросы для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ; – обучающиеся умеют использовать ключевые слова, фразы для поиска информации; – обучающиеся умеют комбинировать условия поиска; – обучающиеся умеют передавать информацию между компьютерами; – обучающиеся умеют обновлять программное обеспечение с использованием Интернет; – обучающиеся умеют искать информацию на государственных образовательных порталах. 	<i>Практические работы:</i> Работа в локальной сети. Образовательные порталы. Поисковые и справочные системы. Электронная почта.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>У4. Обработать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся могут привести примеры, описать и классифицировать информационные процессы в системах различной природы; – обучающиеся умеют строить таблицы истинности, составлять логические схемы; – обучающиеся умеют составлять и применять компьютерные модели различных процессов; – обучающиеся умеют проводить исследования на основе использования готовой компьютерной модели; – обучающиеся умеют кодировать и декодировать сообщения по определенным правилам; – обучающиеся умеют измерять информационный объем сообщения; – обучающиеся умеют рассчитывать объем памяти, необходимой для хранения информации; – обучающиеся умеют рассчитывать скорость передачи информации в соответствии с пропускной способностью канала передачи; – обучающиеся умеют представлять текстовую, графическую, звуковую информации и видеoinформацию в дискретной (цифровой) форме; – обучающиеся умеют кодировать и декодировать числовые, текстовые, графические и звуковые данных. – обучающиеся могут выполнять комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности; – обучающиеся соблюдают правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. 	<p><i>Практические работы:</i> Построение графиков и диаграмм. Алгоритмы, способы описания программы. Компьютерное моделирование. MSWord. MS Publisher. Оформление реферата. Формирование запросов.(Работа в СУБД Access) Создание графических объектов. Компьютерное черчение. Настройка презентации. Комплектация компьютеризированного рабочего места</p> <p><i>Тесты</i> Единицы измерения информации Информация. Информационные процессы Компьютерная графика Зачет по правилам ТБ при допуске к работе.</p>

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У5. Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	– обучающиеся могут создавать и редактировать графические изображения;	<i>Практические работы:</i> Построение графиков и диаграмм. Создание графических объектов. Компьютерное черчение
У6. Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся могут использовать системы проверки орфографии и грамматики текстовых процессоров и онлайн-сервисы проверки правописания; – обучающиеся могут создавать компьютерные публикации на основе использования готовых шаблонов; – обучающиеся могут создавать компьютерные презентации с использованием мультимедийных эффектов; – обучающиеся могут создавать и форматировать различные текстовые документы. 	<i>Практические работы:</i> MSWord. MS Publisher. Оформление реферата. Формирование запросов. Настройка презентации. Поисковые и справочные системы.
Знать:		
31. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся знают принципы работы ЭВМ, состав системного блока, назначение внешних устройств; – обучающиеся знают назначения операционной системы, классификацию операционных систем; – обучающиеся знают функций ОС. 	<i>Практические работы</i> Комплектация компьютерного рабочего места. <i>Тесты</i> «Архитектура ПК» «Логические основы ЭВМ» <i>Проверочная работа.</i> Интерфейс ОС Windows Диктант. Архивация файлов

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
32. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	– обучающиеся знают классификацию средств автоматизации информационной деятельности для решения задач определенного класса конкретной предметной области.	<p><i>Практические работы</i> Архивация файлов. Автоматизированные системы управления. Операционная система MSWord. MS Publisher. Оформление реферата. Формирование запросов. Настройка презентации.</p> <p><i>Тесты</i> «Программное обеспечение» «Текстовый процессор Word» «Электронные таблицы» «Системы управления базами данных»</p> <p><i>Проверочная работа</i> Текстовый процессор Word. Графические возможности программ обработки текста. Комплексная контрольная работа. Создание таблиц в EXCEL</p>
33. Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	<p>– обучающиеся могут сопоставить информационные модели описываемым реальным объектам или процессам;</p> <p>– обучающиеся могут привести примеры компьютерных моделей различных процессов.</p>	<p><i>Практические работы</i> Правовые нормы информационной деятельности. Кодирование информации различного вида. Автоматизированные системы управления. Работа в локальной сети. Комплектация компьютерного рабочего места. Алгоритмы, способы описания программы. Компьютерное моделирование.</p> <p><i>Проверочная работа.</i> Основные алгоритмические конструкции.</p>

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
34. Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся знают принципы объединения компьютеров в локальную сеть, организацию работы пользователей в локальных компьютерных сетях. – обучающиеся имеют представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий, знают Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения к глобальным сетям. 	<p><i>Практические работы</i> Работа в локальной сети. Электронная почта. <i>Тесты</i> «Компьютерные сети» <i>Проверочная работа.</i> Поиск информации в Интернете</p>
35. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся знают процесс архивации информации и задание пароля на архив. – Обучающиеся знают технические и программные средства защиты информации, могут выполнить поиск вирусов на информационном носителе. 	<p><i>Практические работы</i> Информационные ресурсы общества Правовые нормы информационной деятельности. Архивация файлов.</p>
36. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся могут выбрать цифровой носитель для хранения информации определенного объема; – обучающиеся могут составить простой алгоритм для управления работой исполнителя; – обучающиеся знают процесс обработки информации на компьютере. 	<p><i>Практические работы</i> Архивация файлов. Кодирование информации различного вида. Автоматизированные системы управления. Алгоритмы, способы описания программы. Программный принцип работы компьютера. Компьютерное моделирование.</p>

3. Оценка освоения дисциплины

3.1. Перечень тестов

Вопросы предназначены для тестирования в программе MyTestXPro.

Критерии оценивания:

- 2, менее 50% правильных ответов;
- 3, от 50 до 70% правильных ответов;
- 4, от 70 до 90% правильных ответов;
- 5, свыше 90% правильных ответов.

Тема 1. Текстовый процессор MS Word

Тема 2. Системы управления базами данных

Тема 3. Коммуникационные технологии. Интернет.

Тема 4. Электронные таблицы

Тема 5. Алгоритмизация и программирование

Тема 6. Операционная система. Файловая система. Системные программы.

Защита от вирусов.

Тема 7. Программное обеспечение

Тема 8. Архитектура ПК

Тема 9. Компьютерные коммуникации.

Тема 10. Информация. Информационные процессы.

Тема 11. Компьютерная графика.

3.2. Перечень практических работ.

3.2.1. Для специальностей СПО.

№ п/п	Наименование работы	Количество часов
1.	Информационные ресурсы общества.	2
2.	Правовые нормы в информационной деятельности	2
3.	Образовательные порталы	2
4.	Онлайн-сервисы. Системы тестирования	2
5.	MSWord.	2
6.	Оформление реферата.	2
7.	Настройка презентации.	2

8.	Кодирование информации различного вида	2
9.	Основные алгоритмические конструкции.	2
10.	Программный принцип работы компьютера. Компьютерное моделирование.	2
11.	Архивация файлов.	2
12.	Автоматизированные системы управления.	2
13.	Операционная система. (Графический интерфейс пользователя.)	2
14.	Работа в локальной сети.	2
15.	Комплектация компьютерного рабочего места.	2
16.	MSPublisher.	2
17.	Динамические таблицы.	2
18.	Вычисления в электронных таблицах.	2
19.	Построение графиков и диаграмм.	2
20.	Формирование запросов. Заполнение БД.	2
21.	Создание графических объектов.	2
22.	Работа с браузером.	2
23.	Поисковые и справочные системы.	2
24.	Электронная почта.	2
25.	Онлайн услуги и сервисы Интернета.	2

3.2.2. Для профессий НПО.

№ п/п	08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования, 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	23.01.03 Автомеханик, 15.01.15 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	43.01.01 Парикмахер
1.	Информационные ресурсы общества.		
2.	Правовые нормы в информационной деятельности.		
3.	Образовательные порталы.		
4.	Онлайн-сервисы. Системы тестирования		
5.	MSWord.		
6.	Оформление реферата.		
7.	Настройка презентации.		
8.	Кодирование информации различного вида.		
9.	Основные алгоритмические конструкции.		
10.	Исполнитель «Робот».		

11.	Решение математических задач.		
12.	Исследование компьютерных моделей.		
13.	Архивация файлов.		
14.	Операционная система. (Графический интерфейс пользователя.)		
15.	Работа в локальной сети.		
16.	Комплектация компьютерного рабочего места.		
17.	MS Publisher.		
18.	Динамические таблицы.		
19.	Вычисления в электронных таблицах.		
20.	Построение графиков и диаграмм.		
21.	Формирование запросов. (Работа в СУБД Access)		
22.	Компьютерное черчение.		
23.	Работа с браузером.		Создание графических объектов.
24.	Электронная почта.	Поисковые и справочные системы.	Аудио- и видеомонтаж.
25.	Средства создания и сопровождения сайта. Часть 1.	Электронная почта.	Работа с браузером.
26.	Средства создания и сопровождения сайта. Часть 2.	Средства создания и сопровождения сайта. Часть 1.	Средства создания и сопровождения сайта. Часть 1.
27.	Онлайн-сервисы.	Средства создания и сопровождения сайта. Часть 2.	Средства создания и сопровождения сайта. Часть 2.
28.	—	—	АСУ различного назначения.

3.3. Проверочные работы и диктанты.

Проверочная работа. Поиск информации в Интернете

Тест.

1. Для поиска информации в Интернете составлено несколько запросов по теме «История и современность Греции». Расположите запросы в порядке убывания количества найденных ссылок.

- а) Греция
- б) Греция – тур – отдых
- в) Греция &&(история | современность)
- г) «история Греции».

Ответ. _____

2. Предложен список различных поисковых систем. Распределите их в три колонки.

Поисковый каталог	Поисковая машина	Метапоисковая машина

Yahoo!, MaxLook, AltaVista, Vivisimo lustering, Rambler, SmartList, Google, EngineMetabot, Yandex.

3. Из Приведенного списка выберите правильно указанные адреса ресурсов (URL) в Интернете.

- а) [http.www.mosmetod.ru](http://www.mosmetod.ru)
- б) <http://www.BOLSHOI.ru>
- в) <http://www.biletvyteatr.ru>
- г) <http://www.tutu.ru>

4. Из приведенного списка утверждений выберите правильные

- а) Поисковая система, выполняя наш запрос, просматривает все документы, опубликованные в Интернете.
- б) Результат поиска по одному и тому же запросу в разных поисковых системах будет различным.
- в) Результат поиска зависит от производительности компьютера.
- г) Для поиска в Интернете цитаты в запросе её надо писать в кавычках.

Практическая часть

Задание 1. Запрос на поиск информации.

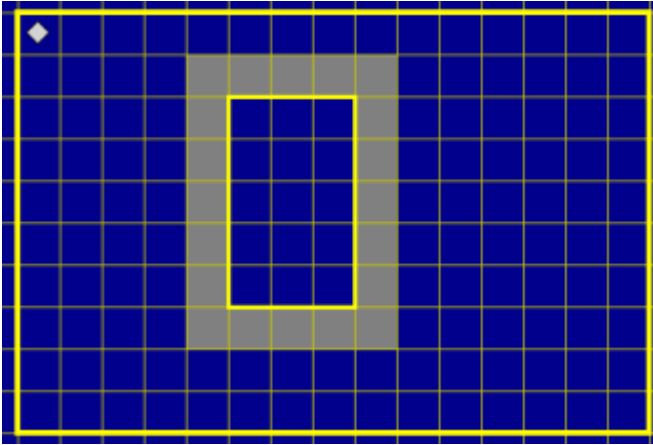
Приведите по два возможных варианта записи запроса на поиск информации в сети, укажите при этом, для какой поисковой системы (или для нескольких одновременно) составлен запрос.

- 1. Ищем информацию о реке Енисей, имя Енисей не должно встречаться в выданных документах.
- 2. Ищем информацию о тульских самоварах, тульских пряниках, тульском оружейном заводе.
- 3. Ищем информацию о краеведческом или историческом музее в городе Ярославле.
- 4. Ищем информацию о готических замках, но не о дверных и навесных замках.

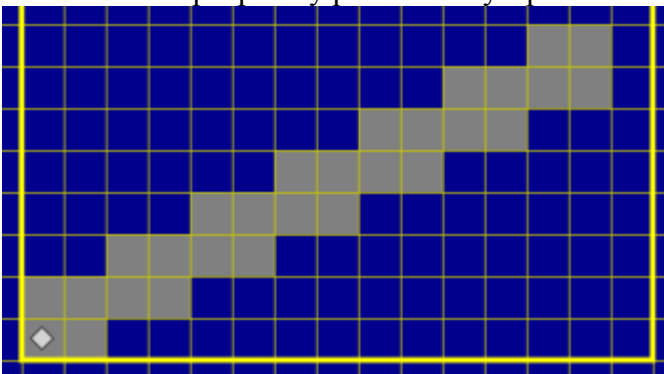
Задание 2. Специальные поисковые системы

Найдите адреса специальных поисковых систем по определённым областям и заполните таблицу:

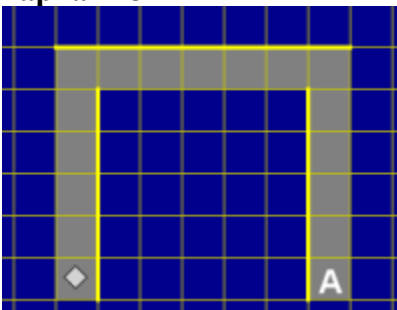
Адрес поисковой системы	Назначение
	Поиск сведений о людях
	Поиск кинофильмов
	Поиск книг в электронных библиотеках



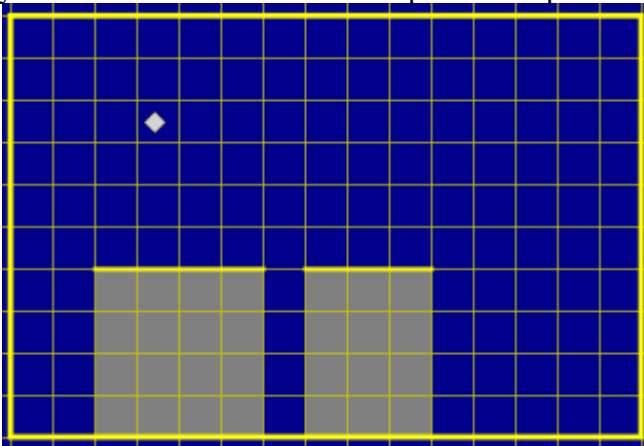
2. Где-то в поле Робота находится прямоугольник, размеры которой неизвестны. Робот из верхнего левого угла поля должен дойти до прямоугольника и закрасить все клетки по периметру вокруг него. Пример результата работы программы показан на рисунке.
3. Составьте программу рисования узора. Начальное положение Робота отмечено символом \diamond .



Вариант 3

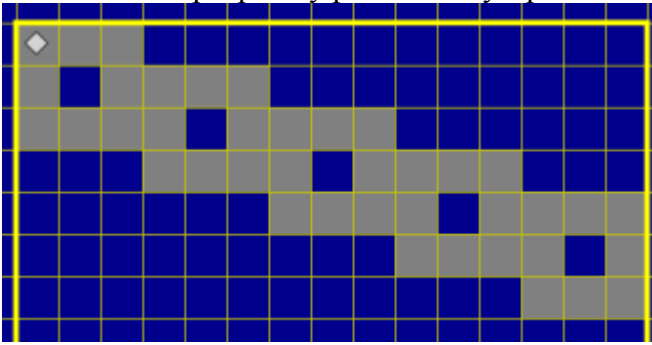


1. Необходимо перевести Робота из начального положения (\diamond) в точку А, закрасив при этом указанные клетки поля. Размеры стен и расстояние между ними могут быть произвольны.



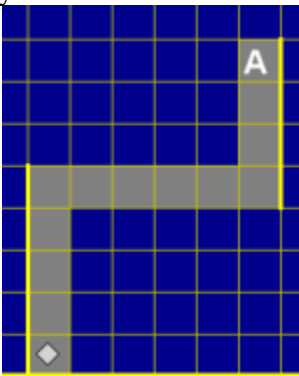
2. Где-то в поле Робота находится горизонтальная стена с отверстием в одну клетку, размеры которой неизвестны. Робот из произвольной клетки над стеной, но обязательно напротив нее, должен дойти до стены и закрасить все клетки под ней, как показано на рисунке.

3. Составьте программу рисования узора. Начальное положение Робота отмечено символом \diamond .

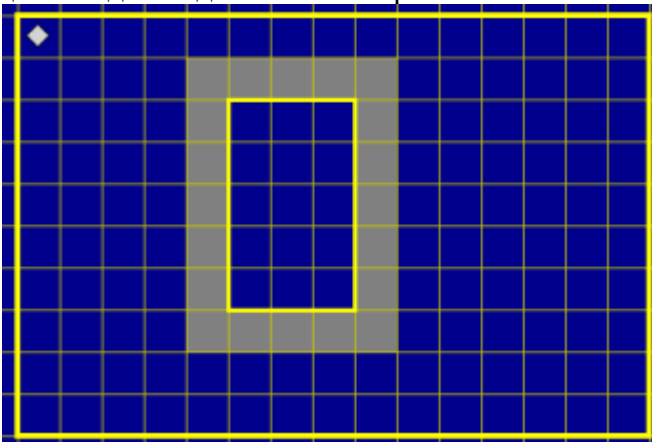


Вариант 4

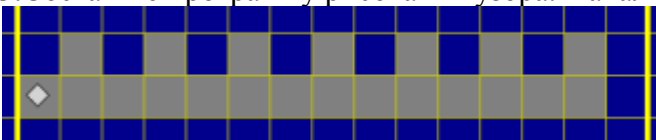
1. Необходимо перевести Робота из начального положения (\diamond) в точку А, закрашивая при этом указанные клетки поля. Размеры стен и расстояние между ними могут быть произвольны.



2. Где-то в поле Робота находится вертикальная стена с отверстием в одну клетку, размеры которой неизвестны. Робот из произвольной клетки справа от стены, но обязательно напротив нее, должен дойти до стены и закрасить клетки за стеной, как показано на рисунке.



3. Составьте программу рисования узора. Начальное положение Робота отмечено символом \diamond .

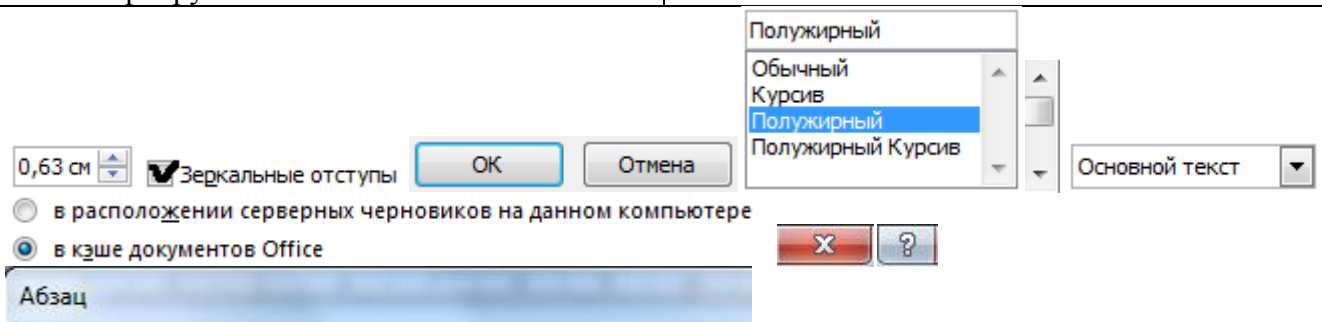


Проверочная работа. Интерфейс ОС Windows

Задание 1

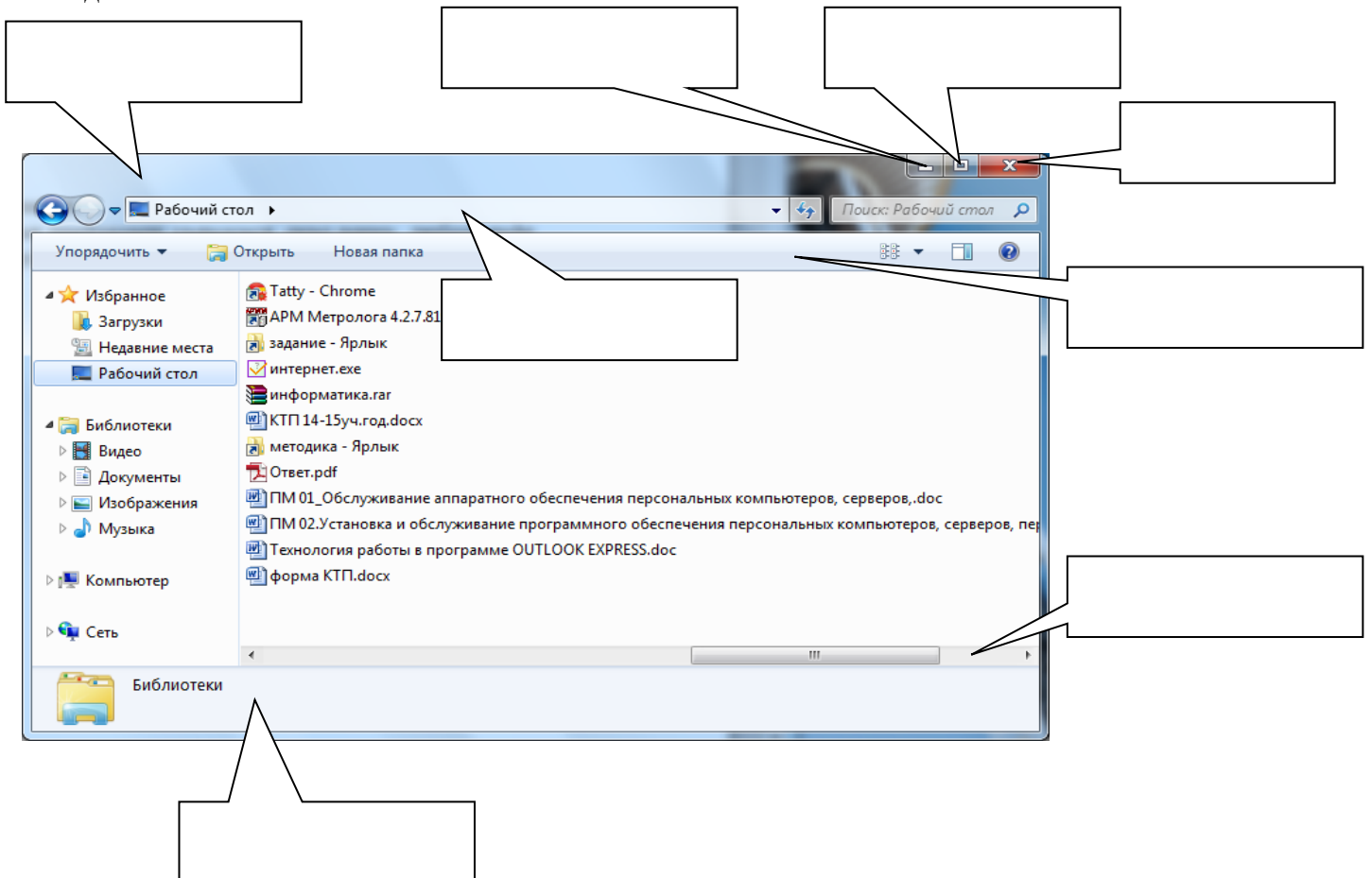
Выберите из предложенных элементов, элементы управления диалогового окна и разместите их в соответствии с назначением на листе.

Название	Элемент
Заголовок	
Командные кнопки	
Кнопки одиночного выбора, переключатели	
Флажок	
Поле ввода	
Список	
Выпадающий список	
Счетчик	
Полоса прокрутки	



Задание 2

Подпишите названия элементов окна папки.



Диктант. Архивация файлов

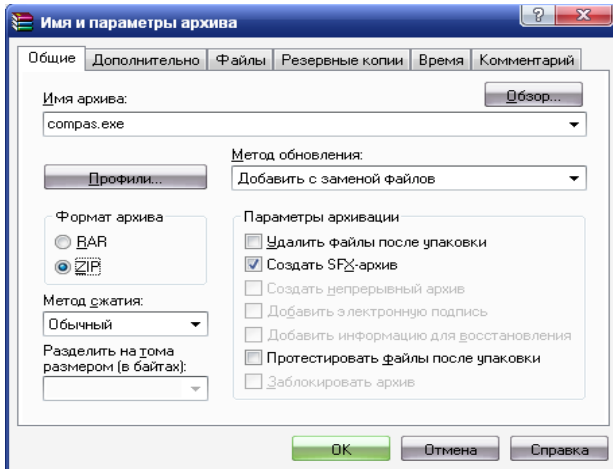
Ответы даются в краткой форме, только «да» и «нет»

«Да» изображается дугой вверх

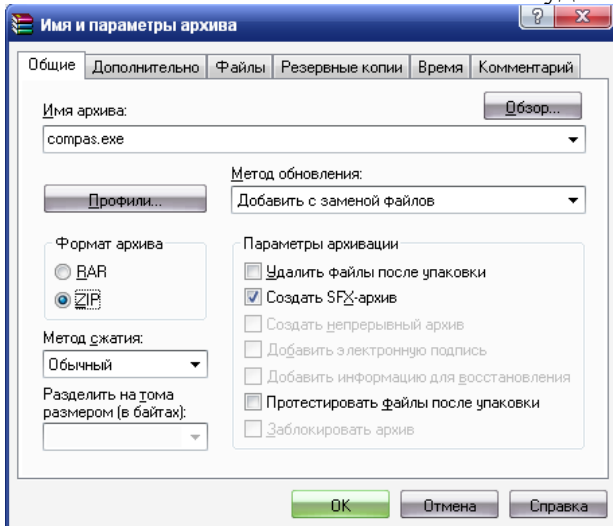
«Нет» изображается дугой вниз.

На обдумывание ответа 1 минута.

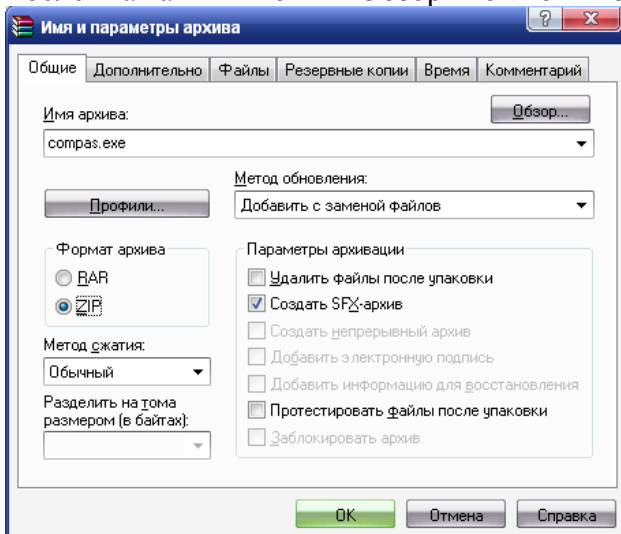
1. После нажатия кнопки **ОК** будет создан архив `compas.zip`



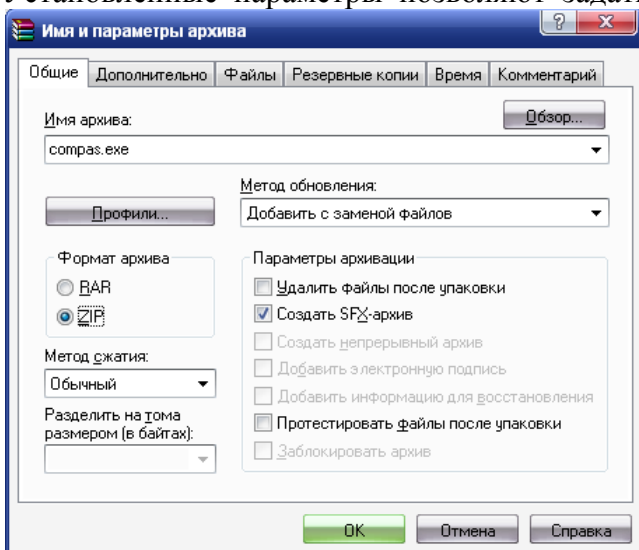
2. После нажатия кнопки **ОК** будет создан самораспаковывающийся архив.



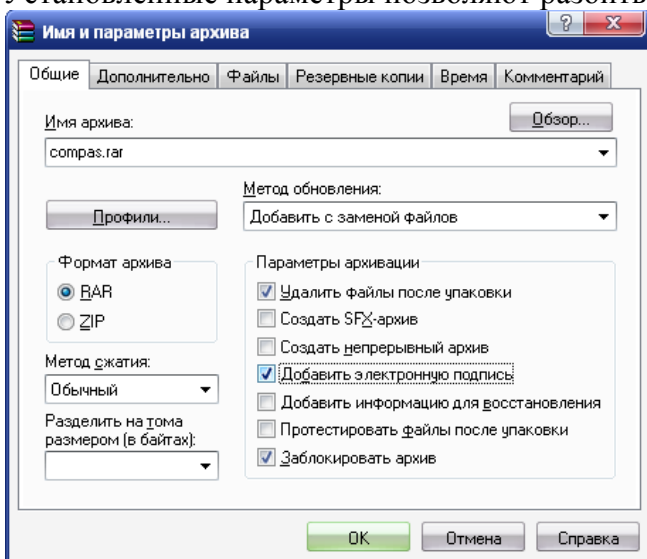
3. После нажатия кнопки **Обзор** можно выбрать папку, в которой будет создан архив.



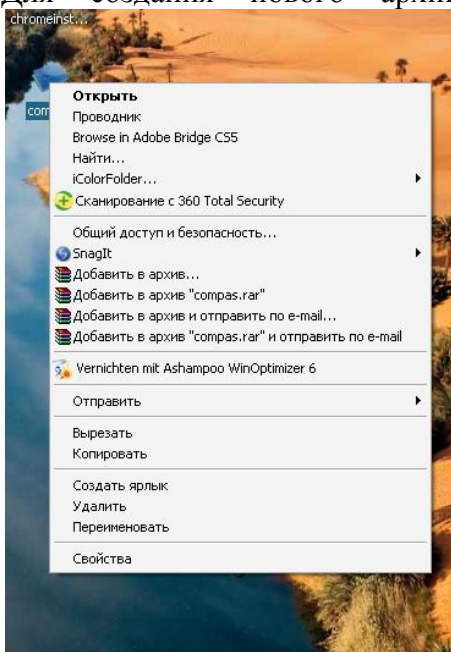
4. Установленные параметры позволяют задать пароль на чтение информации из архива.



5. Установленные параметры позволяют разбить архив на тома.



6. Архивация – это перемещение старых файлов в специальные папки-архивы.
7. Разбиение архива на тома может пригодится при пересылке файлов по электронной почте.
8. Для создания нового архива надо выбрать команду «Добавить в архив...»



9. Лучше всего сжимаются файлы с аудиовизуальной информацией.

10. После создания файла-архива, исходная версия файла будет автоматически удалена.

Правильный ответ:



Проверочная работа № 1. Текстовый процессор Word.

Задание № 1

Напечатайте текст:

Студент – это человек, который стремится к знаниям. В основном это молодые люди, не имеющие профессии. Годы студенчества самые интересные, насыщенные событиями, встречами с интересными людьми. В это время окончательно формируется характер человека.

Перед набором текста установите: шрифт – Arial, размер 14, размер бумаги – А4, поле слева – 3см, поле справа – 2см. Выделите слово «Студент» жирным шрифтом.

Установите следующие параметры абзаца: выравнивание по ширине, отступ первой строки на 1,5 см, отступ слева и отступ справа по 2 см.

Поместите текст в рамочку.

Задание № 2

Напечатайте текст:

Слон – крупное млекопитающее, обитающее в Африке и Азии. Слоны питаются травой, ветвями и листьями деревьев. Азиатский подвид слона более мелкий, по сравнению с африканским и легко приручается. В 18-19 веках численность слонов сильно снизилась из-за охоты за бивнями. Сейчас слоны охраняются в некоторых заповедниках

Перед набором текста установите: шрифт – ArialBlack, размер 12, размер бумаги – А4, поле слева – 3,5см, поле справа – 2см. Выделите слово «Слон» подчеркиванием шрифтом. Установите следующие параметры абзаца: выравнивание по ширине, отступ первой строки на 1,5 см, отступ слева и отступ справа по 2 см.

Поместите текст в рамочку.

Задание № 3

Напечатайте текст:

Тува (Тыва) – это республика в самом центре Азии. В столице Тувы городе Кызыле находится обелиск «Центр Азии». Несмотря на то, что площадь республики по сравнению с другими субъектами Федерации невелика, в Туве есть практически все климатические зоны от Тундры до полупустыни.

Перед набором текста установите: шрифт – ArialNarrow, размер 14, размер бумаги – А4, поле слева – 3см, поле справа – 1см. Выделите слово «Тува» жирным курсивом. Установите следующие параметры абзаца: выравнивание по ширине, отступ первой строки на 1,5 см, отступ слева и отступ справа по 2 см.

Поместите текст в рамочку.

Проверочная работа. Графические возможности программ обработки текста.

Вариант 1.

Подготовить плакат как можно ближе к образцу



Использовать внедренные объекты: рисунок, символ, WordArt.

Вариант 2.

Подготовить плакат как можно ближе к образцу



Использовать внедренные объекты: рисунок, символ, WordArt.

Комплексная практическая работа. Создание таблиц в EXCEL

Вариант № 1

В папке ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ создать папку КРЕХСЕЛ и сохранить в ней все таблицы. Значения в затененных ячейках вычисляются по формулам!

Задание 1.

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по уровням продаж разных товаров в регионах и круговую диаграмму по среднему количеству товаров.

Продажа товаров для зимних видов спорта.

Регион	Лыжи	Коньки	Санки	Всего
Иркутск	3000	7000	200	
Шелехов	200	600	700	
Ангарск	400	400	500	
Байкальск	500	3000	400	
Братск	30	1000	300	
Усть-Илимск	40	500	266	
Среднее				

Задание 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления. Всего затрат =Общий пробег * Норма затрат
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить круговую диаграмму «Общий пробег автомобилей» с указанием процентных долей каждого и столбиковую диаграмму «Затраты на ремонт автомобилей».
4. С помощью средства Фильтр определить марки автомобилей, пробег которых превышает 40000 км и марки автомобилей, у которых затраты на техническое обслуживание превышают среднее.

“Учет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей”

№	Марка автомобиля	Общий пробег тыс. км	Норма затрат на 1 000 км, руб.	Всего затрат, тыс. руб.
1.	Жигули	12	2000	
2	Москвич	50	1800	
3	Мерседес	25	3000	
4	Опель	45	2500	
	Среднее			

Задание 3

Дана функция: $y = \sin x$. Протабулировать эту функцию на промежутке $[0, 7]$ с шагом 0,2 и построить график этой функции.

Вариант № 2

В папке ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ создать папку КР EXCEL и сохранить в ней все таблицы. Значения в затененных ячейках вычисляются по формулам!

Задание 1

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по температуре в разные месяцы и круговую диаграмму по средней температуре в разных регионах.

Средняя температура по месяцам.

Регион	Январь	Февраль	Март	Среднее
Иркутск	-11	-5	7	
Шелехов	-10	-5	6	
Ангарск	-8	-6	5	
Байкальск	-9	-5	8	
Братск	-5	-1	10	
Усть-Илимск	-5	1	15	

Задание 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. С помощью средства Фильтр определить, какой экзамен студенты сдали хуже всего и определить имена студентов, которые имеют среднюю оценку ниже, чем общий средний балл.
4. Построить столбиковую диаграмму средней успеваемости студентов и круговую диаграмму средней оценки по предметам.

Результаты сессии:

ФИО	Химия	Физика	История	Средняя оценка
Кошкин К.К.	3	4	5	
Мышкин М.М.	4	5	4	
Собакин С.С.	3	3	5	
Уткин У.У.	5	4	3	
Волков В.В.	3	5	4	
Средняя				

Задание 3

Дана функция: $y = \cos x$. Протабулировать эту функцию на промежутке $[0, 5]$ с шагом 0,2 и построить график этой функции.

4. Требования к дифференцированному зачету по дисциплине

Дифференцированный зачет/зачет по дисциплине выставляется по результатам контрольного тестирования и выполнения практического задания, с учетом достижений студентов достигнутых в процессе обучения. От сдачи дифференцированного зачета освобождаются студенты, имеющие средний балл не ниже 4,5 и успешно выполнившие 90% практических и проверочных работ.

Контрольный тест автоматически формируется из вопросов учебных тестов. Вопросы предназначены для тестирования в программе MyTestXPro. Общее количество заданий – 188. Задания разбиты на 10 тем. Из каждой темы студентам будет предложено:

Тема 1. Текстовый процессор MS Word - 2 вопроса

Тема 2. Системы управления базами данных - 1 вопроса

Тема 3. Коммуникационные технологии. Интернет. - 2 вопроса

Тема 4. Электронные таблицы – 2 вопроса

Тема 5. Алгоритмизация и программирование – 1 вопрос

Тема 6. Операционная система. Файловая система. Системные программы.

Защита от вирусов. – 2 вопроса

Тема 7. Программное обеспечение – 1 вопрос

Тема 8. Архитектура ПК – 2 вопроса

Тема 9. Информация. Информационные процессы – 1 вопрос

Тема 10. Компьютерная графика – 1 вопрос

Всего 15 вопросов в билете. Вопросы выбираются программой из вопросов по теме случайным образом. Время тестирования – 25 минут (1,5 минуты на вопрос).

Критерии оценивания теста:

- 2, менее 50% баллов;
- 3, от 50 до 70% баллов;
- 4, от 70 до 90% баллов;
- 5, свыше 90% баллов.

Практические задания для специальности 22.02.06 Сварочное производство и профессии 15.01.15 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

Вариант 1

1. Создать текстовый документ с таблицей. Отформатировать таблицу по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Толщина проката t, мм, изделие	Толщина одного слоя покрытия, мкм	
	минимальная	максимальная
Сталь $t > 6$	95 ± 10	215 ± 25
Сталь $3 < t < 6$	85 ± 15	140 ± 25
Сталь $1 < t < 3$	60 ± 10	80 ± 10
Поковки и чугунные изделия	85 ± 15	
Мелкие детали 	55 ± 5	



2. Создайте документ в электронной таблице по образцу. Выполните расчеты:
- Зарплата = Коэффициент з/п*Кол.раб.дней*Ставка директора (при создании формулы использовать относительные и абсолютные ссылки)
 - Премия = Коэффициент з/п*Премия директора (при создании формулы использовать относительные и абсолютные ссылки)
 - К выдаче = Зарплата + Премия
 - Заполнить ячейку **Итого** с помощью *Автосуммы*.

Сохранить документ с именем *Практическое задание3.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.

Ведомость заработной платы							
№ п/п	ФИО	Должность	Коэффициент з/п	Кол. раб. дней	Зарплата	Премия	К выдаче
1	Иванов И.И.	директор	1	23			
2	Петров П.П.	зам. директора	0,8	23			
3	Сидоров С.С.	ст. менеджер	0,64	20			
4	Семенов С.С.	менеджер	0,51	20			
5	Брут Б.Б.	менеджер	0,51	23			
6	Мохов М.М.	мл. менеджмер	0,41	22			
						Итого	
	Ставка директора, у.е. в день						
	200						
	Премия директора, у.е. в день						
	500						

Вариант 2

1. Создать текстовый документ с таблицей. Отформатировать таблицу по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Основные типы сварных соединений					
Тип соединения	Форма подготовленных кромок и характер выполненного шва	S, S1			Условное обозначение сварного соединения
		ШЭ	ШМ	ШП	
Стыковое	Без скоса кромок	30-450	Св. 30	30-800	C1
	Без скоса кромок на отстающей подкладке	30-450	Св. 30	30-800	C2
	С криволинейным скосом двух кромок	30-200	30-200	-	C3



2. В программе MSPowerPaint составить 4 слайда по теме: «Иркутский машиностроительный техникум», используя гиперссылки, графические объекты, объекты панели WordArt, анимацию (использовать ресурсы сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание2.pptx* в папке *Зачет ФИО*.

1 слайд

2 слайд

3 слайд

4 слайд

Титульный слайд
(Название техникума, кто делал презентацию)


Содержание
1. Профессии и специальности
2. Контакты

Профессии и специальности

Контакты

Вариант 3

1. Создать документ с таблицей, в которой разместить информацию об оборудовании с программным управлением для сварочного производства (использовать ресурсы сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

№	Наименование оборудования	Назначение и сферы использования	Изображение
1.	Сварочный полуавтомат TelwinBimax 105	Однофазный сварочный выпрямитель переменного тока, работающий порошковой проволокой, прекрасно подходит для небольших и мобильных работ.	
...
б.			

2. В программе MSExcelсоздать базу данных сварочного оборудования по образцу.
 - Осуществить сортировку оборудования по цене (от минимальной к максимальной).
 - С помощью фильтра отобразитьприборы с мощностью менее 10 кВт и весом более 10 кг. Скопировать полученную таблицу на новый лист.

Сохранить документ с именем *Практическое задание2.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.

Наименование оборудования	Мощность, кВт	Вес, кг	Цена, руб
Сварочный полуавтомат TelwinBimax 105	2,5	12,7	5830
Сварочный трансформатор Etalon BX1-180C	6,8	20	3110
Сварочный инвертор Aurora (Аврора)	5,3	5,5	5380
Трансформатор сварочный TelwinUtility	2,6	12,8	3930
Сварочный автомат KaiYuan	33	98	385060
Инвертор Etalon (Эталон)	1,5	8,2	10130
Аппарат точечной сварки Telwin (Телвин)	60	110	332210
Аппарат аргоно-дуговой сварки	14	72	1928110
Сварочный выпрямитель	18	139	159870
Аппарат плазменной резки	7,5	19,4	154780

Вариант 4

1. Создать текстовый документ с графическими объектами по образцу (при выполнении задания воспользоваться ресурсами сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

КОМПЬЮТЕР



По своему назначению **компьютер** – универсальное техническое устройство для работы с информацией. По принципам устройства **компьютер** – модель человека, работающего с информацией.

Компьютер – это программируемое электронное устройство, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.

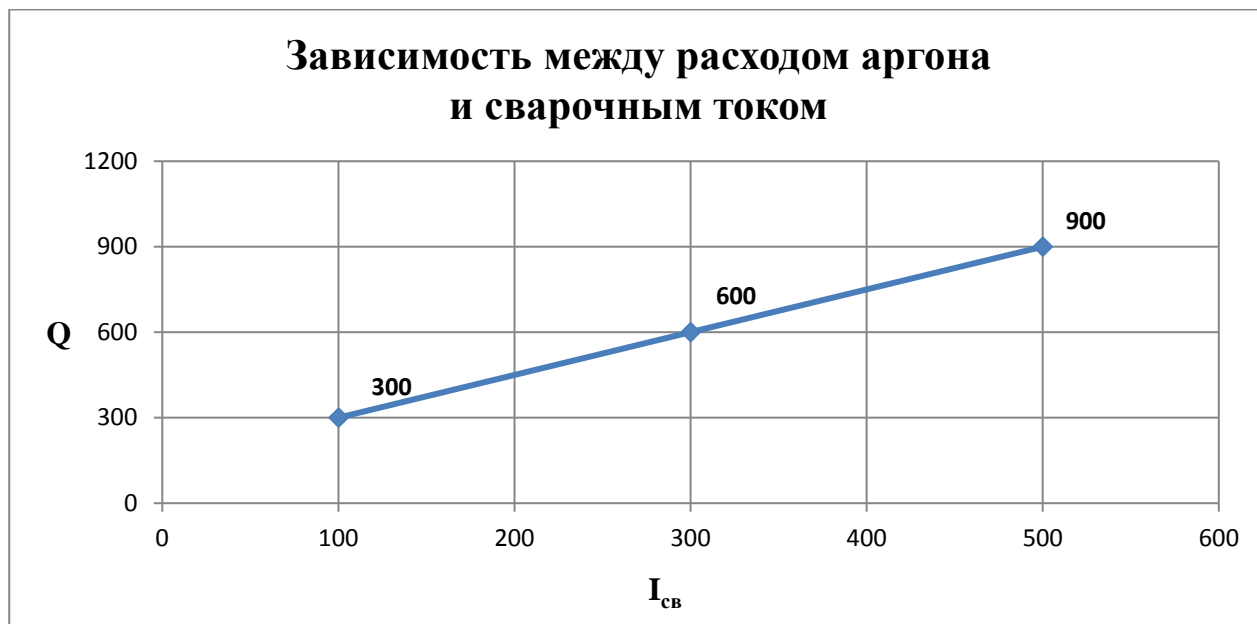


2. С помощью электронной таблицы построить диаграмму по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание2.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.



Вариант 5

1. Создать текстовый документ с диаграммой по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.




2. Создать презентацию, состоящую из 3 слайдов. Второй и третий слайды заполнить соответственно устройствами ввода и вывода информации с их краткой характеристикой. С помощью гиперссылок организовать переход от пунктов *Содержания* к соответствующим листам и обратно. Сохранить документ с именем *Практическое задание2.pptx* в папке *Зачет ФИО*.

Содержание	Устройства ввода информации	Устройства вывода информации
1. Устройства ввода информации 2. Устройства вывода информации		
1 слайд	2 слайд	3 слайд

Практические задания для профессии 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования

Вариант 1

1. Создать текстовый документ с таблицей. Отформатировать таблицу по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Толщина проката t, мм, изделие	Толщина одного слоя покрытия, мкм	
	минимальная	максимальная
Сталь t > 6	95 ± 10	215 ± 25
Сталь 3 < t < 6	85 ± 15	140 ± 25
Сталь 1 < t < 3	60 ± 10	80 ± 10
Поковки и чугунные изделия	85 ± 15	
Мелкие детали 	55 ± 5	



2. Создайте документ в электронной таблице по образцу. Выполните расчеты:
- е) Зарплата = Коэффициент з/п*Кол.раб.дней*Ставка директора (при создании формулы использовать относительные и абсолютные ссылки)
 - ф) Премия = Коэффициент з/п*Премия директора (при создании формулы использовать относительные и абсолютные ссылки)
 - г) К выдаче = Зарплата + Премия
 - h) Заполнить ячейку **Итого** с помощью *Автосуммы*.

Сохранить документ с именем *Практическое задание3.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.

Ведомость заработной платы							
№ п/п	ФИО	Должность	Коэффициент з/п	Кол. раб. дней	Зарплата	Премия	К выдаче
1	Иванов И.И.	директор	1	23			
2	Петров П.П.	зам. директора	0,8	23			
3	Сидоров С.С.	ст. менеджер	0,64	20			
4	Семенов С.С.	менеджер	0,51	20			
5	Брут Б.Б.	менеджер	0,51	23			
6	Мохов М.М.	мл. менеджмер	0,41	22			
						Итого	
	Ставка директора, у.е. в день						
	200						
	Премия директора, у.е. в день						
	500						

Вариант 2

1. Создать текстовый документ с таблицей. Отформатировать таблицу по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Основные типы сварных соединений					
Тип соединения	Форма подготовленных кромок и характер выполненного шва	S, S1			Условное обозначение сварного соединения
		ШЭ	ШМ	ШП	
Стыковое	Без скоса кромок	30-450	Св. 30	30-800	С1
	Без скоса кромок на отстающей подкладке	30-450	Св. 30	30-800	С2
	С криволинейным скосом двух кромок	30-200	30-200	-	С3



2. В программе MS PowerPoint составить 4 слайда по теме: «Иркутский машиностроительный техникум», используя гиперссылки, графические объекты, объекты панели WordArt, анимацию (использовать ресурсы сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание2.pptx* в папке *Зачет ФИО*.

1 слайд

2 слайд


3 слайд

4 слайд

<p>Титульный слайд (Название техникума, кто делал презентацию)</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессии и специальности 2. Контакты 	<p>Профессии и специальности</p>	<p>Контакты</p>
---	--	---	------------------------

Вариант 3

1. Создать документ с таблицей, в которой разместить информацию об оборудовании для «умного дома» (использовать ресурсы сети Интернет). Сохранить документ с именем **Практическое задание1.docx** в папке **Зачет ФИО**.

№	Наименование оборудования	Назначение и сферы использования	Изображение
1.	Датчик протечки RubetekKR-D104	Присылает на телефон оповещение о протечке воды. Вы сможете вовремя перекрыть воду и избежать крупного материального ущерба.	
...
6.			

2. В программе MSExcelсоздать базу оборудования для умного дома по образцу.
 - Осуществить сортировку оборудования по цене (от минимальной к максимальной).
 - С помощью фильтра отобразитьприборы со стоимостью более 1000 руб., рабочим напряжением менее 10 В. Скопировать полученную таблицу на новый лист.

Сохранить документ с именем **Практическое задание2.xlsx** в папке **Зачет ФИО**.

Наименование оборудования	Рабочее напряжение, В	Вес, г	Цена, руб
Датчик протечки Rubetek KR-D104	12	80	1350
Датчик дыма KR-SD02	9	120	1350
Центр управления Rubetek	5	400	8300
Датчик открытия KR-D026	12	50	790
Умная розетка TZ68G	220	98	3600
Набор "Безопасность и контроль"Rubetek	--	1500	11200
Видеокамера RV-3402	5	110	4600
Датчик движения KR-P829	1,5	72	1350
Датчик утечки газа KRGD13	9	140	3650
Датчик 3 в 1 PST02-5C	3	80	3600

Вариант 4

1. Создать текстовый документ с графическими объектами по образцу (при выполнении задания воспользоваться ресурсами сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

КОМПЬЮТЕР



По своему назначению **компьютер** – универсальное техническое устройство для работы с информацией. По принципам устройства **компьютер** – модель человека, работающего с информацией.

Компьютер – это программируемое электронное устройство, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.

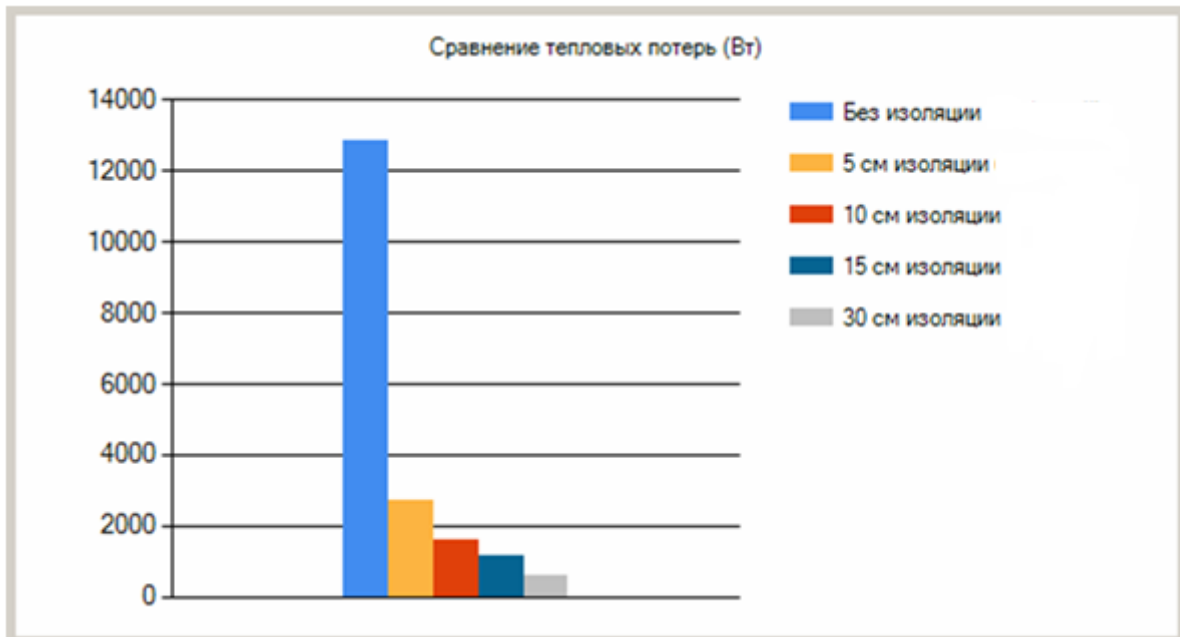


2. С помощью электронной таблицы построить диаграмму по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание2.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.



Вариант 5

1. Создать текстовый документ с диаграммой по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.





2. Создать презентацию, состоящую из 3 слайдов. Второй и третий слайды заполнить соответственно устройствами ввода и вывода информации с краткой характеристикой. С помощью гиперссылок организовать переход от пунктов *Содержания* к соответствующим листам и обратно. Сохранить документ с именем *Практическое задание2.pptx* в папке *Зачет ФИО*.

Содержание 1. Устройства ввода информации 2. Устройства вывода информации	Устройства ввода информации	Устройства вывода информации
1 слайд	2 слайд	3 слайд

Практические задания для профессии 43.01.01 Парикмахер

Вариант 1

1. Создать текстовый документ с таблицей. Отформатировать таблицу по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Оттенок Уровень тона	Натуральный ряд	Пепельный ряд	Золотистый ряд	Медный ряд
	1	2	3	4
3	средне-коричневый		золотисто-коричневый	темно-каштановый
2	темно-коричневый		—	—
1	черный	сине-черный	золотисто-черный	красно-коричнево-черный
Микстон ✂	—	пепельный, серый, синий	золотистый	золотисто-красный

2. Создайте документ в электронной таблице по образцу. Выполните расчеты:
- Зарплата = Коэффициент з/п * Кол. раб. дней * Ставка директора (при создании формулы использовать относительные и абсолютные ссылки)
 - Премия = Коэффициент з/п * Премия директора (при создании формулы использовать относительные и абсолютные ссылки)
 - К выдаче = Зарплата + Премия
 - Заполнить ячейку **Итого** с помощью *Автосуммы*.

Сохранить документ с именем *Практическое задание3.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.

Ведомость заработной платы							
№ п/п	ФИО	Должность	Коэффициент з/п	Кол. раб. дней	Зарплата	Премия	К выдаче
1	Иванов И.И.	директор	1	23			
2	Петров П.П.	зам. директора	0,8	23			
3	Сидоров С.С.	ст. менеджер	0,64	20			
4	Семенов С.С.	менеджер	0,51	20			
5	Брут Б.Б.	менеджер	0,51	23			
6	Мохов М.М.	мл. менеджер	0,41	22			
						Итого	
	Ставка директора, у.е. в день						
	200						
	Премия директора, у.е. в день						
	500						

Вариант 2

1. Создать текстовый документ с таблицей. Отформатировать таблицу по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Правила окраски волос				
Получаемый цвет волос	Процентное содержание в растворе		Время выдержки, мин	
	Парафенилен-диамина	Пероксида водорода	С предварительным обесцвечиванием	Без предварительного обесцвечивания
Черный	1,3	4,5	20-25	25-30
Шатен	0,6	6,0	15-20	25-30
Блондин	0,2	6,0	10-20	20-30

2. В программе MS PowerPoint составить 4 слайда по теме: «Иркутский машиностроительный техникум», используя гиперссылки, графические объекты, объекты панели WordArt, анимацию (использовать ресурсы сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание2.pptx* в папке *Зачет ФИО*.

1 слайд

Титульный слайд
(Название техникума, кто делал презентацию)

2 слайд

Содержание
1. Профессии и специальности
2. Контакты

3 слайд


Профессии и специальности

4 слайд

Контакты

Вариант 3

1. Создать документ с таблицей, в которой разместить информацию о материалах для салона красоты (использовать ресурсы сети Интернет). Сохранить документ с именем **Практическое задание1.docx** в папке **Зачет ФИО**.

№	Наименование	Характеристика	Изображение
1.	Лак экстра-сильной фиксации (4) "Инфиниум-Кристал Экстра Стронг"/ INFINIUM CRYSTAL 500мл	Новая версия легендарного лака для волос Infinium с революционной формулой. Благодаря технологии Crystal фиксация стала еще более сильной по сравнению с предыдущей версией InfiniumLumiere.	
...
6.			

2. В программе MSExcelсоздать базу данных по образцу.
 - Осуществить сортировку материалов по цене (от минимальной к максимальной).
 - С помощью фильтра отобразитьлаки с ценой менее 1500 руби объемом более 250 мл. Скопировать полученную таблицу на новый лист.

Сохранить документ с именем **Практическое задание2.xlsx** в папке **Зачет ФИО**.

Наименование оборудования	Объем, мл	Наличие, шт	Цена, руб
Лак экстра-сильной фиксации (4) "ИнфиниумКристал Экстра Стронг"	500	5	1345
Лак для укладки PROFESSIONNELLE	500	6	715
Лак безупречный ультрасильной фиксации / SILHOUETTE	500	3	820
Лак сильной фиксации (3) "ИнфиниумКристалСтронг"	500	5	1345
Лак сильной фиксации (3) "ИнфиниумКристалСтронг"	300	15	1140
Лак сильной фиксации (3) "ИнфиниумКристалСтронг"	75	10	440
Лак сильной фиксации с UV-фильтром и D-пантенолом JOE STYLE	500	10	1075
Лак невидимый без аэрозоля для формирования и моделирования образов MORE INSIDE	250	72	1840
Лак-блеск сильной фиксации SHT	300	13	955
Лак экстрасильной фиксации для финиша (фиксация 7-10) / STYLE & FINISH	350	19	1769

Вариант 4

1. Создать текстовый документ с графическими объектами по образцу (при выполнении задания воспользоваться ресурсами сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Компьютер

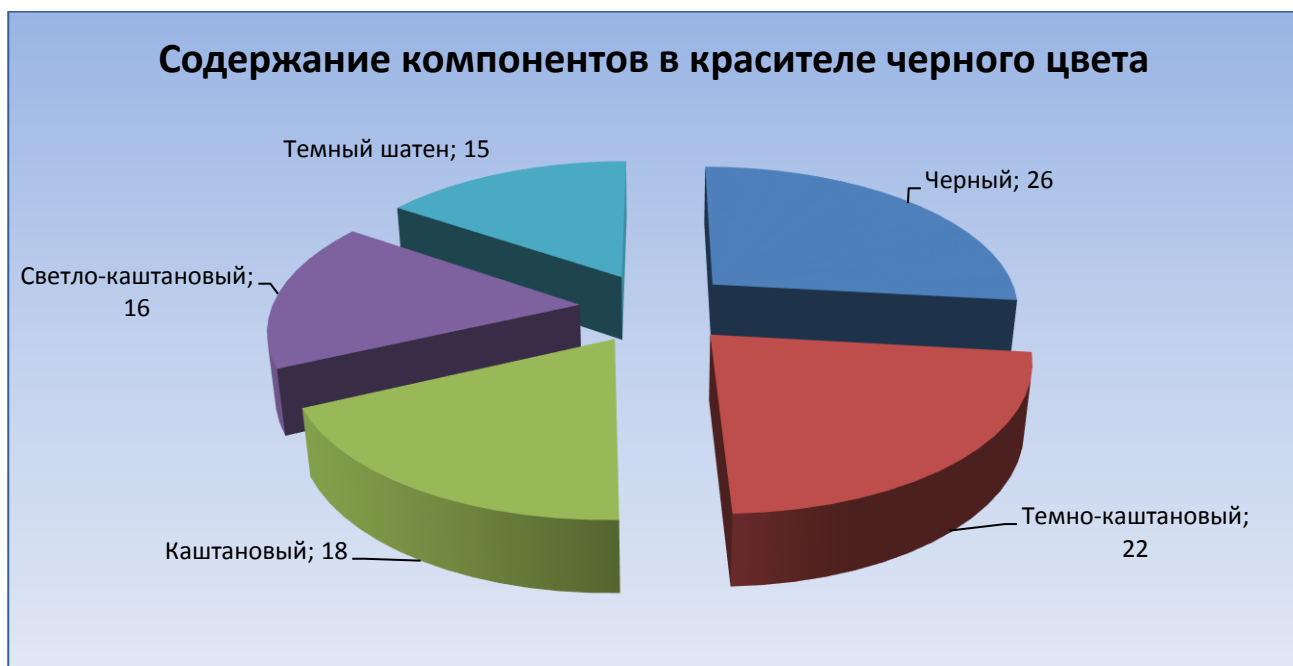


По своему назначению **компьютер** – универсальное техническое устройство для работы с информацией. По принципам устройства **компьютер** – модель человека, работающего с информацией.

Компьютер– это программируемое электронное устройство, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.

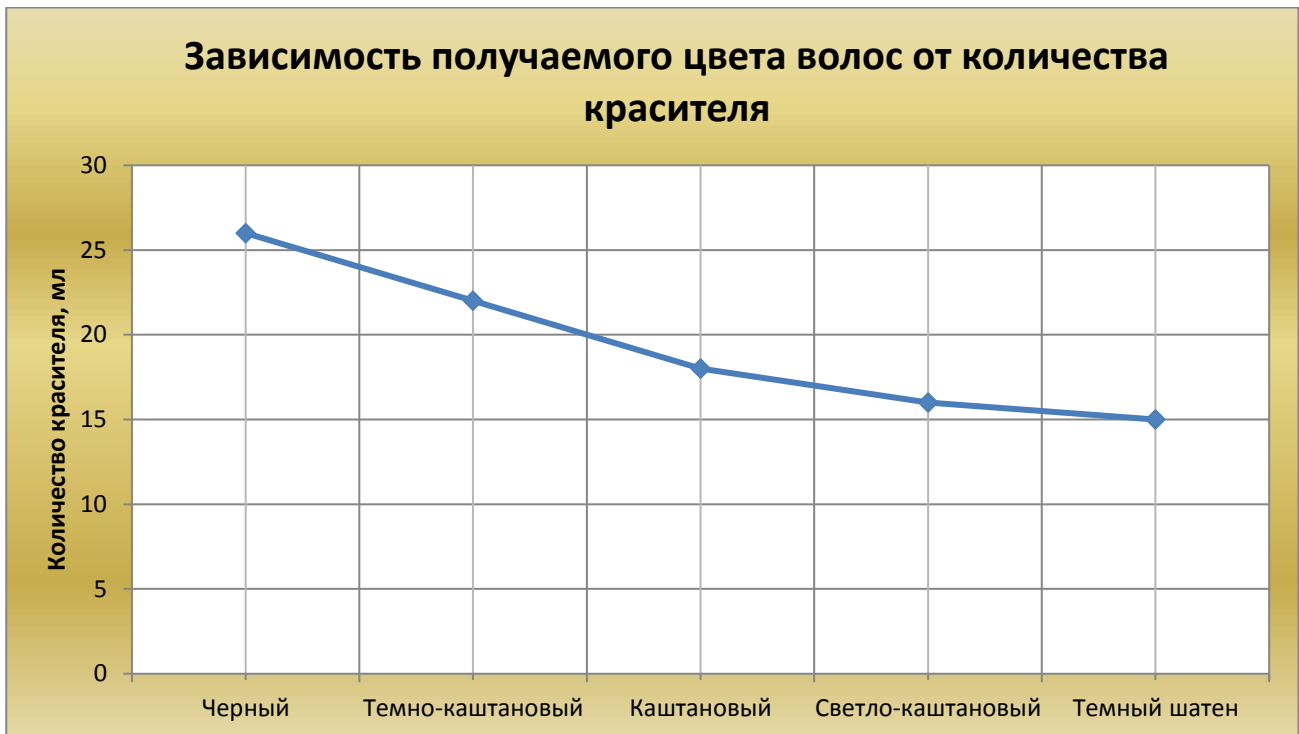


2. С помощью электронной таблицы построить диаграмму по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание2.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.



Вариант 5

1. Создать текстовый документ с диаграммой по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.



2. Создать презентацию, состоящую из 3 слайдов. Второй и третий слайды заполнить соответственно устройствами ввода и вывода информации с их краткой характеристикой. С помощью гиперссылок организовать переход от пунктов *Содержания* к соответствующим листам и обратно. Сохранить документ с именем *Практическое задание2.pptx* в папке *Зачет ФИО*.

Содержание	Устройства ввода информации	Устройства вывода информации
1. Устройства ввода информации 2. Устройства вывода информации		
1 слайд	2 слайд	3 слайд

Вариант 1

1. Создать текстовый документ с таблицей. Отформатировать таблицу по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Толщина проката t, мм, изделие	Толщина одного слоя покрытия, мкм	
	минимальная	максимальная
Сталь $t > 6$	95 ± 10	215 ± 25
Сталь $3 < t < 6$	85 ± 15	140 ± 25
Сталь $1 < t < 3$	60 ± 10	80 ± 10
Поковки и чугунные изделия	85 ± 15	
Мелкие детали 	55 ± 5	


2. Создайте документ в электронной таблице по образцу. Выполните расчеты:
- м) Зарплата = Коэффициент з/п*Кол.раб.дней*Ставка директора (при создании формулы использовать относительные и абсолютные ссылки)
 - н) Премия = Коэффициент з/п*Премия директора (при создании формулы использовать относительные и абсолютные ссылки)
 - о) К выдаче = Зарплата + Премия
 - р) Заполнить ячейку **Итого** с помощью *Автосуммы*.

Сохранить документ с именем *Практическое задание3.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.

Ведомость заработной платы							
№ п/п	ФИО	Должность	Коэффициент з/п	Кол. раб. дней	Зарплата	Премия	К выдаче
1	Иванов И.И.	директор	1	23			
2	Петров П.П.	зам. директора	0,8	23			
3	Сидоров С.С.	ст. менеджер	0,64	20			
4	Семенов С.С.	менеджер	0,51	20			
5	Брут Б.Б.	менеджер	0,51	23			
6	Мохов М.М.	мл. менеджмер	0,41	22			
						Итого	
	Ставка директора, у.е. в день						
	200						
	Премия директора, у.е. в день						
	500						

Вариант 2

1. Создать текстовый документ с таблицей. Отформатировать таблицу по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Стоимость эвакуации автомобиля в Москве			
Тип транспортного средства 	Мощность двигателя	Стоимость эвакуации, руб.	Хранение автомобиля на штрафстоянке, руб. за сутки
Категории А, В	до 80 л. с.	3 000	500
Категория В кроме грузовых	от 80 л. с. до 250 л. с.	5 000	1 000
Категория В кроме грузовых	более 250 л. с.	7 000	1 000
Категория D, грузовые авто, кроме негабаритных	-	27 000	2 000 - 3 000

2. В программе MS PowerPoint составить 4 слайда по теме: «Иркутский машиностроительный техникум», используя гиперссылки, графические объекты, объекты панели WordArt, анимацию (использовать ресурсы сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание2.pptx* в папке *Зачет ФИО*.

1 слайд

2 слайд

3 слайд

4 слайд

Титульный слайд
(Название техникума, кто делал презентацию)


Содержание
3. Профессии и специальности
4. Контакты

Профессии и специальности

Контакты

Вариант 3

1. Создать документ с таблицей, в которой разместить информацию о моторных маслах (использовать ресурсы сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

№	Наименование оборудования	Назначение и сферы использования	Изображение
1.	Моторное масло Mobil 1 ESP Formula 5W-30, 4 л, синтетическое	Mobil 1 ESP Formula было разработано для достижения исключительных эксплуатационных характеристик и защиты двигателя в совокупности с улучшенной экономией топлива	
...
6			

2. В программе MSExcel создать базу данных моторных масел по образцу.
 - Осуществить сортировку масел по цене (от минимальной к максимальной).
 - С помощью фильтра отобразить синтетические масла с ценой от 1000 руб. до 2000 руб. Скопировать полученную таблицу на новый лист.

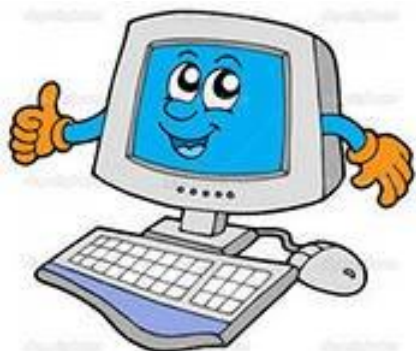
Сохранить документ с именем *Практическое задание2.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.

Моторное масло	Тип	Тип двигателя	Цена канистры 4л, руб
Mobil 1 ESP Formula 5W-30	синтетическое	бензиновый, дизельный	2400
Mobil 1 0W-40	синтетическое	бензиновый, дизельный	2760
Mobil 1 5W-30	синтетическое	бензиновый	2300
Mobil 1 5W-50	синтетическое	бензиновый	2590
ENEOS Super Gasoline, 5W30 SM	синтетическое	бензиновый	1250
Gazpromneft Premium N 5W40 SN/CF	синтетическое	бензиновый, дизельный	1050
FORD Formula F/Fuel Economy HC SAE 5W/30 M2C913B	синтетическое	бензиновый, дизельный	1120
Castrol EDGE 5W30 LL	синтетическое	бензиновый, дизельный	2620
Mobil ULTRA 10W-40	полусинтетическое	бензиновый, дизельный	940
Gazpromneft Super 10W40 SG/CD	полусинтетическое	бензиновый, дизельный	570

Вариант 4

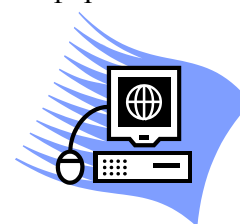
1. Создать текстовый документ с графическими объектами по образцу (при выполнении задания воспользоваться ресурсами сети Интернет). Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.

Компьютер



По своему назначению **компьютер** – универсальное техническое устройство для работы с информацией. По принципам устройства **компьютер** – модель человека, работающего с информацией.

Компьютер – это программируемое электронное устройство, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами.



2. С помощью электронной таблицы построить диаграмму по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание2.xlsx* в папке *Зачет ФИО*.



Вариант 5

1. Создать текстовый документ с диаграммой по образцу. Сохранить документ с именем *Практическое задание1.docx* в папке *Зачет ФИО*.



2. Создать презентацию, состоящую из 3 слайдов. Второй и третий слайды заполнить соответственно устройствами ввода и вывода информации с их краткой характеристикой. С помощью гиперссылок организовать переход от пунктов *Содержания* к соответствующим листам и обратно. Сохранить документ с именем *Практическое задание2.pptx* в папке *Зачет ФИО*.

Содержание
1. Устройства ввода информации
2. Устройства вывода информации

1 слайд

Устройства ввода информации

2 слайд

Устройства вывода информации

3 слайд

Время выполнения практических заданий 60 минут.

Таблица 4.1.

Вариант	Задание	Проверяемые знания и умения
1	1	У5, У6, 32
	2	У1, 32
2	1	У5, У6, 32
	2	У2, У3, У5, У6, 32, 34
3	1	У2, У3, У5, У6, 32, 34
	2	У4, 32
4	1	У5, У6, 32
	2	У4, У5, 32
5	1	У4, У5, 32
	2	У2, У3, У5, У6, 31, 32, 34

Критерии оценивания практических заданий:

- 2, студент не смог выполнить оба задания; при выполнении заданий допущены грубые ошибки;
- 3, студент выполнил полностью одно задание; студент выполнил задания только на половину; при выполнении заданий допущено много ошибок в форматировании или в использовании технологий;
- 4, выполнены оба задания, при выполнении заданий допущены незначительные неточности, опечатки;
- 5, выполнены полностью оба задания, в одном из заданий допущены незначительные неточности.

Зачет по дисциплине ставится студентам, получившим при тестировании 50% и более баллов и оценку не ниже «3» за практические задания.