

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УД.05 Психология общения

**ДЛЯ ПРОФЕССИИ 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))**

СТРУКТУРА

Методические рекомендации по изучению дисциплины

1. Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.
2. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету).

Учебно-методические материалы по дисциплине

1. Учебно-методическое обеспечение лекций, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы студентов.
2. Словарь терминов.

Фонд оценочных средств по дисциплине

1. Учебно-методическое обеспечение текущего контроля по дисциплине. Критерии оценки успеваемости.
2. Учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов. Критерии оценки успеваемости.

1. Методические рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Студентам необходимо самостоятельно овладевать новым материалом, формировать навыки самостоятельного умственного труда, профессиональные умения, развивать самостоятельность мышления, формировать волевые черты характера, способность к самоорганизации.

В психолого-педагогической литературе описаны и практически применяются разнообразные методы и приемы активизации самостоятельной работы студентов.

К наиболее действенным из них можно отнести следующие: метод индивидуализации домашних заданий, а при организации групповой деятельности студентов использование «Метода проектов» с четким распределением проектного задания между членами группы:

- привлечение студентов к чтению фрагментов лекции (15-20 мин) при предварительной подготовке его преподавателем;
- творческие и проблемные задания;
- внесение затруднений в типовые психолого-педагогические задачи;
- разработка комплексных учебных пособий для самостоятельной работы, сочетающих теоретический материал, с решением практико-ориентированных заданий;
- подготовка презентаций, конспектов занятий для практических занятий со школьниками;
- использование тестов для самоконтроля студентов.

В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студентов и повышение ее эффективности предполагает: проведение консультаций и выдачу комплекта заданий для самостоятельной работы студентов сразу или поэтапно; создание учебно-методической и материально-технической базы (электронные учебники, учебно-методические пособия и др.), позволяющей самостоятельно освоить дисциплину; организацию постоянного контроля за выполнением заданий по самостоятельной работе студентами.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Овладение студентами психологическими знаниями является важным фактором развития у них профессиональной компетенции, инициативы и творческого отношения к делу обучения, развития и воспитания учащихся. Практические занятия способствуют более глубокому, осознанному овладению психологическими знаниями. Студент учится творчески применять на практике приобретенные на лекционных занятиях знания, учится выявлять и учитывать в учебно-воспитательной работе возрастные индивидуальные особенности детей.

Задания для подготовки к практическому занятию студенты получают от преподавателя после того, как прослушают лекционное занятие. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Виды практических занятий:

- Групповая дискуссия;
- Пресс-конференция;
- Коллоквиум;
- Круглый стол;
- Групповое интервью;
- Семинар – обсуждение письменных рефератов;
- Семинар – развёрнутая беседа с обсуждением доклада.

Рекомендуется не откладывать подготовку к семинарскому занятию, выполнять её в тот же день после получения задания и в полном соответствии с требованиями преподавателя. Оценивается не только содержание подготовленного материала, но и качество его предоставления.

Семинар – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров

является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

По типам проведения занятий семинары можно подразделить на:

- развернутую беседу на основании плана, предложенного преподавателем;
- устный опрос студентов по вопросам плана семинара;
- заслушивание и обсуждение докладов (рефератов) обучающихся;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем до семинара прочитанных всей группой;
- комментированное чтение и анализ документов (литературы);
- теоретическую конференцию;
- семинар-коллоквиум;
- семинар-дискуссия;
- консультация.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов, соблюдения требований к проведению семинара.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Глубокому и осмысленному усвоению учебного материала способствует *дискуссия на семинаре*. Дискуссия – метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать

собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре возникает разными путями:

- непроизвольно, стихийно, как реакция на нестрогое изложение материала, ошибочную формулировку или неоднозначное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара;
- планируется и организуется преподавателем.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Семинар – развернутая беседа с обсуждением доклада, проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучаемого, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главная задача преподавателя при проведении такого семинарского занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма семинара способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы семинаров. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем семинарского занятия. В ходе такого рода семинаров могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

Семинар – обсуждение письменных рефератов. На занятии на обсуждение выносятся подготовленные письменные рефераты. Желательно, чтобы все студенты учебной группы либо специально выделенные оппоненты познакомились заранее с рефератом, автор которых в течение 15-20 мин. излагает основное его содержание. После ответа на вопросы и выступления оппонентов развертывается дискуссия по проблемам, поднятым в работе. В конце занятия преподаватель оценивает содержание реферата, уровень сообщения автора, а также выступления оппонентов и всех участников семинара. Через разработку рефератов студенты приобщаются к научно-исследовательской работе.

Пресс-конференция является одной из разновидностей семинара – обсуждения докладов. По каждому вопросу плана семинара преподавателем назначается группа обучаемых (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада участники семинара задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задаются вопросы. На основе вопросов и ответов развертывается творческая дискуссия, итоги которой подводит сначала докладчик, а затем преподаватель. Аналогичным образом обсуждаются и другие вопросы плана семинарского занятия. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи самостоятельной работы.

Семинар – круглый стол. Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. Он анализирует глубину

раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия студентов в обсуждении, благодарит гостей.

Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Особое место в подготовке и проведении семинара занимает *консультационная работа преподавателя*. Консультации могут быть двух видов – групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, которые могут вызвать затруднения, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и студенты, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Групповое интервью как форма семинарского занятия в высшей школе проводится в случаях, когда рекомендуемый для подготовки материал имеет различную трактовку у разных авторов учебных пособий. Пришедшие на занятие студенты обнаруживают расхождение в понятиях, основаниях для классификаций и др. и бывают несколько дезориентированы в материале.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи. В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности широко используются анализ и решение практических ситуационных задач, деловые имитационные игры, составление методологических карт, таблиц, презентаций, тестирование.

Методологическая карта или структурная блок-схема составляется по основным ключевым понятиям и категориям темы занятия, предполагает их анализ, определение и установление связи между ними.

Составление и заполнение таблицы – задание, позволяющее проанализировать тему и охарактеризовать ее посредством заполнения таблицы. Несомненными достоинствами этого вида работы является краткость, структурированность проработанной информации, а также возможность использования для заполнения таблицы нескольких литературных источников.

Подготовка и защита презентации – творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии.

Тестирование – предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы).

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Подготовка к коллоквиуму – это самостоятельная работа. Она предполагает поиск студентами необходимого материала, систематизацию и анализ добытой информации. При этом информация представлена не только в учебных пособиях, но и в периодических изданиях, материалах конференций, видео-и аудиоматериалах, сборниках.

Кейс-метод – это описание ситуации, действительных событий, имевших место в процессе профессиональной деятельности в словах, цифрах и образах, в которых надо предложить варианты

действий. В данной технологии учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

С точки зрения получаемого результата ситуации кейсы можно разделить на проблемные и проектные. В проблемных ситуациях результатом является определение и формулирование основной проблемы, и всегда присутствует оценка сложности решения. Для проектных ситуаций в качестве результата выступает программа действий по преодолению обнаруженных проблем.

Различают три типа кейсов:

- практические кейсы, отражающие реальные жизненные ситуации;
- обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение;
- научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление

исследовательской деятельности.

В практике высшей школы встречаются следующие виды кейсов:

Кейсы-случаи

Это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от студентов специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы

Основная цель такого кейса – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Студенты гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения

Такие кейсы дают студенту возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры

При упоминании слова «кейс» обычно на ум приходят именно этот тип кейсов. Студенту необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать?

Комплексные кейсы

Такие кейсы описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача студента – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимание. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения

Эти кейсы – сложнее. Студентам необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого студенту необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

С помощью технологии *case-study* студент учится:

- видеть проблемы
- анализировать профессиональные ситуации
- оценивать альтернативы возможных решений
- выбирать оптимальный вариант решения
- составлять план его осуществления
- развивать мотивацию
- развивать коммуникационные навыки и умения

Способы применения кейсов.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

- в процессе *индивидуальной работы* студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои решения по вопросам, представленным в схеме анализа;

- в ходе *групповой работы* (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на семинаре;

- в процессе *сессионной работы* каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и уточняет свои предложения, а после окончания докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов. Важно при решении кейса, использовать опираться на теории, рассмотренные в ходе лекционного курса.

Студенты должны приходиться на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему. Самостоятельность работы студентов при подготовке к практическому занятию и непосредственно на практическом занятии обеспечивается наличием методических указаний для каждого практического занятия, в которых указываются:

- тема занятия;

- цель занятия (зачем необходимо усваивать учебный материал данной темы);

- задачи занятия (конкретные компетенции, которые студент должен приобрести);

- учебные вопросы, разбираемые на занятии;

- методы проведения занятия, формы контроля и хронологическая карта занятия.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; практической части как плановой и заключительного слова преподавателя.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента заключается в уточнении и углублении своих знаний по теме, в работе с дополнительной литературой, список которой прилагается к каждому практическому занятию. Преподаватель будет судить о знаниях студента не только по тому, какой материал он собрал по заданной теме, но и главным образом по умению делать качественные психолого-педагогические выводы.

Виды самостоятельной работы:

- работа с литературными источниками и с информационным образовательным порталом;

- составление методологической карты;

- подготовка рефератов;

- подготовка докладов;

- составление глоссария по ключевым понятиям темы;

- конспектирование первоисточников;

- выполнение домашних письменных заданий – составление таблиц, проведение психологического анализа;

- подготовка презентаций.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ:

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки уровня знаний студента, его самостоятельности и активности в учебном процессе. Различают контрольные работы: аудиторные и домашние; текущие и экзаменационные; графические и практические.

Отличительной чертой контрольной работы является то, что она выполняется письменно и содержит большую объективность по сравнению с устным ответом.

Виды и характер письменных контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания и специфики учебного предмета, а также от уровня общего развития студентов. Система заданий письменных контрольных работ должна дать возможность студенту не только выявить знания по определенной теме (разделу), но и его понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения.

Домашние контрольные работы часто используются по заочной форме обучения, где учебным планом предусмотрены определенное их количество и сроки выполнения.

Алгоритм выполнения контрольной работы:

- Необходимо подписать контрольную работу, указав ФИО, группу;
- Внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время отводимое на выполнение заданий;
- Отвечать на вопросы можно в любом порядке. Если студент, затрудняется с ответом на какой-либо вопрос, его можно пропустить, ответить на все оставшиеся вопросы, а затем вновь вернуться к нему, чтобы не терять времени.
- Выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня, если это тест или вписать свой вариант ответа, соотнести и т.д. в зависимости от задания;
- Если студент затрудняется с выбором правильного варианта ответа, ему необходимо методом исключения последовать убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая всё, что он знает по изученной теме о них;
- Перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно ещё раз проверить все свои ответы.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада, статьи

В зависимости от учебно-познавательных целей применяются различные формы записей изученного материала: составление плана; конспектирование; выписки и цитаты; рецензирование, подготовка научного доклада, конспектирование статьи.

Составление плана прочитанной книги (статьи). Включает в себя решение трех основных задач:

- 1) определение перечня рассмотренных проблем;
- 2) установление логической связи между ними;
- 3) приведение информации в определенную систему, удобную для ее усвоения.

В самостоятельной работе студента, как правило, используются структурный, логический планы и план-конспект. *Структурный план* отражает внутреннюю композицию (построение) изучаемого материала, *логический* — последовательность (логику) рассмотрения вопросов. *План-конспект* сочетает в себе элементы плана и конспекта. Кроме структуры и логики изложения, он включает в себя выписки, цитаты и собственные мысли студента. Такой план часто используется для устных выступлений на семинарских занятиях, круглых столах.

Выписки и цитаты. В процессе работы над книгой или статьей необходимо делать выписки из текста. Записывается самое главное: основные теоретические положения, формулировки законов, принципов, научных понятий, интересный фактический материал и др. Выписки могут осуществляться своими словами, но могут быть и дословной записью отдельных положений автора. В этом случае выписка является цитатой. При цитировании необходимо абсолютно точно воспроизводить авторский текст (*цитата* в переводе с латинского — призывать в свидетели автора) и указывать на исходные данные выписки. Выписки и цитаты позволяют сохранять и накапливать научную информацию и могут быть использованы как для подготовки к учебным занятиям, так и в будущей практической и научной работе. Такая форма записи может осуществляться на отдельных карточках, из которых составляются системные картотеки по определенным темам. Более современный метод накопления и систематизации информации основан на использовании компьютера. Указание на страницы при цитировании важно для того, чтобы потом их можно было указать в тексте своей работы. При составлении выписок своими словами указание на страницы поможет, при необходимости, легко найти нужный фрагмент текста и уточнить мысль автора.

Конспектирование. Конспект представляет собой наиболее полное изложение изучаемой работы. В нем соединены воедино план, выписки, цитаты, самостоятельные мысли, замечания и другой информационный материал. Сам процесс конспектирования является эффективным способом аналитической деятельности студента, способствующим глубокому и прочному освоению темы, развитию мышления и памяти. Основные требования к конспекту:

- четкость,
- ясность,
- логичность,
- сжатость изложения.

Он должен быть выразительно и правильно оформлен, разделен на главы, параграфы, пункты. На полях целесообразно делать условные знаки, пометки — своего рода путеводители по конспекту.

При работе с научной литературой для использования ее основных положений в содержании курсовой работы целесообразно вести два вида конспектов: *текстуальный* и *свободный*. При текстуальном конспектировании сохраняется последовательность изложения материала, принятая его автором. Такой конспект ведется одновременно с чтением книги или статьи. *Свободное* конспектирование осуществляется, как правило, после внимательного чтения и осмысления текста. При этом студент может выработать свой порядок изложения материала, перестраивая его в соответствии с собственными учебно-познавательными задачами. Записи осуществляются в лаконичной форме, без пространных выписок с использованием кратких содержательных цитат. Как в первом, так и во втором виде конспектирования не следует забывать делать ссылки или сноски на автора и источник с точным указанием всех его выходных данных. Только при этом условии конспект может принести пользу, когда придется анализировать основные научно-теоретические подходы к изучению разрабатываемой в курсовой работе проблемы в отечественной и зарубежной психологии.

Рецензирование. Рецензирование — это наиболее сложный вид самостоятельной работы над книгой или научной статьей. Он предполагает обстоятельный научно-познавательный обзор рецензируемой работы, оценку ее положительных сторон и недостатков, теоретической и практической значимости. Обычно это делается как общий вывод или заключение по анализу рассмотренных источников или точек зрения разных авторов на одну и ту же проблему.

Доклад — это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Методические указания по работе студента над докладом содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

- ✓ выбор темы, предложенной преподавателем, или формирование темы самим студентом, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;
- ✓ подбор и изучение основных источников, необходимых при написании доклада;
- ✓ составление списка литературы;
- ✓ обработку и систематизацию информации;
- ✓ разработку плана доклада;
- ✓ требования к его содержанию;
- ✓ публичное выступление.

ЗАДАЧИ СТУДЕНТА в процессе публичного выступления:

1. Интересно и доступно преподнести материал по теме;
2. Уложиться в регламент — 5-7 минут (не более) и 3 минуты на ответы на вопросы.
3. Обязательно раскрыть суть заявленной темы (преподнести аудитории все самое основное логично, последовательно в необходимом, по мнению автора, объеме).
4. Электронная презентация или использование учебной доски приветствуются.

Научный доклад — результат проведенного студентом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. *Тезисы докладов*, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике.

Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации.

Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовке научных докладов можно изложить в следующих пунктах:

- актуальность темы доклада;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Название - очень важный элемент. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие работы должно полностью отражать ее содержание.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. вступление;
2. основные результаты исследования и их обсуждение;
3. заключение (выводы);
4. список использованных при подготовке и цитированных источников.

При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор.

Как правило, вступление должно в себя включать:

- раскрытие уровня актуальности данной темы;
- подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;
- определение целей и задач;
- необходимую вводную информацию по теме;
- четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал. В случае если полученная в результате исследования информация позволяет двоякое толкование фактов, делаются альтернативные выводы.

Если тема научного исследования посвящено сугубо узкой тематике, то в научный доклад можно включить более детальную информацию по исследуемому вопросу.

Требования к оформлению:

Материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер – А4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине. Количество страниц – от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц – до 3-х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей.

Титульный лист оформляется по образцу.

Подготовленные материалы для выступления пересылаются преподавателю по электронной почте не менее чем за день до выступления.

При подготовке *статьи* учитываются требования к её содержанию: вначале указывается название статьи (жирным курсивом, выравнивание по центру), ФИО её автора, ФИО научного руководителя (по центру). Затем, как правило, указывается аннотация и ключевые слова.

Аннотация – это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании

работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); по главной структуре труда (или, что то же самое, "краткое изложение оглавления"); подробное, по главному перечислению основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

После аннотации и указания ключевых слов излагается основное содержание статьи в полном соответствии с требованиями к оформлению и объёму. Содержание статьи состоит из вводной части, где обосновывается актуальность излагаемого материала, основной, где содержатся наиболее значимые результаты проведённого исследования и заключительной, где содержатся краткие выводы. Также в конце статьи указывается список литературы, на которой автор ссылается.

Методические рекомендации по написанию конспектов:

Систематическая, логическая связная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи, - вот что такое конспект. Следовательно, одновременно он должен содержать: планы, тезисы и выписки, или планы и тезисы, или тезисы и выписки, или планы и выписки. Выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект. В силу такой особенности он в большей степени, чем другие виды записей, объективен. Другими словами, конспектом, написанным одним читателем, могут пользоваться другие, - он более универсален, чем иные виды записей. Тут меньше риска заблудиться в чужих мыслях, чем при работе с чужими записями других типов (с выписками, планами и даже тезисами, не говоря уже о набросках для себя). По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Конечно же, конспекты при этом дополняют новыми материалами, совершенствуют, уточняют.

Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения. Составляя конспект, нельзя путать связность логическую и связность языковую. Нередко, стремясь к "связности", строгую, краткую, наглядную форму изложения, связывающую текст лишь логически, заменяют неяркими пространственными словесными связками. Стремиться к форме связного пересказа можно, но не в ущерб другим, более важным качествам конспекта - ясности и краткости. Кратко, но убедительно.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта. Являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного с учетом целей конспектирования, этот конспект - один из наиболее ценных. Он помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Содержание книги закрепляется в памяти уже при создании конспекта. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Если книгу читали с помощью вкладных листков, то их можно взять за костяк будущего конспекта. При наличии навыка конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако по прошествии времени с момента его написания работать с ним трудно, так как не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источника. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные при ее чтении. По этой причине вкладные листки, на основе которых создается конспект, сохраняют.

Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. В процессе разработки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может стать схематическим плановым конспектом, т. е. конспектом, отражающим логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений, причем во имя логической смысловой стройности в записи может быть изменена последовательность изложения оригинала. Текстуальный конспект - это конспект,

созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки тут связаны друг с другом цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора.

Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Такой конспект научной статьи (книги) поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу – свободному конспекту. В последнем случае все равно потребовалось бы вновь обратиться к подлиннику для поправок и уточнений. Отсюда следует вывод о целесообразности применения текстуальных конспектов при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время. Иногда, правда, такой конспект составляется и как временное пособие для ускоренной проработки произведений. Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудносоставимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его. Существенный недостаток текстуального конспекта в том, что он не активизирует резко внимание и память (если, конечно, он заранее не был призван стать пособием для сравнения разных точек зрения). Этот недостаток особенно может проявиться, если конспект составляется на основе выписок, сделанных значительно раньше. Бывает так, что исследователь написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат, которым он занимался в процессе первоначального чтения материала.

Читателю могут помешать и выписки, сделанные давно, если он перед переработкой выписок в конспект вновь не обратился к книге. А сделать это было бы несложно, если бы он вовремя привлек в помощь себе ссыльные страницы, вкладные листки и др. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания переходит в свободный конспект.

Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Свободный конспект требует умения самостоятельно, четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта, если учесть ту пользу, которую извлекают хотя бы уже из самого процесса его составления. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала, не привязывая читателя к авторским формулировкам. Здесь читатель на деле демонстрирует свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он и получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников. Создавая тематический конспект, порой приходится привлекать личный опыт, наблюдения, рыться в памяти, вспоминая событие, факт, мысль, теорию, наконец, книгу, в которой вы встретили когда-то то или иное нужное вам в этот момент положение. Так вы постепенно приучаете себя мобилизовывать свои знания. Ваш рабочий каталог, картотеки, наконец, ваши же конспекты и другие записи должны помочь этому. Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как говорит само название, вся запись подчинена хронологической последовательности событий. Хронологический конспект, в отличие от обзорного, значительно более краткий.

Методические рекомендации к анализу конкретных ситуаций (кейс-стадий)

Метод кейс-стади (обучение методом ситуаций или прецедентов) появился в школе права Гарвардского университета в 1870 году, а его активное внедрение началось в Гарвардской школе бизнеса в 1920 году.

Цель метода кейс-стади – научить студентов решать сложные проблемы. «Кейс» - это описание реальной ситуации, для которой студенты предлагают свои решения. Обычно кейсы раздаются для изучения заранее. Далее в аудитории группы студентов ищут решения, оформляют и проводят презентации своих решений. Затем в творческой, конкурентной обстановке проводится дискуссия и «разбор полетов».

Для решения творческих задач необходимо:

- заранее выявлять проблемы и искать новые возможности для развития;
- уметь ставить задачи, то есть превращать расплывчатую проблему в задачи;
- видеть и выявлять противоречия, выстраивать причинно-следственные и системные связи;
- видеть скрытые ресурсы систем, иметь настрой на достижение максимального результата при минимальных затратах;
- анализировать, отбирать решения и видеть последствия предлагаемых решений;
- не бояться встречи с проблемами, противоречиями, нетривиальными идеями и сопротивлением при внедрении решений;
- уметь быстро входить в новую предметную область и быстро учиться...

Case – пример, взятый из практики, представляет собой не просто правдивое описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию. Хороший кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов жизни;
- не устаревать слишком быстро;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию;
- иметь несколько решений.

Типы и жанры кейсов, способы их представления

Классификация кейсов может производиться по различным признакам. Одним из широко используемых подходов к классификации кейсов является их сложность. При этом различают:

- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;
- учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов;
- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Кейсы могут быть классифицированы, исходя из целей и задач процесса обучения. В этом случае могут быть выделены следующие типы кейсов:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;

- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Анализ конкретной ситуации необходимо начинать с внимательного прочтения задания, дополнительных вопросов к нему и самого содержания ситуации. Затем необходимо проанализировать содержание ситуации, выбирая необходимую психологическую информацию из неё: обращается внимание не только на описанную проблему, но и на возраст участников ситуации, их анамнез развития, психологические категории и понятия, использованные в ситуации и т.д. Далее начинается поиск стратегий решения проблемы, изложенной в ситуации с опорой на определённые психологические теории и подходы.

Студент должен изложить и обосновать предложенное им решение ситуации, опираясь на все имеющиеся у себя знания по психологии общения и смежным дисциплинам, описать возможные варианты решения и развития ситуации, сделать заключение.

Методические рекомендации по проведению деловых игр (тренингов)

В рамках прохождения данной дисциплины предусмотрено проведение деловой игры.

В работе над закреплением глоссария по ряду тем проводится деловая игра «Догони определение», в которой участвуют все члены группы. Методические рекомендации к игре: студенты разворачиваются друг к другу, и в любом порядке один из студентов называет какое-либо понятие и имя студента, который должен дать определение этого понятия, студент, которого назвали, даёт определение, если он не может его вспомнить, определение называет сам задававший вопрос. Игра заканчивается, когда так будут отработаны все основные определения раздела.

Методические рекомендации по составлению глоссария по ключевым понятиям темы.

Глоссарий — справочные материалы, раскрывающие содержание основных терминов, определений, словосочетаний, сокращений и т.п., знание и использование которых необходимо в процессе изучения дисциплины. Содержит перечень слов и словосочетаний, расположенных в определенном порядке (обычно по алфавиту), в котором даются сведения об их значениях, употреблении, происхождении.

Преподаватель указывает перечень обязательных понятий, определения которых студентам нужно найти и записать, расположив их в алфавитном порядке. Перечень предлагаемых терминов можно расширить дополнительными понятиями по теме.

Методические рекомендации по работе с литературой

Подбор литературы по изучаемой проблеме и работа с нею

1. Рекомендуется начать работу с установления основных понятий, относящихся к изучаемой теме, используя словари и энциклопедии.

2. Составляется библиография с помощью:

- а) систематического каталога,
- б) реферативных журналов (даны аннотации на статьи из периодических изданий, книг),
- в) библиографий известных работ в данной области исследования.

Библиографическое описание каждой публикации лучше делать на отдельных стандартных карточках. Манипулируя карточками, можно делать выборки по интересующим проблемам.

3. В результате составления библиографии можно сделать выводы:

- о наиболее плодотворных авторах;
- о количестве публикаций по интересующей теме;
- о временных рамках публикаций;
- о наиболее цитируемых авторах.

4. Библиографическое описание начинается с фамилии автора, его инициалов, названия книги или статьи, названия сборника, издательства, года, количества страниц.

Наиболее распространенными и эффективными способами самостоятельного поиска научной литературы являются:

1) использование библиотечных каталогов и библиографических указателей; каждая запись на карточке каталога содержит информацию о книге, иногда — аннотацию библиографических пособий: «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Летопись авторефератов диссертаций» и др., которые отражают текущую информацию о вновь вышедших работах по всем отраслям знаний, в т. ч. и по психологии. Библиографические записи представлены по общим правилам описания документа;

2) работа со справочной литературой: словарями (психологическими, философскими, социологическими, толковыми) и энциклопедиями по подбору необходимой научной терминологии;

3) работа со специальными психологическими журналами за последние 3—4 года («Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Вестник МГУ "Психология"», «Семейная психология и семейная терапия», «Журнал практического психолога», «Психология зрелости и старения», «Психолог в вузе», «Психолог в детском саду», «Социологические исследования» и др.) с целью ознакомления с новейшей информацией по теме исследования;

4) использование сведений о научной и учебной литературе, встречающихся в средствах массовой информации;

5) поиск необходимых источников в сети «Интернет».

Полезными в поиске литературы по конкретной проблеме являются также списки источников информации, рекомендованные к тем или иным учебным предметам, отдельным темам.

После того, как найдены некоторые относящиеся к изучаемой теме источники, важно обращать внимание на приведенные в них списки литературы. Ссылки авторов заинтересовавших студента текстов на другие исследования помогут более фокусировано искать дополнительные материалы по изучаемой проблеме.

Работа с литературой

Предпочтительно вначале просмотреть отобранные книги, не читая их. По книге, имеющей предметный указатель, можно познакомиться с ее фрагментами и установить ценность материала. Библиотечную книгу лучше конспектировать при чтении. Иногда важно переписать выводы автора в том виде, в каком они изложены в работе. Начинать конспект надо с записи полных выходных данных печатной работы, а заканчивать кратким библиографическим описанием с комментариями.

В конспекте должны быть четко выделены цитаты, свои комментарии, замечания. На полях указываются страницы, к которым относится определенный фрагмент, на случай обращения к первоисточнику. Конспектирование ускоряет система сокращений.

Работа с литературой включает в себя:

- а) составление карточек с библиографическим описанием статьи или книги;
- б) работа с текстом источника;
- в) конспектирование или составление выписок

Составление библиографических карточек (описаний). Это необходимо делать по двум причинам. Во-первых, необходимо иметь полное описание источника информации, чтобы можно было включить его в список литературы. Во-вторых, всегда есть вероятность, что придется снова обращаться к этому же источнику, и без его подробного описания это не всегда удастся сделать.

Традиционной формой ведения библиографических записей является картотека — каждый источник описывается на отдельной карточке, которые затем систематизируются по алфавиту или

тематически. Записи, сделанные в одной тетради или в блокноте, менее удобны тем, что их нельзя потом переструктурировать. При ведении библиографических записей в компьютерном варианте лучше использовать табличную форму, помещая каждый из перечисленных ниже атрибутов в отдельный столбец. Это облегчит последующую работу с описаниями, используя функции сортировки и фильтрации.

Библиографическое описание отдельной книги дается на ее второй странице. Оно включает в себя фамилии и инициалы авторов (если они приведены); полное название книги; город, издательство и год издания; количество страниц.

Полезно также записать шифр ББК (библиотечно-библиографическая классификация) и авторский знак (знак, соответствующий фамилии автора или названию книги) — они помогут в поиске книги. Если книга была взята в конкретной библиотеке, желательно сохранить информацию и о том, в какой именно, а шифры по каталогам — они помогут в будущем снова найти книгу как в этой, так и в любой другой библиотеке.

Для статьи из журнала необходимо записать фамилии и инициалы авторов, полное название статьи и журнала, год и номер выпуска, страницы, на которых опубликована статья. Для статьи в сборнике записываются выходные данные книги.

Источники из сети «Интернет» также требуют описания: автор и название текста; ссылка на текст (чтобы ничего не перепутать, лучше просто скопировать ее из строки «Адрес» браузера в документ с библиографическими описаниями). Желательно указать и то, на каком сайте помещен текст: его название, тематику, адрес сайта.

Написание обзора по изученной литературе

Литературный обзор может быть построен:

а) по этапам исследования отечественных и зарубежных авторов;
б) по логике изучаемых вопросов, т.е. может быть описание проявлений психического явления по частям, интенсивности и другим характеристикам, например:

- место данного явления среди других психических явлений;
- комплексный состав изучаемого явления: его структура, сущность, природа явления, разнообразие определений;
- понимание изучаемого явления разными авторами;
- закономерности, которым подчиняется явление;
- практическое использование явления, свойств и функций.

В целом рассмотрение изучаемого вопроса зависит от его специфики.

В литературном обзоре: дать характеристику степени исследованности интересующей проблемы, насколько она изучена в целом и по отдельным вопросам, выделить малоизученные и неизученные вопросы, противоречия в понимании природы явления, как в целом, так и его отдельных сторон.

Работа с текстом обычно включает в себя предварительное знакомство с ним и его чтение.

Предварительное общее знакомство с литературой — это знакомство с внешними данными работы (фамилией автора, названием, годом издания); просмотр оглавления, введения, предисловия (это поможет оперативно определить соответствие данной работы изучаемой проблематике); беглый постраничный просмотр книги, оценка языка, стиля, теоретического уровня работы, ее познавательной ценности.

Чтение изучаемой литературы. Существует три основных вида чтения учебно-научной литературы:

- 1) первичное (ориентировочное) чтение;
- 2) повторное (углубленное) чтение;
- 3) синтетическое (комбинированное) чтение.

Первичное (ориентировочное) чтение. Его цель состоит в том, чтобы усвоить общую структуру и логику работы, предварительно ознакомиться с ее основными проблемами, их научной и практической ценностью. При первичном, ориентировочном чтении нет необходимости составлять конспект, тезисы и делать выписки. Вместо этого целесообразно на отдельном листе бумаги составить план вопросов, рассматриваемых в изучаемой работе, с указанием соответствующих страниц.

Это даст возможность обращаться при углубленном чтении непосредственно к интересующим проблемам.

Повторное (углубленное) чтение. Оно необходимо для более продуманного и основательного усвоения материала. В его процессе следует выделять основные идеи, размышлять над ними, выяснять систему их доказательства. Неясные вопросы, понятия, термины уточняются в справочной литературе. Как правило, углубленное осмысленное чтение научной литературы требует записи отдельных положений текста.

Синтетическое (комбинированное) чтение. Такое чтение соединяет в себе два предыдущих метода. Оно характерно для подготовленного студента, хорошо ориентирующегося в научной литературе и изучаемой проблеме. В этом случае быстрое чтение работы сопровождается акцентированием внимания на ее ключевых, интересующих читателя вопросах.

Таким образом, работая с литературой необходимо:

- подобрать литературные источники по изучаемой теме, как рекомендуемые преподавателем, так и дополнительные;
- найти материал согласно предложенным для изучения вопросам;
- составить краткий конспект темы, согласно данным вопросам, выписать глоссарий;
- составить методологическую карту по теме для осознания изученного материала;
- оформить библиографический список использованных литературных источников.

Методические указания по подготовке рефератов, эссе, выполнению индивидуальных творческих заданий

Методические рекомендации по выполнению рефератов:

Реферат (от лат. *refero* — сообщаю) принято считать простейшим из всех видов научных работ. Написание рефератов по психологии — важный этап в профессиональной подготовке студентов, так как способствует повышению качества усвоения программного материала, углубленному пониманию наиболее сложных вопросов курса и овладению структурой описания психологического исследования.

Реферат — сжатое, краткое изложение основного содержания первичных текстов оригинала (статей, книг, монографий, брошюр) по проблеме, полученной в результате смысловой обработки.

Рефераты могут быть *монографическими*, составленными на основании одного источника, *сводными*, излагающими содержание нескольких источников, объединенных общей темой, и *обзорными*, излагающими результат обзора многих источников по определенной тематике, плану. Если оригинальный текст свернут в реферате до одной восьмой его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться нормальным по объему.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: *реферат-конспект* и *реферат-резюме*. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

В продуктивных рефератах выделяют *реферат-доклад* и *реферат-обзор*. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Тему реферата каждый студент выбирает самостоятельно из любого раздела программы данного курса, руководствуясь своими профессиональными интересами, накопленным индивидуальным жизненным опытом, имеющимися материалами (литературой), а также выбранным направлением профессиональной деятельности. По выбранной теме необходимо проконсультироваться с преподавателем, который поможет уточнить идею работы, наметить план и подобрать специальную литературу.

При самостоятельной разработке идеи, плана работы и написании необходимо, прежде всего, прочитать соответствующую научную литературу, выделив основные мысли и положения, идеи и проблемы, разрабатываемые тем или иным ученым. При этом нет необходимости додумывать за ученого и выискивать в массе слов рациональную идею. Цель ваших усилий — в извлечении смысла из всего написанного автором. Научный текст, как правило, несложен (иногда, правда, чрезмерно перегружен научной терминологией, но не в ущерб ясности), тезисы аргументированы, в конце глав присутствуют выводы, которые затем обобщаются в заключении. Содержание складывается в концепцию, как правило, непротиворечивую и интересную.

Именно эту концепцию и надо "выудить". Для этого надлежит внимательно прочитать введение и оценить сферу научных интересов автора. Затем прочитать последовательно все главы и найти в каждой из них основной смысл. Его смело конспектируйте, выписывая основные соображения и выводы автора.

Одновременно необходимо выписывать понятия, которые не согласуются с вашими представлениями. Если разобраться самому не удастся, надо обратиться к соответствующим словарям, к преподавателю или автору данного определения. Тем самым будет заложена основа собственного психологического словаря, которая, с одной стороны, отражает неоднозначность изучаемого явления, а с другой — обеспечивает вас понятийным капиталом и позволяет придать строгость вашему мышлению.

Конспект должен быть не просто пересказом содержания прочитанного, а осмысленным и структурированным изложением. Необходимо выделить главное. Что исследовалось? В чем суть поставленной проблемы? Какие средства и способы применялись ученым для разрешения поставленной проблемы? Какие выводы и предложения сделаны? Итогом данной работы будет освоение основных понятий и содержания, способа доказательства, особенностей различных точек зрения и значения результатов.

Вместе с тем основной смысл анализа заключается в выделении предметного содержания проблемы по схеме: предмет исследования (тот или иной психический процесс); его свойства, функции; процесс развития (генетический аспект) или функционирования (деятельностный аспект), взаимосвязи или взаимозависимости (например, память и личность, память и другие психические процессы, память и деятельность и т.д.); внутренняя организация процесса (структура, этапы или фазы); организация управления психическим процессом (формирование или образование) или эффективностью проявлений выбранного для анализа процесса.

Мы привели условную полную схему, но это не означает, что исследования обязательно должны быть выполнены по всей структуре предметного содержания. Исследования (кроме классических) в основном бывают направлены на один из его компонентов. Поэтому цель реферата может быть либо в изучении одного из компонентов, либо в анализе всего предметного содержания, либо в анализе логики исследования того или иного процесса.

В результате составления конспекта будет выработано собственное критическое отношение к теме (проблеме), произойдет пересмотр собственных представлений и первоначальных идей, выработается собственное мышление и навык анализа психологических проблем, накопится содержательный материал, который составит фундамент изучения последующих курсов и основу практической деятельности в качестве психолога.

После того как вы законспектировали материал, его необходимо изложить в форме логически связанного текста. Для этого нужно соединить все тезисы, выписанные из различных текстов, в соответствии с осмысленным и структурированным материалом, с аргументацией, а затем приступить к написанию. Реферат должен иметь стандартное оформление:

- титульный лист (номер страницы не ставится);
- план (с. 2);
- вводная часть (с. 3);
- основная часть (с. 4 и т.д.);
- выводы;
- список литературы.

Объем реферата — не больше 15-20 страниц, поэтому более подробное членение не обязательно. Главным критерием оценки реферата является умение студента работать с научной литературой и соответствие содержания заявленной теме. Реферат должен основываться на анализе 10-15 источников. Минимальные требования – не менее 12 страниц и не менее 7 источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
- имеет постоянные структуры.

Рефераты пишутся обычно стандартным, клишированным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т. п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. Им, как правило, присущи неопределённо-личные предложения, отвлечённые существительные, специфичные и научные термины, свойственные исследуемой проблеме, слова-жаргонизмы, деепричастные и причастные обороты. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определённая объективность изложения материала. Всё это связано не со скудостью лексики автора, а со своеобразием языка рефератов (в особенности узкоспециализированной направленности, где преобладают жаргонизмы, специфические термины и обороты).

Введение занимает 1—1,5 страницы и вводит читателей в курс проблемы. Если сразу трудно его написать, не расстраивайтесь: введение всегда пишут в последнюю очередь, когда уже готово заключение и осталось только придумать, зачем, собственно, вы все это "нагородили".

Написание основной части — это искусство исключения всех неудобных для вас вопросов и максимальное освещение тех аспектов, которые вы сочли для темы более подходящими. В основной части необходимо дать содержательную характеристику законспектированных источников. Из литературы, рекомендованной научным руководством, нужно выбрать основную работу и выписать краткое содержание изложенных в ней концепций, относящихся к вашей теме, указать фамилии их авторов. Весь этот материал делится на несколько категорий (смысловых разделов). Признаков деления также несколько.

Один из подходов — выделение этапов развития исследования проблемы. История исследования любой проблемы насчитывает три этапа. Первый этап — время, когда была высказана некая теория, имеющая отношение к вашей теме (проблеме). Второй этап — период пересмотра этой или выдвижения прямо противоположной идеи. Третий этап — появление новых видов практик, а соответственно, и более глубокое проникновение в изучаемую проблему. И так на всем протяжении истории выбранной вами темы. Это вовсе не означает, что вы не можете фактически присоединиться к одному из имеющихся этапов исследования. Можете, но сделать это надо обоснованно.

Другой подход — по точкам зрения. В любой проблеме можно выделить более частные проблемы, которые в разное время становились объектом пристального исследовательского интереса. И к решению этих проблем ученые всегда подходили по-разному. Поскольку исследование подчинено изложенному выше закону трех этапов, здесь выбор также невелик, и авторы высказывают идеи, которые можно свести к двум—трем точкам зрения. Ваша задача — показать их общую несостоятельность и высказать свое мнение по изучаемому предмету. Не беда, если оно почти

дословно совпадает с одной из существующих точек зрения. Во-первых, то же самое можно сказать другими словами, а во-вторых, любой нюанс можно расширить.

Типовая фраза, завершающая этот раздел: "Таким образом, можно прийти к выводу, что проблема ...".

Здесь нужно иметь в виду следующее. Любой научный текст должен быть непротиворечиво расчленен на несколько параграфов. Удобный для чтения материал делится не менее чем на три и не более чем на пять параграфов. Если их менее трех, неясно, почему нельзя объединить два оставшихся. Однако если в двух параграфах доказываются два важных тезиса, из которых затем делается вывод, то такое деление вполне оправданно. Если же параграфов больше пяти, структура текста становится слишком дробной, а основные блоки — невыделенными.

При этом вы не обязаны точно следовать написанному вами плану, а можете творчески перерабатывать и текст, и план, на ходу перекраивая, вставляя выгодные для вас сюжеты и убирая те разделы, которые по тем или иным причинам вы не желаете (не можете) осветить.

Выводы должны лаконично и адекватно отражать основные результаты вашей работы и соответствовать выделенным параграфам.

В завершение работа должна получить соответствующую рецензию с оценкой. Рецензия составляется на основе следующих факторов:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов);
- личные заслуги автора реферата (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса);
- характер реферата (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям).

Реферат в печатном и оформленном виде сдается преподавателю для проверки, последующего обсуждения и оценки.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка. Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям: знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, построение суждений, оформление работы.

Методические рекомендации по подготовке и защите презентации – творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии.

Требования к презентации:

1. Титульный лист.
2. Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией (почта, телефон).
3. Содержание с кнопками навигации.
4. Основные пункты презентации.
5. Список источников
6. Завершающий слайд. Обычно копия слайда №2 с контактной информацией об авторе. Можно объединить слайд №1 и слайд №2.

В презентации размещать только оптимизированные (например уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. В результате фото «весом» в 2 Мб превращается в 50 – 200 Кб

Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля.

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Анимация не должна быть навязчивой.

Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков Power Point)

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре урока.

Списки использовать только там где они нужны.

Возможно, использовать 3 – 5 пунктов.

Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.

Чем проще, тем лучше.

При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Желательно форматировать текст по ширине.

Не допускать «рваных» краёв текста.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.

3 %	8 %
6 %	3 %

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта не должен быть мелким.

Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Для заголовков – не менее 24

Отказаться от курсива.

Больше «воздуха» между строк

(межстрочный интервал полуторный).

Следует использовать:

рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация это - переход на нужный раздел из оглавления).

Музыка должна быть ненавязчивая.

И её выбор оправдан.

Последний слайд копирует первый.

Критерии оценки образовательных презентаций:

1. полнота раскрытия темы;
2. структуризация информации;
3. наличие и удобство навигации;

4. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
5. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
6. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
7. оригинальность оформления презентации;
8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
9. применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
10. грамотность использования цветового оформления;
11. использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
12. наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность;
13. наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
14. размещение и комплектование объектов; единый стиль слайдов.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум: сущность и цели

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- ◆ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- ◆ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- ◆ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.
2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3—4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.
3. По указанию преподавателя к коллоквиуму готовятся специальные эссе.
4. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3—5 человек).
5. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также контролирует конспект и эссе.
6. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума

Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Студент должен видеть за каждой категорией, понятием реальные процессы и явления жизни общества как в прошлом, так и в современных условиях.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Участие в коллоквиуме позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

Методические рекомендации по подготовке к групповой дискуссии

Дискуссия – метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре возникает разными путями:

- непроизвольно, стихийно, как реакция на нестрогое изложение материала, ошибочную формулировку или неоднозначное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара;
- планируется и организуется преподавателем.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Готовится к дискуссии необходимо по перечню дискуссионных тем выдаваемых заранее к практическому занятию. Баллы за участие в групповой дискуссии выставляются студенту, если он активно участвовал в обсуждении проблемы, им дан аргументированный, полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о рассматриваемой проблеме, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи рассматриваемого вопроса. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу

Семинар - круглый стол. Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. Он анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия студентов в обсуждении, благодарит гостей.

Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

Готовить сообщения к круглому столу необходимо по перечню вопросов выдаваемых заранее к практическому занятию. Баллы за участие в круглом столе выставляется студенту, если он активно участвовал в обсуждении проблемы, им дан аргументированный, полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о рассматриваемой проблеме, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи рассматриваемого вопроса. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы). Для подготовки к тестированию необходимо повторить материал по указанным темам.

Алгоритм тестирования:

- Необходимо подписать бланк теста, указав ФИО, группу;
- Внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время отводимое на выполнение заданий;
- Отвечать на вопросы можно в любом порядке;
- Выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня, или вписать свой вариант ответа, соотнести и т.д. в зависимости от задания;
- Если студент затрудняется с выбором правильного варианта ответа, ему необходимо методом исключения последовать убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая всё, что он знает по изученной теме о них;
- Перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно ещё раз проверить все свои ответы.

Самостоятельная работа выполняется в полном соответствии с указаниями к выполнению задания, во время подготовки необходимо опираться на рекомендуемые литературные источники (как основные, так и дополнительные – требуется использовать не только учебники и учебные пособия, но и первоисточники, статьи, монографии). После выполнения задания требуется ответить на вопросы для самопроверки.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи зачета предшествует работа студента на лекционных, практических занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и выполнению контрольных работ.

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

3. На зачете по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат(ы) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4. На зачете по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

5. *Качественной подготовкой* к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики, конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия изложенного студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Готовиться к зачёту необходимо по вопросам к нему, которые за месяц до промежуточной аттестации предоставляются студентам.

Вопросы к зачету по дисциплине «Психология общения»:

1. Общение в системе общественных и межличностных отношений.
2. Характеристика и содержание общения.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Интерактивная сторона общения.
6. Слушание в межличностном общении.
7. Деловые беседы, правила и приемы их ведения.
8. Личностные аспекты эффективности коммуникации.
9. Характеристика конфликта.
10. Тактики завершения конфликта.
11. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
12. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
13. Взаимосвязь общения и деятельности.
14. Цели и функции общения.
15. Роли и ролевые ожидания в общении.

16. Виды социальных взаимодействий.
17. Механизмы взаимопонимания в общении.
18. Техники и приемы общения.
19. Правила слушания.
20. Правила ведения беседы.
21. Правила убеждения.
22. Этические принципы общения.
23. Источники, причины и виды конфликтов.
24. Технология проблемного общения Т. Гордона.
25. Технология подлинного общения Э. Берна.
26. Технология спонтанности Ф. Перлза.
27. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера.
28. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.
29. Виды и уровни общения.
30. Способы разрешения конфликтов и стратегии взаимодействия в них.
31. Публичные речи.
32. Письменная коммуникация и условия ее эффективности.
33. Технология манипуляции и психологическая защита от неё.
34. Этика и этикет общения.

Практические ситуации

(из раздела «Психология общения» учебно-методического пособия Е.Е. Сапоговой «Задачи по общей психологии». – М., 2001.)

Практическая ситуация № 1

Выберите правильный ответ из предложенных:

1. **Социальные роли связаны с...** а) социальным положением; б) поведением, которого ждут от человека члены группы; в) статусом в группе; г) фактическим поведением человека; д) их одобряемостью или неодобряемостью в обществе; е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.
2. **Интерес к другому человеку можно невербально выразить...** а) помещенными на бедра руками; б) пронзительным голосом; в) пристальным взглядом, устремленным на собеседника; г) слегка дотрагиваясь до него руками; д) вторгаясь в его личное пространство; е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.
3. **Склонность объяснять все поведением человека на основе тех качеств, которые, на наш взгляд, являются у него главными, называется эффектом...** а) первичности; б) новизны; в) плацебо; г) Пигмалиона; д) стереотипа; е) бумеранга; ж) все ответы верны; з) все ответы неверны.
4. **Стереотипы...** а) представляют собой обобщение нашего личного опыта; б) укрепляются при тесном общении с группой людей, относительно которой они выработаны; в) всегда являются предубеждением; г) являются результатом родительского внушения; д) с трудом меняются после подросткового возраста; е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

Практическая ситуация № 2

Что вы можете сказать о потребности в общении у животных и человека, прочитав следующие отрывки?

1. В начале 1967 г. в один из зоопарков отправили леопарда и пустили к нему в клетку живую курицу, чтобы он подкрепился в дороге; вместо потребности в пище леопард почувствовал большую потребность в общении с птицей в незнакомой обстановке. И впоследствии не трогал курицу, поселившуюся в его клетке.
2. Попав в плен в Германии, Кристофер Берни в течение 18 месяцев находился в одиночном заключении, и его лишь изредка выводили из камеры. Как-то раз ему удалось пронести в камеру улитку. Она не только составила ему компанию на какое-то время, но и стала для него своего рода эмиссаром реального мира.
3. Овцы, которые держатся стадами, не так зависимы друг от друга, как это может показаться по их поведению. Лидерство матери-овцы запечатлевается в мозгу молодого ягненка на очень ранней стадии, и это животное, даже став взрослой особью, будет стремиться следовать за матерью. Каждый ягненок следует только за своей собственной матерью, не проявляя никакого интереса к остальному стаду, довольный, когда толкает других...

Практическая ситуация № 3

В каком отношении находятся пары понятий:

1. а) общественные отношения - б) межличностные отношения;
2. а) общение - б) межличностные отношения;
3. а) общение - б) обмен информацией;
4. а) интеракция - б) социальная перцепция;
5. а) знак - б) значение;
6. а) социальная роль - б) межличностная роль.

Практическая ситуация № 4

Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций, воспитания, индивидуального жизненного опыта и личностных особенностей. Где она длиннее, где короче и почему? Какие приемы общения сокращают или удлиняют межличностную дистанцию? Объясните следующие примеры межкультурных и индивидуальных различий.

1. Японцы садятся довольно близко друг к другу и чаще используют контактный взгляд, чем американцы; их не раздражает необходимость соприкоснуться рукавами, локтями, коленями; американцы считают, что азиаты "фамильярны" и чрезмерно "давят", а азиаты считают американцев "слишком холодными и официальными".
2. А. Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался - каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения.
3. Молодая пара, только что эмигрировавшая в Чикаго из Дании, была приглашена в местный американский клуб. Через несколько недель после того, как их приняли в клуб, женщины стали жаловаться, что они чувствуют себя неуютно в обществе этого датчанина, поскольку он "пристает к ним". Мужчины же этого клуба почувствовали, что якобы датчанка своим поведением намекала, что она для них вполне доступна в сексуальном отношении.
4. Сельские жители, воспитанные в условиях меньшей плотности населения, чем горожане, имеют и более просторное личностное пространство, поэтому при рукопожатии "деревенский" протянет руку издалека и наклонит корпус вперед, но с места не сойдет, а еще лучше просто помашет приветственно рукой.

Практическая ситуация № 5

Ниже приведен список разнообразных межличностных ролей. Подумайте, какие из них успешнее играют взрослые, подростками, детьми.

Вундеркинд, Мудрец, Скромник, Шалун, Тупица, Тихоня, Порочный Старикашка, Благородный Рыцарь, Добрый Папа, Красавчик, Невзрачный, Брюзга, Неудачник, Преуспевающий, Остроумец, Всеобщий Любимец, Душа Общества, Сизиф, Ясновидящий, Золушка, Ничтожество, Подхалим, Прилипала, Позер, Ханжа, Кавалер, Обыватель, Калека, Дурачок, Жертва Обстоятельств, Подстрекатель, Придурок, Шут, Агрессор, Придворный, Старый Воин, Поэт, Профессор, Скандалист, Психопат, Правдоискатель.

Практическая ситуация № 6

Поясните, верно ли, что конформизму более других подвержены: а) очень дисциплинированные люди, б) сравнительно умные люди, в) люди, неустойчивые к стрессу, г) подростки, д) лица с низким групповым статусом, е) эмоционально-зависимые люди, ж) дети, з) психически неуравновешенные люди, и) физически непривлекательные люди.

Практическая ситуация № 7

Согласны ли вы с приведенным мнением? Приведите примеры, иллюстрирующие каждый из факторов.

Чрезмерная плотность населения чаще всего усиливает у людей: а) чувство одиночества, б) чувство "анонимности", в) чувство агрессии, г) раздражительность, д) уход в себя, е) чувство взаимопомощи, ж) понижение работоспособности, з) чувства соматического нездоровья, и) усталость, слабость.

Практическая ситуация № 8

Поясните, пользуясь приведенным примером, как ситуация общения "задает", "навязывает" выбор определенных средств общения.

Мужчины, а тем более женщины должны чувствовать себя в согласии с окружающей средой. Мне безразлично, в чем быть, в смокинге или в костюме, но я чувствовал бы себя крайне неловко, придя на ужин во фраке и увидев остальных мужчин в пиджаках. Я сумел бы преодолеть неловкость, но все же я чувствовал бы себя много лучше, последовав общему правилу. Слабость? Разумеется. Но она естественна в человеке.

"Короткое или длинное платье?" - спрашиваете вы, когда вас приглашают на ужин. И вы правы. Правило должно быть. Не ради того, чтобы убить оригинальность, но чтобы заявить ее. Подлинная оригинальность возможна и внутри правила. (*А. Моруа*)

Практическая ситуация № 9

Ниже приведен список утверждений. Оцените их с точки зрения правильности и неправильности.

1. Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций.
2. В большинстве случаев человек выбирает свою социальную роль добровольно.
3. Взаимное влечение двух людей определяется главным образом внутренними качествами каждого из них.
4. Достижение человеком власти чаще всего зависит от обстоятельств или даже от случая, а не от его внутренних качеств.
5. Эффект ореола состоит в том, что, усмотрев в человеке какое-то главное (по нашему мнению) качество, мы склонны видеть у него и другие качества, гармонирующие с этим качеством.
6. Мы склонны чаще объяснять поведение другого человека внешними причинами, а не внутренними.
7. Стереотип - это сравнительно объективное представление о группе людей, с которой у нас были ограниченные контакты.
8. Установки "выкристаллизовываются" в период от 12 до 20 лет, и впоследствии изменить их очень трудно.
9. В случае когнитивного диссонанса мы всячески стараемся обосновать сделанный нами выбор.
10. Авторитетная личность менее подвержена предрассудкам, чем прочие люди.

Практическая ситуация № 10

Вставьте пропущенные слова в следующие утверждения.

1. Дистанция, позволяющая людям находиться друг от друга на расстоянии вытянутой руки, называется ... ; дистанция, которая устанавливается между людьми на собраниях и в аудиториях, - ... дистанция.
2. К внешним факторам, вызывающим нарушения психического равновесия человека, относятся ... , ... и
3. Социальное положение человека связано с его ... , на которую рассчитывают другие члены группы и которая позволяет им ... определенного поведения.
4. Конформизм особенно сильно развивается в тех случаях, когда велико ... конформности, а человек испытывает большую потребность в
5. Каузальная атрибуция состоит в том, что поведение других людей объясняют либо свойственными им ... , либо ... , в которых эти люди оказались.

Практическая ситуация № 11

В транзактной концепции Э. Берна выделены позиции Ребенка, Родителя и Взрослого. Ниже перечислены характеристики поведения при принятии каждой из них. Определите, что в данном списке принадлежит Родителю, Взрослому и Ребенку.

Раскованность, скептицизм, жизнерадостность, бедность фантазии, недооценка эмоциональной стороны жизни из-за рационального подхода к ней, авторитетный тон, импульсивность, контроль над своими действиями, покровительство, безапелляционность, богатая фантазия, пугливость, скованность, догматизм, сознание собственного превосходства и права "качать", неуверенность, любопытство, беспомощность, доверчивость, уверенность в своей правоте, расчет действий, трезвость в оценках, понимание относительности догм, несдержанность.

Практическая ситуация № 12

Что говорят нам мимика и жесты? Выберите наиболее правильные, с вашей точки зрения, варианты для следующих утверждений.

1. **Вы считаете, что мимика и жесты это - ...** а) спонтанное выражение душевного состояния человека в данный конкретный момент; б) дополнение к речи; в) предательское проявления нашего самосознания; г) отпечаток культуры и происхождения, который трудно скрыть; д) все ответы верны; е) все ответы неверны.
2. **У женщин по сравнению с мужчинами язык мимики и жестов...** а) более выразителен; б) менее выразителен; в) более сложен; г) более многозначен; д) более индивидуален; е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.
3. **Какая мимика и какие жесты во всем мире значат одно и то же:** а) качание головой из стороны в сторону; б) кивок головой вверх-вниз; в) когда морщат нос; г) когда поднимают вверх указательный палец; д) когда хмурят лоб; е) когда подмигивают; ж) когда улыбаются; з) все ответы верны; и) все ответы неверны.
4. **Какая часть тела "выразительнее" всего:** а) ноги; б) руки; в) пальцы; г) плечи; д) кисти рук; е) ступни; ж) все ответы верны; з) все ответы неверны.
5. **Какая часть человеческого лица наиболее "информативна":** а) лоб; б) глаза; в) губы; г) брови; д) нос; е) уголки рта; ж) все ответы верны; з) все ответы неверны.

Практическая ситуация № 13

Что говорят нам мимика и жесты? Выберите наиболее правильные, с вашей точки зрения, варианты для следующих утверждений.

1. **Когда люди видят человека в первый раз, то они обращают внимание в первую очередь на...** а) одежду; б) походку; в) внешность; г) осанку; д) манеры; е) речь; ж) деятельность; з) все ответы верны; и) все ответы неверны.
2. **Если собеседник, говоря с вами, отводит глаза, то вы делаете вывод о его...** а) нечестности; б) неуверенности в себе; в) комплексе неполноценности; г) сосредоточенности; д) шизоидной акцентуации; е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.
3. **Преступника всегда легко узнать по внешнему виду, так как у него...** а) злой взгляд; б) взгляд исподлобья; в) низкий лоб; г) бегающие глаза; д) циничная ухмылка; е) шишковатый череп; ж) руки с наколками; з) бритая голова; и) все ответы верны; к) все ответы неверны.
4. **Мужчина сочтет женское поведение призывным и эротическим, если женщина...** а) будет раскачивать на ноге туфельку; б) засунет руки в передние карманчики тесно облегающих ее джинсов; в) будет посасывать дужки своих очков; г) обхватит себя обеими руками; д) будет встряхивать волосами; е) обхватит пальцами свой подбородок; ж) сядет, подобрав одну ногу под себя; з) станет крутить браслеты на запястье и кольца на пальцах; и) все ответы верны; к) все ответы неверны.
5. **Большинство используемых жестов и поз...** а) передаются из поколения в поколение; б) заучены с детства от родителей; в) подсмотрены у других и заучены; г) заложены в человеке от природы; д) имеют национально-культурную специфику; е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

Практическая ситуация № 14

Прокомментируйте следующие отрывки из романа С. Моэма "Театр". Какими невербальными средствами и зачем воспользовалась актриса Джулия Ламберт?

1. Все с той же надменной, но беспредельно приветливой улыбкой, улыбкой королевы, которую та дарует подданным во время торжественных процессий, Джулия пристально глядела на Джун. Она ничего не говорила. Она помнила афоризм Жанны Тэбу: "Не делай паузы, если в этом нет крайней необходимости, но уж если сделала, тяни ее сколько сможешь". Джулия, казалось, слышала, как громко бьется сердце девушки, видела, как та съеживается в своей купленной на распродаже одежде, съеживается в собственной коже.

2. Единственная большая мизансцена Эвис была во втором акте. Кроме нее, в ней участвовала Джулия, и Майкл поставил сцену так, что все внимание зрителей должно было сосредоточиться на девушке. Это соответствовало и намерению драматурга. Джулия, как всегда, следовала на репетициях всем указаниям Майкла. Чтобы оттенить цвет глаз и подчеркнуть белокурые волосы Эвис, они одели ее в бледно-голубое платье. Для контраста Джулия выбрала себе желтое платье подходящего оттенка. В нем она и выступала на генеральной репетиции. Но одновременно с желтым Джулия заказала себе другое, из сверкающей серебряной парчи, и, к удивлению Майкла и ужасу Эвис, в нем она и появилась на премьере во втором акте. Его блеск и то, как оно отражало свет, отвлекло внимание зрителей. Голубое платье Эвис выглядело рядом с ней невзрачным и унылым, как линялая тряпка.

3. Когда они подошли к главной мизансцене, Джулия вынула откуда-то - как фокусник вынимает из шляпы кролика - большой платок пунцового шифона и стала им играть. Она помахивала им, она расправляла его у себя на коленях, словно хотела получше рассмотреть, сворачивала его жгутом, вытирала им лоб, изящно сморкалась в него. Зрители, как замороженные, не могли оторвать глаз от красного лоскута.

Практическая ситуация № 15

Прокомментируйте следующие отрывки из романа С. Моэма "Театр". Какими невербальными средствами и зачем воспользовалась актриса Джулия Ламберт?

Джулия уходила в глубину сцены, так что, отвечая на ее реплики, Эвис приходилось обращаться к залу спиной, а когда они сидели вместе на диване, взяла девушку за руку, словно бы повинуюсь внутреннему порыву, совершенно естественным, как казалось зрителям, движением и, откинувшись назад, вынудила Эвис повернуться в профиль к публике. Джулия еще на репетициях заметила, что в профиль Эвис немножко похожа на овцу. Автор вложил в уста Эвис строки, которые были так забавны, что на первой репетиции все актеры покатались со смеху.

Но сейчас Джулия не дала залу осознать, как они смешными тут же кинула ей ответную реплику; зрители, желая услышать ее, подавили свой смех. Сцена, задуманная как чисто комическая, приобрела сардонический оттенок, и героиня Эвис стала выглядеть одиозной. Эвис, не слыша ожидаемого смеха, от неопытности испугалась и потеряла над собой контроль, голос ее зазвучал жестко, жесты стали неловкими.

Джулия отобрала у Эвис мизансцену и сыграла ее с поразительной виртуозностью. Но ее последний удар был случаен. Эвис должна была произнести длинную речь, и Джулия нервно скомкала свой платочек; этот жест почти автоматически повлек за собой соответствующее выражение: она поглядела на Эвис встревоженными глазами, и две тяжелые слезы покатались по ее щекам. Вы чувствовали, что она сгорает со стыда за ветреную девицу, вы видели ее боль из-за того, что все ее скромные идеалы, ее жажда честной, добродетельной жизни осмеиваются столь жестоко. Весь эпизод продолжался не больше минуты, но за эту минуту Джулия сумела при помощи слез и муки, написанной на ее лице, показать все горести жалкой женской доли. С Эвис было покончено навсегда.

Практическая ситуация № 16

Ниже приведены примеры транзакций. Поясните, с каких позиций действуют и должны действовать их участники, каков характер транзакции. Будет ли эффективным общение в этих транзакциях и почему?

1. *Иванов.* Что стало с молодежью?! Она совсем распустилась! *Петров.* Да, в их годы мы были поскромнее.
2. *Преподаватель.* Каким это образом у вас здесь получилось трехзначное число? *Студент.* Ах, да, я забыл извлечь квадратный корень!
3. *Кассир.* А не сорваться ли нам в кино, пока нет начальства? *Бухгалтер.* Будьте добры, передайте мне ведомости за прошлый квартал.

4. *Голубева*. Проводите меня, у нас в подъезде вечно толкуются пьяные. *Коршунов*. Ну конечно-конечно, с удовольствием провожу.
5. *Иванов*. Как вам не стыдно сидеть, когда рядом стоит пожилая женщина! *Петров*. О, конечно-конечно, я просто не заметил. Задумался, знаете... Садитесь, пожалуйста.

Практическая ситуация № 17

Ниже приведены примеры транзакций. Поясните, с каких позиций действуют и должны действовать их участники, каков характер транзакции. Будет ли эффективным общение в этих транзакциях и почему?

Петров. Сейчас-сейчас, я предоставлю вам слово, я вижу, что вы уже пятый раз поднимаете руку. *Сидоров*. Могу и вообще не выступать...

Жена. Сходи, погуляй с Джерри. Заодно зайдешь за хлебом. *Муж*. Видишь, я занят! А тебе, что, лень от телевизора оторваться?

Иванов. После Сидорова, он от пенсионеров выступает, я дам вам слово! *Петров*. Отлично!

Иванов. Как вам не стыдно сидеть, когда рядом инвалид? *Петров*. Так уступи ему место, дедуся. А то расселся тут и указывает... Кто ты такой, чтобы всем указывать?!

Ковбой. Не хотите ли взглянуть на наши конюшни? *Барышня*. Ах, я с детства обожаю лошадок!

Практическая ситуация № 18

Ниже приведен отрывок из книги И. Ильфа и Е. Петрова "Двенадцать стульев". Проанализируйте ходы манипуляции Остапа Бендера. Какие психологические приемы лежат в основе общения Остапа Бендера с Людоедкой Эллочкой?

На ней был халатик, переделанный из толстовки Эрнеста Павловича и отороченный загадочным мехом.

Остап сразу понял, как вести себя в светском обществе. Он закрыл глаза и сделал шаг назад.

- Прекрасный мех! - воскликнул он.

- Шутите! - сказала Эллочка нежно. - Это мексиканский тушкан.

- Быть этого не может. Вас обманули. Вам дали гораздо лучший мех. Это шанхайские барсы. Ну да! Барсы! Я знаю их по оттенку. Видите, как мех играет на солнце!.. Изумруд! Изумруд!

Эллочка сама красила мексиканского тушкана зеленой акварелью, и поэтому похвала утреннего посетителя была ей особенно приятна.

Не давая хозяйке опомниться, великий комбинатор вывалил все, что слышал когда-либо о мехах. После этого заговорили о шелке, и Остап обещал подарить очаровательной хозяйке несколько сот шелковых коконов, якобы привезенных ему председателем ЦИК Узбекистана.

- Вы - парниша, что надо, - заметила Эллочка после первых минут знакомства.

Практическая ситуация № 19

Охарактеризуйте с поведенческой стороны перечисленные межличностные роли. Какие люди чаще других "исполняют" эти роли и почему? Можно ли добровольно принять на себя межличностную роль или избавиться от нее?

Козел Отпущения; Рубаха-парень; Добрый Папочка; Ужасный Ребенок; Жертва Обстоятельств; Первая Красавица; Эрудит; Бэби; Золушка.

Практическая ситуация № 20

Прочтите отрывок, герои которого - врачи, спасшие безнадежную пациентку, - собираются на телевизионную пресс-конференцию. Как вы считаете, удачно ли они одеты?

Представьте, что вы отправляетесь на важную для вас первую деловую встречу с незнакомой женщиной (мужчиной). Как и в какие цвета вы оденетесь, какие аксессуары подберете, какой макияж, запах духов выберете? Почему? Ответ аргументируйте примерами.

...Выбор [Сары] остановился на широкой мадрасской юбке, бежевой хлопчатобумажной блузке и бирюзовом блейзере свободного покроя. Наряд дополняли пояс из Бирмы ручной выделки и кожаные туфли без каблуков. Единственное, в чем она уступила, учитывая официальность события, - это надела колготки, которые так неудобны в июльскую жару.

...Она схватила богато украшенные бронзовые сережки, сделанные по заказу мастером из Акхы, и вдела их в уши, пока спускалась вниз.

...Гленн Пэрис встретил ее в приемной своего кабинета... Как всегда, он был подчеркнуто хорошо одет. Сегодня его коричневый костюм, небесно-голубая сорочка и красный галстук, казалось, были специально подобраны для телевидения. (М. Палмер)

Практическая ситуация № 21

Объясните причину перечисленных социальных явлений. Как называется этот феномен в психологии?

1. Поздним вечером в среду ответственный работник Центробанка, выступая по телевидению, заявляет, что в ближайшее время не будет денежной реформы и тем более не будет обмена крупных купюр; в четверг утром в магазинах все стремятся разменять крупные купюры, на почтах делаются крупные переводы в дальние города; в сберкассах делаются вклады этими купюрами.
2. Перед выборами оптовые рынки были атакуемы старушками, скупавшими крупными партиями соль, спички, мыло, консервы, полотенца, зубную пасту, стиральный порошок, школьные тетради.
3. Если где-то в транспорте или очереди вы слышите, что "с первого все подорожает", вы непременно сообщите об этом родным и близким и побегае по магазинам.
4. Если вы однажды постриглись в модном парикмахерском салоне и опытный мастер сказал вам, что вам не идут длинные волосы и рыжий цвет, то вы всегда будете избегать этого.

Практическая ситуация № 22

Прочитайте следующий отрывок. Ф. М. Достоевский рассказывает о языке пьяных, который состоит просто-напросто из одного нелекксиконного существительного. За счет какого невербального фактора меняется значение высказывания?

Однажды в воскресенье уже к ночи мне пришлось пройти шагов с пятнадцать рядом с толпой шестерых пьяных мастеровых, и я вдруг убедился, что можно выразить все мысли, ощущения и даже целые глубокие рассуждения одним лишь названием этого существительного, до крайности к тому же немногосложного. Вот один парень резко и энергически произносит это существительное, чтобы выразить о чем-то, о чем раньше у них общая речь зашла, свое *самое презрительное отрицание*. Другой в ответ ему повторяет это же самое существительное, но совсем уже в другом тоне и смысле, именно *в смысле полного сомнения в правильности отрицания* первого парня. Третий вдруг приходит

в негодование против первого парня, резко и азартно ввязывается в разговор и кричит ему то же самое существительное, но *в смысле уже брани и ругательства*. Тут ввязывается опять второй парень в негодовании на третьего, на обидчика, и останавливает его в таком смысле: "*Что дескать, что же ты так, парень, влетел. Мы рассуждали спокойно, а ты откуда взялся - лезешь Фильку ругать*". И вот всю эту мысль он проговорил тем же самым словом, одним *заповедным* словом, тем же крайне односложным названием одного предмета, разве что только поднял руку и взял третьего парня за плечо. Но вот вдруг четвертый паренек, самый молодой из всей партии, доселе молчавший, должно быть, вдруг отыскав разрешение персонального затруднения, из-за которого вышел спор, в восторге, приподнимая руку, кричит... Эврика, вы думаете? Нашел, нашел? Нет, совсем не эврика и не нашел; он повторяет лишь то же самое нелекксиконное существительное, одно только слово, всего одно слово, но только *с восторгом, с визгом упоения*, и, кажется, слишком уж сильным, потому что шестому, угрюмому и самому старшему парню, это не понравилось, и он мигом осаживает молокососный восторг паренючка, обращаясь к нему и повторяя угрюмым и назидательным басом... да все то же самое, запрещенное при дамах существительное, что, впрочем, ясно и точно обозначало: "*чего орешь, глотку дерешь*". Итак, не проговоря ни единого другого слова, они повторили это одно только излюбленное ими словечко шесть раз кряду один за другим и поняли друг друга вполне. Это - факт, которому я был свидетелем.

Практическая ситуация № 23

Американские психологи Дж. Эдингер и М. Паттерсон провели забавный эксперимент: в огромном супермаркете девушка обращалась к разным людям с просьбой дать монетку для телефона-автомата. При этом к одним людям она в момент просьбы слегка прикасалась, а к другим - нет. Монетка была получена у 51% "тронутых" и только у 29% тех, кого просили "без рук" (возраст и пол роли не играли). В другом подобном же эксперименте в читальном зале университетской библиотеки девушка, выдающая книги, "невзначай" прикасалась к одним посетителям (без учета пола, возраста, расы, статуса и т.д.) и не трогала других. В тот же день всех побывавших в читальном зале под видом социологического опроса проанкетировали - в анкете нужно было оценить сотрудников библиотеки по ряду параметров (деловым качествам, интеллектуальным возможностям, доброжелательности, внешним данным и т.п.).

То, что библиотекарьша оказалась "тронутым" более красивой и доброй, еще можно как-то объяснить на уровне здравого смысла, но вот почему она оказалась им более умной и профессионально пригодной? Какие категории людей, на ваш взгляд, более чувствительны к случайным прикосновениям - мужчины или женщины, взрослые или дети, высоко- или низкостатусные субъекты, экстра- или интроверты?

Практическая ситуация № 24

Проанализируйте по приведенным примерам влияние на слушателя одновременно слов и жестов. Какие выводы можно сделать в описанных ситуациях? Как вы считаете, на какую информацию надо полагаться в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации?

1. З. Фрейд, беседуя с пациенткой о том, как она счастлива в браке, заметил, что она бессознательно снимала с пальца и надевала обручальное кольцо.
2. Служащий рассказал начальнику о своем проекте реорганизации работы отдела. Начальник сидел очень прямо, плотно упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: "Так-так... да-да..." В середине беседы, отклонившись назад, оперев подбородок на ладонь так, что указательный палец вытянулся вдоль щеки, он

задумчиво полистал проект со словами: "Да, все, о чем вы говорили, несомненно, очень интересно, я подумаю над вашими предложениями".

3. Вы по пути решили навестить приятельницу, не предупредив ее заранее о своем визите: "Не помешаю? У тебя есть время? Мне надо кое-что тебе рассказать..." - "Ну что ты... заходи, конечно... Кофе будешь?" Хозяйка достала банку, насыпала кофе, плотно закрыла ее и спрятала на полку. "Так ты сейчас ничем не занята?" - "Для тебя у меня всегда найдется время..."
4. Вы просите у знакомого книгу. Он с готовностью соглашается дать вам ее и начинает искать на полках. Ищет, ищет... Казалось бы, все обыскал - книги нет как не было!
5. Политический деятель выступает с предвыборной программой. Потрясая указательным пальцем над головами слушателей, он говорит: "Я искренне стремлюсь к диалогу, стараюсь учитывать мнение всех слоев общества..." Делая плавные, округлые жесты обеими руками, он заверяет всех, что у него есть четкая, обдуманная программа.

Практическая ситуация № 25

Какими из перечисленных правил вы стали бы руководствоваться в общении и почему?

1. Основа отношения собеседника к нам закладывается в первые 15 секунд общения с ним.
2. Если вам сделали комплимент, его необходимо тут же вернуть, сделав его больше и цветистее.
3. Для того чтобы люди захотели с вами общаться, вы сами должны этого хотеть, и собеседники должны это видеть.
4. Говорите с другим человеком о себе, и он будет слушать вас часами.
5. Улыбка ничего не стоит, но много дает. Она обогащает тех, кто ее получает, не обедняя при этом тех, кто ею одаривает. Никто не богат настолько, чтобы обойтись без нее, и нет такого бедняка, который не стал бы от нее богаче. Она длится мгновение, а в памяти остается порой навсегда.

Практическая ситуация № 26

Какими из перечисленных правил вы стали бы руководствоваться в общении и почему?

1. В разговоре как можно реже нужно упоминать имя собеседника.
2. В разговоре надо стремиться как можно искреннее внушать собеседнику сознание его значительности.
3. Указывайте на ошибки других прямо, а не косвенно.
4. В общении главное правило: делать подарки Ребенку и не дразнить Родителя своего собеседника.
5. Главное в общении - побольше говорить, поменьше слушать и не допускать в разговоре пауз.

Практическая ситуация № 27

Примените эти афоризмы к процессу общения, "переведя" на язык современной науки.

1. Два уха и один язык нам даны для того, чтобы больше слушать и меньше говорить. (*Зенон из Катиона*)
2. Если встречаются военнослужащие одинакового звания, первым отдает честь тот, кто умнее. (*Положение устава французской армии*)
3. Слушай, что говорят люди, но понимай, что они чувствуют. (*Восточная мудрость*)
4. Нет ничего только внутри... поскольку все, что внутри - снаружи. (*Гете*)
5. По одежке встречают, по уму провожают. (*Русская пословица*)

Практическая ситуация № 28

Примените эти афоризмы к процессу общения, "переведя" на язык современной науки.

1. Нет ничего отвратительнее, чем много говорить о себе. (*Леонарди*)
2. Кто способен управлять женщиной, тот способен управлять государством. (*Бальзак*)
3. Скажи мне, кто твой друг, и я скажу, кто ты. (*Русская пословица*)
4. Рыбак рыбака видит издалека. (*Русская пословица*)
5. С волками жить, по-волчьи выть. (*Русская пословица*)
6. С кем поведешься, от того и наберешься. (*Русская пословица*)
7. Тщеславие делает человека болтливым. (*Шопенгауэр*)

Практическая ситуация № 29

Принятие позиции Ребенка, Взрослого или Родителя может характеризоваться рядом физических признаков. Определите, какую позицию занимает ваш собеседник, если он:

выражает себя по большей части не словами, а проявлениями чувств; похлопывает собеседника по плечу; кусает ногти; шмыгает носом; смотрит на собеседника открытым взглядом; поджимает губы; легко плачет, поднимает вверх указательный палец; сдержан; смущается; хмурит брови; хихикает; надувает губы; поднятием руки спрашивает разрешения что-либо сказать; часто вспыхивает от раздражения; вздрагивает от испуга; хнычет; внимателен; уверен в себе; цокает языком; строит глазки; пожимает плечами; ставит руки на бедра; скрещивает руки на груди; держит руки пирамидой вверх; потупляет взор; изображает на лице ужас; дразнит; восторгается; смеется; "ломает" руки; тяжело вздыхает; снисходительно кивает головой; криво усмехается.

Практическая ситуация № 30

Принятие позиции Ребенка, Взрослого или Родителя может характеризоваться рядом физических признаков. Определите, какую позицию занимает ваш собеседник, если он: употребляет следующие слова и выражения: "хочу"; "на мой взгляд"; "никогда в жизни..."; "давай пойдем"; "запомни раз и навсегда!"; "что"; "где"; "самый (большой, высокий, лучший, самый-самый)"; превосходные степени сравнения; "только попробуй...", "не буду"; "заруби себе на носу!"; "сын (варианты: милочка, голубчик, деточка, мой дорогой)"; "сколько можно тебе повторять!?!"; "какой бестолковый"; "мам, я пошел..."; "подумаешь, какой..."; "когда вырасту и стану большим..."; "ужасный"; "ну-ну"; "идиотский"; "чушь"; "почему"; "я полагаю"; "неверно"; "вероятно"; "возможно"; "когда"; "кто"; "как"; "по сравнению с..."; "справедливо"; "иначе говоря..."; "сколько"; "каким образом"; "неизвестно"; "действительно"; "правильно ли я понял, что...".

Практическая ситуация № 31

Продолжите следующие тезисы:

1. Красивые дети начинают осознавать преимущества своей внешности с...
2. Физическая привлекательность мужчин в XX в. связана преимущественно с...
3. Красивый партнер по общению повышает...
4. Оценка физической привлекательности мужчины во многом определяется...
5. Социальный стереотип гласит: "красивый - значит..."
6. При моделировании судебного процесса, где в роли преступника выступали красивые и некрасивые люди, "судьи" были склонны вынести более жесткий приговор...
7. Еще Аристотель говорил, что люди считают красивыми тех, кто...

Практическая ситуация № 32

Американский психолог Джейн Темплтон в статье "Как продавец может узнать, что у покупателя на уме" пишет:

Если глаза возможного покупателя смотрят вниз, а лицо он отворачивает в сторону, - вам откажут. Напротив, если клиент искренне, а не механически улыбается, а его подбородок выставлен вперед, то он, вероятно, обдумывает ваше предложение. Если его взгляд встречается на несколько секунд с вашим и он одновременно улыбается легкой улыбкой, то он склонен принять ваше предложение. И наконец, если он чуть опускает голову и по лицу скользит улыбка, будьте уверены - покупка действительно будет сделана.

Как психологически расшифровать эти указания? Можно ли напрямую воспользоваться этой инструкцией при продаже товаров?

Практическая ситуация № 33

Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами.

1. ...Однако бойкость не удавалась ей, и чаще всего, особенно при новых людях, взгляд Марии Ивановны пропадал в пространстве, хотя болтала она в это время без умолку. (*И. А. Бунин*)
2. Лицо Александра Ивановича сохраняло нейтральность, но руки его бесцельно шарили по столу, как у слепого. (*И. Ильф, Е. Петров*)
3. [Мармеладов] стукнул себя кулаком по лбу, стиснул зубы, закрыл глаза и крепко оперся локтем о стол. Но через минуту лицо его вдруг изменилось, и с каким-то напускным лукавством и выделанным нахальством он взглянул на Раскольников, засмеялся и проговорил:
- А сегодня у Сони был, на похмелье ходил просить! Хе, хе, хе! (*Ф. М. Достоевский*)
4. Разговаривая, он, как на пружинах, подскакивал на диване, оглушительно и беспричинно хохотал, быстро-быстро потирал от удовольствия руки, а когда и этого оказывалось недостаточно для выражения его восторга, бил себя ладонями по коленкам, смеясь до слез. (*Б. Пастернак*)
5. Его желтая барабанная пятка выбивала по чистому полу тревожную дробь. (*И. Ильф, Е. Петров*)

Практическая ситуация № 34

Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами.

1. Как только присяжные уселись, председатель сказал им речь об их правах и ответственности. Говоря свою речь, председатель постоянно переменял позу: то облакачивался на левую, то на правую руку, то на спинку, то на ручки кресел, то уравнивал края бумаг, то гладил разрезной нож, то ощупывал карандаш. (*Л. Н. Толстой*)
2. Невольно я подняла голову и прямо напротив увидела две руки, каких мне еще не приходилось видеть: они вцепились друг в друга, точно разъяренные звери, и в неистовой схватке тискали и сжимали друг друга, так что пальцы издавали сухой треск, как при раскалывании ореха. (*С. Цвейг*)
3. Ты запрокидываешь голову - Затем, что ты гордец и враль... (*М. Цветаева*)
4. Полыхаев удивительно быстро моргал глазами и так энергично потирал руки, будто бы хотел трением добыть огонь по способу, принятому среди дикарей Океании. (*И. Ильф, Е. Петров*)

5. Вазир-Мухтар смотрел спокойно, с неопределенно сосредоточенностью, как бы мимо глаз евнуха или сквозь него. (Ю. Тынянов)

Практическая ситуация № 35

А. Макаревич в одной из своих песен призывал: "Давайте делать паузы в словах..." Нужны ли они в разговоре? Поясните функцию пауз на следующих примерах.

1. В "Записных книжках" К. С. Станиславского мы встречаем незатейливый совет старого актера молодой громкоголосой дебютантке: "Не голос усилий - может пропасть правда, - говори реже".
2. В диалоге пауз избегают те, кто чувствует себя тревожно и боится "зависнуть в пустоте" или спровоцировать опасный поворот в беседе. А. Моруа в своем "Искусстве беседы" писал: "Женщина, которая страшится объяснения в любви или сцены ревности, должна любой ценой не допускать в разговоре пауз. Пока люди молчат, у них есть время принять решение; кроме того, затянувшаяся пауза позволяет резко изменить тон беседы, и это не звучит диссонансом".

Практическая ситуация № 36

Прокомментируйте следующий фрагмент с точки зрения использования в общении невербальных средств, манипуляций и ловушек. Как вы думаете, почему в данном случае сработала столь примитивная ловушка? Почему оказались неэффективными действия продавца-женщины?

После неудавшегося визита к психотерапевту Джесс сама не заметила, как оказалась в обувном магазине.

- Не могу ли я вам помочь?

- Спасибо, я просто смотрю, что у вас есть.

Что это ей взбрело в голову, рассуждала про себя Джесс, рассматривая зеленые замшевые сапожки без каблуков фирмы "Бруно Магли". Что ее толкнуло зайти в этот магазин? Ей только и не хватало, что купить еще пару сапог.

- Если вы мне объясните, какого фасона туфли вы ищете... - Продавщица проявила настойчивую любезность.

- В общем-то я пока что и сама не знаю, - ответила Джесс продавщице, приземистой женщине среднего возраста, в слезшем набок парике.

Джесс взяла в руки легкие желтые мокасины, повертела их. Обувь, конечно, не снимает житейские проблемы, подумала она, поглаживая мягкую замшу. Но, может быть, такая психотерапия ей подойдет больше. К тому же они дешевле, чем в других местах, решила она, разглядывая ценник, приклеенный к подошве. Девяносто девять долларов...

Она подошла к другому столу, заставленному выходной обувью, проводя пальцами по носочкам ряда черных ... туфель на высоких каблучках. Существовала только одна проблема, которая ее занимала. Что касается беспокойства, то это верно, признала Джесс, беря блестящую черную туфлю и сжимая носок так сильно, что кожа начала трескаться. Но не вина. Из-за чего ей, собственно, чувствовать себя виноватой? Она начала стучать острым концом каблука по ладони.

- Эй, поосторожнее! - раздался чей-то голос у нее за спиной. Протянутая рука остановила ее. - Это же туфля, а не молоток.

Джесс уставилась сначала на свою поцарапанную ладонь, затем на помятую туфлю в другой руке, потом подняла глаза на мужчину... Он слегка притронулся к ее руке. Табличка, приколотая к темно-синему спортивному пиджаку, сообщала, что это Адам Стон.

- Простите, - произнесла она. - Я, конечно, заплачу за них.

- Я не беспокоюсь о туфлях, - возразил он, мягко беря из ее руки туфлю и ставя ее опять на стол.

Джесс наблюдала, как туфля закачалась, а потом свалилась набок, как будто ее кто-то подстрелил.

- Но я испортила ее.

- Вы не сделали ничего такого, чего нельзя было бы исправить хорошей гуталиновой чисткой и посадкой на колодку. А как ваша рука?

- Ничего, пройдет.

- Хотите воды?

Джесс покачала головой.

- А конфетку?

Джесс улыбнулась.

- Спасибо, не надо.

- А если пошутить?

- Неужели я выгляжу так ужасно?

- Вы выглядите, как человек, которого может приободрить веселая шутка.

Она кивнула.

- Вы правы. Валяйте.

- Детскую или немножко сальную?

Джесс рассмеялась.

- Что за вопрос? Как выйдет.

- Значит, слегка сальную, - и он рассказал пошлый анекдот.

Джесс невольно громко рассмеялась.

- Так-то лучше. А теперь хотите, я продам вам пару туфель?

Джесс еще сильнее закатилась смехом.

- На этот раз я говорил серьезно. Смешная часть закончилась.

- Простите. Вы так же хорошо продаете обувь, как рассказываете анекдоты?

- Можете проверить.

- Мнегодились бы зимние сапожки, - сказала она, - Не знаю пока, какого фасона. Мне бы не хотелось тратить кучу денег на кожаную обувь, которая быстро развалится от снега и соли.

- Тогда не покупайте кожаные.

- Но мне нравятся стильные вещи. И приятно, когда ноги в тепле.

- Эта дама любит стиль и тепло. Думаю, что у меня есть для вас как раз то, что вы ищете.

- Правда?

- Я никогда не обманываю покупателей.

- Возможно.

Он улыбнулся.

- Вижу, что в душе вы немножко циник. Тогда разрешите, попробуем вот эти. Эти из винила, на мягкой подкладке из ворса, водонепроницаемые зимние сапожки, которые не требуют абсолютно никакого ухода. Они стильные, теплые, с гарантией... - он протянул сапог Джесс.

- Но они и очень дорогие, - воскликнула Джесс, удивленная ценой на наклейке - двести долларов. - За такую цену можно купить сапожки из настоящей кожи.

- Но вы же не хотите из настоящей кожи. Их надо чистить гуталином или спреем, за ними надо ухаживать. Настоящая кожа протекает, на ней остаются пятна, возникает многое другое, чего вам хотелось бы избежать. А эти сапоги вы носите и ни о чем не думаете. Им нет износа.

- Вы действительно такой же хороший продавец, как и рассказчик анекдотов, - заметила Джесс.

- Вы хотите сказать, что не против примерить их?

- Размер восемь с половиной.

- Сию минуту.

Джесс наблюдала, как Адам Стон скрылся за дверью в задней части магазина. Она перехватила обиженный взгляд продавщицы средних лет с плохо подогнанным париком... Знаю, подумала она, я поддаюсь на уговоры, меня легко к чему-то склонить. Привлекательное лицо и хорошая шутка - и я сдалась.

- Вы даже не поверите, - сказал ей вернувшийся Адам Стон, - но размера восемь с половиной не оказалось. У нас имеются восьмой и девятый размеры.

Она примерила оба размера. Как и следовало ожидать, восьмой оказался слишком тесным, а девятый слишком свободным.

- Вы уверены, что у вас нет размера восемь с половиной?
- Я все обыскал. Я могу позвонить в один из наших других магазинов, - предложил Адам Стон.
- Хорошо, - согласилась Джесс. "Что это она делает?"

Он сделал три звонка.

- Можете ли поверить? Я позвонил в три магазина. Ни в одном нет размера восемь с половиной. Но один из магазинов ждет доставки по заказу, и мне позвонят, как только обувь поступит. Хотите, чтобы я позвонил вам?

- Простите? - Он что, просил ее убираться?

- Когда сапоги этого размера поступят, хотите ли вы, чтобы я вам позвонил?

- Ах, это. Конечно, - Джесс назвала номер своего рабочего телефона.

- Товар вам обязательно поставят в течение недели.

Джесс улыбнулась и подождала, не скажет ли он что-нибудь еще, но он этого не сделал. Более того, он посмотрел мимо нее на женщину, которая любовалась темно-красными туфлями-лодочками фирмы "Чарльза Жордана".

- Еще раз спасибо, - сказала она, выходя из магазина, но он уже направился к другой женщине и в ответ Джесс получила лишь небрежный жест.

Что на нее нашло? Уже второй раз за последний месяц она почти позволила красивому незнакомцу увлечь себя. На этот раз мужчина даже не любезничал с ней. Он предложил ей воды, конфетку и забавный анекдот в надежде получить свои комиссионные от продажи обуви. Он пытался забраться в ее кошелек, и она позволила ему сделать это без всякого сопротивления, согласившись купить самые дорогие из когда-либо сделанных сапог из искусственной кожи. (Дж. Филдинг).

Практическая ситуация № 37

Проанализируйте отрывки и попробуйте объяснить, какие признаки придают определенный характер помещению, где общаются люди. Почему приемная производит впечатление "чисто мужской", а диваны "способствуют сердечным признаниям"?

1. Приемная была маленькой и решительно мужской: мебель обита грубой синей кожей, кофейный столик завален кипой спортивных журналов. На обшитых панелями стенах красовались фотографии всех директоров ФБР. Там же висели наградные листы за безупречную службу и медная табличка с выгравированными именами агентов, погибших при исполнении задания. (П. Корнуэлл)
2. Стиль мебели тоже по-своему влияет на характер беседы. Глубокие английские кресла располагают к полунемой дремоте; стулья с жесткими спинками побуждают к остроумию; диваны, на которых можно удобно развалиться, способствуют сердечным признаниям. Взоры собеседников, расположившихся на таком диване, не встречаются, что действует благотворно на застенчивые натуры, а близость расслабившихся тел навеивает чувственные воспоминания. (А. Моруа)

Практическая ситуация № 38

Какие стереотипные механизмы воздействия людей друг на друга проявляются в повседневных ситуациях общения?

1. Клерк узнает, что его начальник терпеть не может наполненную мусорную корзинку, и именно поэтому она всегда переполнена.
2. Бойсман увидел, что матрос кривится каждый раз, когда произносится слово "пижон", поэтому применяет это слово всегда, когда недоволен работой подчиненного.
3. Подросток знает, что его прабабушка глуховата, поэтому всегда старается говорить с ней потише.

4. Когда Мэри нужна машина, чтобы съездить в соседний город к матери, Джон сообщает, что у нее "стучит кардан".
5. Когда на ужин приезжает теща, у Джона всегда совещание, из-за которого он вынужден допоздна задержаться на работе.

Практическая ситуация № 39

Какие стереотипные механизмы воздействия людей друг на друга проявляются в повседневных ситуациях общения?

1. Политический деятель, сулящий "хлеба и зрелищ", привлекает людей с актуальной потребностью "позаботьтесь обо мне".
2. Если завтра контрольная по математике, школьник, чьи успехи в ней весьма посредственны, жалуется на жар, тошноту и боли в животе.
3. Если покупательница в магазине колеблется, купить или не купить дорогие и не очень-то нужные ей сейчас туфли, то продавщица по секрету говорит ей, что эта пара - последняя.
4. В магазинах часто встречаются цены типа 9,95 доллара или 99 долларов, а также используется реклама типа "покупая пять шариков, шестой вы получаете бесплатно" или "1 баночка волшебного крема стоит 33 доллара, две - 60 долларов, а три - 85 долларов".
5. Если в вашей машине пустячная поломка, а вам срочно надо ехать в деревню за сыном перед 1 сентября, то автослесарь наверняка будет морщиться, удрученно качать головой, задумчиво тереть лоб и обязательно предложит вам оставить машину на ремонт недели на две.
6. Если у вас подтекает кран на кухне, у сантехника никогда нет нужной прокладки или гайки подходящего размера.
7. Если вы дали приятелю почитать интересный детектив на выходные, в понедельник он обязательно "забудет" книгу.

Практическая ситуация № 40

Прочтите текст, ответьте на поставленные в нем вопросы.

Одним из основателей теории атрибуции был Ф. Хайдер. Сущность восприятия в социальной сфере он предлагал сводить к процессу атрибуции, т.е. субъективному, мысленному наделению окружающей среды, людей, их поведения определенными свойствами, диспозициями и значениями. Им введено в психологию понятие каузальной атрибуции, или умозаключения о причине.

Г. Келли на этой основе предположил, что самыми распространенными и наиболее адекватными объяснениями поведения, "конечными пунктами" интерпретации являются: стимулы, индивиды и обстоятельства (иначе: внешние факторы, внутренние факторы, случайные факторы). Мы склонны приписывать поведению другого человека *внутренние* причины при: 1) низкой степени сходства, 2) низкой степени отличия, 3) высокой степени постоянства (паттерн ННВ). Мы приписываем его поведению *внешние* причины при условии: 1) высокой степени сходства, 2) высокой степени отличия, 3) высокой степени постоянства (паттерн ВВВ). И наконец, мы полагаем, что поведение детерминировано *случайными* обстоятельствами, при условии: 1) низкой степени сходства, 2) высокой степени отличия, 3) низкой степени постоянства (паттерн НВН).

Доказательна ли, на ваш взгляд, система атрибутивных стратегий?

Представьте, что вы наблюдаете, как человек на улице испугался собаки. Как вы объясните его поведение, если вам известно:

- 1) что обычно никто не пугается этой собаки; что этот человек вообще боится собак; что и раньше, сталкиваясь с собаками, этот человек так же сильно пугался;
- 2) что другие люди так же боятся этой собаки; что этот человек не пугается других собак; что, встречая именно эту собаку, этот человек испытывает страх.

К каким заключениям приведут эти информационные паттерны?

Практическая ситуация № 41

Проанализируйте идеи Дж. Мида и выпишите характеристики каждого из его "Я". С чем здесь можно согласиться, что спорно, что можно опровергнуть? Как называется в психологии предложенная им концепция?

"Личностное Я", как то, что может служить объектом по отношению к самому себе, является по существу социальной структурой и возникает на основе социального опыта.

Для того чтобы осознавать себя в процессе социального взаимодействия, индивид прежде всего должен размышлять, он не может быть просто средним представителем массы. Дж. Мид считает, что размышления, обдумывания предшествуют поступку в разумных взаимоотношениях, где образ действий индивида основан на его целостной картине социального процесса. Согласно Дж. Миду, размышление, обдумывание - это "внутренний разговор", который служит основой для значимого социального взаимодействия.

Дж. Мид определял "субъектное Я" и "объектное Я" в их отношениях к социальной общности, поскольку люди совершают поступки или действуют, одновременно отдавая себе в этом отчет. В таком случае "субъектное Я" является реагирующим "личностным Я". "Субъектное Я" реагирует на отношения и установки других, в то время как "объектное Я" представляет собой организованный комплекс отношений, которые "личностное Я" принимает как социальный ответ. "Субъектное Я" выражает себя через опыт и поступки, воспринимая их как свои собственные. "Субъектное Я" - это проявляющее инициативу, думающее, принимающее решения "личностное Я", которое отвечает "объектному Я" социальной общности через поступки. Человеческой личности, по убеждению Дж. Мида, "субъектное Я" необходимо для того, чтобы отвечать "объектному Я", представляющему собой социальный опыт. Без "субъектного Я" не было бы "объектного Я", социального, были бы только неразумные животные. У человека есть язык, что дает ему возможность обсуждать ситуации. У него также есть возможность использовать свое "субъектное Я" для того, чтобы рефлексировать социальную ситуацию.

Практическая ситуация № 42

В XVIII в. известный политик граф Честерфилд, готовя сына к дипломатической карьере, писал ему: "Говоря с людьми, всегда смотри им в глаза; если ты этого избегаешь, люди начинают думать, что ты считаешь себя в чем-то виноватым; к тому же ты теряешь возможность узнавать по выражению лиц, какое впечатление на них производят твои слова". Как вы считаете, граф дал сыну хороший совет? Какие бы рекомендации дали дипломатам вы?

Практическая ситуация № 43

Прокомментируйте приведенный фрагмент. Какие проблемы общения он иллюстрирует? Что вы можете сказать об участниках общения?

Коренастая молодая медсестра, на нагрудной нашивке которой было написано "Дженин Куртис", окликнула их.

- Простите. Чем могу вам помочь?

- Ничем, - рявкнул через плечо Грейсон. - Мы идем в палату пятьсот пятнадцать.

- Прошу остановиться, - потребовала сестра.

Грейсон застыл на месте. Он остановился, когда ему приказали, но руки, висевшие по бокам, нервно сжимались в кулаки и разжимались. Догонявший его доктор Бен Харрис громко и облегченно вздохнул.

- Настоящее имя Лизы Саммер - Лиза Грейсон, - заявил Грейсон с преувеличенной терпеливостью. - Я - ее отец, Уиллис Грейсон, а это ее личный врач, доктор Бенджамин Харрис. Теперь мы можем войти?

Лицо медсестры отразило смятение, но лишь на мгновение.

- Время посещения больных начинается у нас в два часа дня, - объяснила она. - Но если Лиза согласится, то я сделаю для вас исключение.

Кулаки Грейсона опять сжались, но на этот раз так и не разжались.

- Вы знаете, кто я такой? - заносчиво спросил он.

- Знаю, кто вы такой, с ваших слов. Послушайте, мистер Грейсон, не хочу быть...

- Бен, у меня просто нет времени на все эти пререкательства, - выпалил Грейсон. - Оставайтесь здесь и объясните этой женщине, кто я такой и зачем приехал сюда. Если она будет продолжать путаться под ногами, позвоните проклятому директору этой так называемой больницы, пусть он поднимется сюда. А я пошел к Лизе.

Даже не дожидаясь ответа, он важно двинулся вперед. (М. Палмер)

Практическая ситуация № 44

Проанализируйте текст и сформулируйте свои представления о роли "цветопсихологии" в социальной перцепции.

- Люди излучают разнообразные сигналы, - объяснил Хант. - Я настроен на них и улавливаю. Я могу сказать очень многое о человеке по сигналам, которые он или она излучает.

- А я излучаю сигналы, Эл?

- Да, сэр. Все их излучают.

- Какие сигналы я излучаю?

Лицо Ханта было очень серьезным, когда он ответил:

- Бледно-красные.

- Что? - Марино выглядел озадаченным.

- Я улавливаю сигналы в виде цвета. Может быть, вам покажется это странным, но я не уникален. Некоторые из нас могут ощущать цвета, излучаемые другими людьми. Это именно те сигналы, о которых я говорю. Сигналы, которые излучаете вы, я воспринимаю как бледно-красные. Что-то теплое, но в то же время агрессивное. Как сигнал предупреждения. Он притягивает тебя, но свидетельствует о какой-то опасности...

Марине остановил пленку и язвительно мне улыбнулся.

- Ну, разве этот парень не псих? - спросил он.

- На самом деле мне кажется, что он довольно проникателен, - сказала я. - Ты действительно какой-то теплый, агрессивный и опасный.

- Черт побери, док. У парня просто не все дома. Послушать его, так получится, что все чертово население - ходячая радуга.

- Есть некоторые психологические подтверждения тому, что он говорит, - ответила я сухо. - Различные эмоции ассоциируются с цветами. Это является основанием для подбора цветовой гаммы в общественных местах, в комнатах гостиниц, институтах. Голубой, например, ассоциируется с депрессией. В психиатрических клиниках ты найдешь много комнат, оформленных в голубых тонах. Красный - цвет агрессии, гнева, ярости. Черный - болезненный, зловещий и так далее. Насколько я помню, ты рассказывал мне, что у Ханта степень магистра психологии.

Марине раздосадованно вновь запустил пленку.

- ...Полагаю, это может быть связано с вашей профессией. Вы детектив, - говорил Хант. - В данный момент вы хотите со мной сотрудничать, но в то же время вы мне не доверяете и можете быть для меня опасным, если мне есть что скрывать. Это предупреждающая часть светло-красного, которую я чувствую. Теплая часть - это то, что исходит от вашей личности. Вы хотите, чтобы люди были расположены к вам. Может быть, вы хотите быть расположенным к ним. Вы ведете себя жестко, но при этом хотите нравиться людям...

- Ну хорошо, - прервал Марино, - что вы скажете по поводу Берил Медисон? О ее цветах? Вы их улавливали?

- О да. Это как раз то, что сразу поразило меня в ней. Она была особенной, действительно особенной. ...Очень отчужденная, - ответил Хант. - Я улавливал арктические цвета. Холодный голубой, бледно-желтый, как слабый солнечный свет, и белый, такой холодный, что казался горячим, как сухой лед... Именно белая часть была особенной. Я улавливаю пастельные тона от многих женщин, эти женственные оттенки соответствуют цветам их одежды - розовые, желтые, бледно-голубые и зеленые. Это пассивные, холодные, хрупкие дамочки. Иногда я вижу женщину, которая излучает

темные сильные цвета, например темно-синий, бордовый или красный. Они более сильного типа. Обычно агрессивные, они могут быть адвокатами, врачами или деловыми женщинами и часто носят костюмы тех цветов, которые я только что описал...

- Вам нравится такой тип женщин? - спросил Марино.

Хант колебался.

- Нет, сэр. Если быть честным.

Марино рассмеялся, наклонился вперед и сказал:

- Эй, что касается меня, то я тоже не люблю этот тип. Мне больше нравятся пастельные куколочки... Расскажите мне еще что-нибудь о Верил, о тех сигналах, что вы принимали.

Задумавшись, Хант наморщил лоб.

- Пастельные оттенки, которые она излучала, не были такими уж необыкновенными, но я не интерпретирую их как слабость. И это не пассивность. Ее оттенки более холодные, арктические, как я уже сказал, а не цветочные. Она как будто указывала миру держаться от нее подальше, дать ей побольше пространства... Отдаленность, вот что приходит в голову. Огромное расстояние, которое нужно преодолеть, чтобы добраться до нее. Но если вы все же преодолете, если она когда-нибудь позволит вам приблизиться, вы будете обожены ее энергией... У нее высокая интенсивность, очень высокая. И у меня было ощущение, что она очень умная, очень сложная. (П. Корнуэлл)

Учебно-методические материалы по дисциплине:

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Тема 1.1. Общение в системе общественных и межличностных отношений

Ключевые понятия: *отношение, общественные и межличностные отношения, общение, взаимодействие, деятельность*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Общая характеристика понятия «отношение». Взаимодействие, общественные и психологические отношения.
2. Виды, особенности и структура межличностных отношений.
3. Взаимосвязь общения и деятельности.

Практические занятия:

1. Психология взаимоотношений людей.
2. Место и природа межличностных отношений

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Составление структурно-логической схемы «Соотношение понятий "общественные отношения", "межличностные отношения" и "общение"»
2. Составление таблицы «Виды межличностных отношений».
3. Написание конспекта «Единство общения и деятельности».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Как понимается категория «отношение» в психологической науке? Общая характеристика понятия «отношение».
2. В чем разница между «субъект-объектными» и «субъект-субъектными» отношениями?
3. Что определяет содержание и особенности межличностных отношений? Сущность взаимоотношений.
4. Какие виды взаимоотношений вам известны? Классификация психологических отношений.
5. Осмыслите соотношение психологических и экономических отношений людей.

6. Изучите роль и специфику проявления всех видов взаимоотношений людей в их повседневной жизни и деятельности.

7. Исследуйте, каким взаимоотношениям вы обычно отдаете предпочтение в повседневной жизни и деятельности.

8. Опишите иерархию взаимоотношений в вашей семье.

Тема 1.2. Характеристика и содержание общения

Ключевые понятия: *цели и функции общения, средства и механизм общения, структура общения.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Понятие и сущность общения, его структура.
2. Цели и функции общения.
3. Средства и механизм общения.

Практические занятия:

1. Многоплановый характер общения.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Написание эссе «С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Что такое общение?
2. Какова структура общения?
3. Перечислите цели и функции общения.
4. Раскройте средства и механизм общения.

Тема 1.3. Виды и уровни общения

Ключевые понятия: *виды и формы общения, модели и стили общения, типы и уровни общения, трудности и барьеры общения.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Виды, формы и уровни общения.
2. Модели и стили общения.
3. Трудности общения.

Практические занятия:

1. Виды, типы, формы и уровни общения.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Составление сводной таблицы «Классификация общения».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Какие виды, формы и уровни общения вам известны?
2. Перечислите модели и стили общения.
3. Что вы можете рассказать о барьерах общения? Перечислите виды трудностей общения.
4. Изучите своеобразие общения как кинесики.
5. Осмыслите роль и значение барьеров общения в повседневной жизни и деятельности людей.

Раздел 2. Структура общения

Тема 2.1. Коммуникативная сторона общения

Ключевые понятия: *коммуникация, структура коммуникации, средства коммуникации, стили и барьеры коммуникации, коммуникативная компетентность, коммуникативные эмоциональные состояния, язык жестов и телодвижений.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Особенности и структура коммуникации.
2. Средства коммуникации.
3. Стили и барьеры коммуникации.
4. Коммуникативная компетентность.

Практические занятия:

1. Коммуникативные эмоциональные состояния.
2. Язык жестов и телодвижений.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Анализ невербального поведения человека.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Что такое коммуникация?
2. Изучите формы и способы коммуникативного воздействия.
3. Каковы особенности коммуникации, её структура?
4. Перечислите коммуникативные стили.
5. Назовите основные барьеры коммуникации.

Тема 2.2. Перцептивная сторона общения

Ключевые понятия: *социальная перцепция, функции и механизмы межличностного восприятия, психологические закономерности установления взаимопонимания.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Особенности социальной перцепции.
2. Функции и механизмы межличностного восприятия.
3. Психологические механизмы взаимопонимания в общении.

Практические занятия:

1. Восприятие себя.
2. Восприятие других.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Подготовка мультимедийных презентаций «Самопрезентация».
2. Написание эссе «Возникновение первого впечатления о партнере по общению».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Что такое социальная перцепция?
2. Каковы особенности межличностного восприятия?
3. Что такое взаимопонимание людей?
4. От каких факторов и условий зависит взаимопонимание людей?
5. Выясните различия в методологических подходах к пониманию социальной перцепции в отечественной и западной социальной психологии.
6. Изучите особенности своей социальной перцепции.
7. Опишите условия достижения взаимопонимания между вами и другими людьми.

8. Изучите направления вашего личностного совершенствования в изучении взаимопонимания людей.
9. Раскройте психологические закономерности установления взаимопонимания.

Тема 2.3. Интерактивная сторона общения

Ключевые понятия: *взаимодействие, типология взаимодействий, механизмы партнерских отношений, стратегии и тактики взаимодействий*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Сущность и типология взаимодействий.
2. Содержание и динамика взаимодействия людей.
3. Механизмы партнерских отношений

Практические занятия:

1. Особенности и разновидности взаимодействия.
2. Правила корпоративного поведения в команде.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Написание конспекта «Стратегии и тактики взаимодействия».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. В чем заключается взаимодействие и каковы формы его проявления?
2. Какова динамика взаимодействия?
3. Что такое обратная связь во взаимодействии?
4. Какие ведущие стратегии поведения во взаимодействии вы знаете?
5. Попробуйте описать свои чувства и переживания на всех этапах вашего знакомства и взаимодействия с каким-то новым человеком.
6. Попробуйте зафиксировать, чем отличаются ваши собственные варианты взаимодействия от подобных у других людей.

Раздел 3. Эффективность общения

Тема 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении

Ключевые понятия: *роль и ролевые ожидания в общении, группа, малая группа, референтная группа, стадии развития группы, социальная роль, виды ролей, позиция, статус, формальные и неформальные роли, нормы, лидер, очертание роли, ролевое поведение, эффекты социального взаимодействия, взаимное психологическое влияние людей, техники психологического воздействия на людей: убеждение, заражение, внушение, манипулирование, личный магнетизм.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.
2. Социальная роль как идеальная модель поведения.
3. Ролевое поведение личности в общении.

Практические занятия:

1. Виды социальных взаимодействий.
2. Ролевое поведение личности в группе.
3. Взаимное влияние людей в процессе общения.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Техники психологического воздействия на людей.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Какая группа называется малой?
2. Что такое роль, и какие роли используются в групповой работе?
3. Зачем нужны групповые нормы и правила? Какую миссию выполняют в групповой работе позиции? Каковы их виды?
4. Какие ролевые конфликты вы знаете и в чем их причины?
5. Что такое социальная роль, в чем ее особенности?
6. В чем специфика референтной группы?
7. Какие виды власти вы знаете, в чем их отличие? Что представляет собой психологическая власть, каков ее инструментарий?
8. Что представляет собой формальное и неформальное лидерство?
9. От каких факторов зависит выбор стиля руководства?
10. Как происходит взаимовлияние людей?
11. Какие психологические характеристики позволяют одному человеку влиять на другого?
12. Каковы психологические механизмы убеждения, внушения?

Тема 3.2. Слушание в межличностном общении

Ключевые понятия: *слушание, виды и помехи слушания, приемы эффективного слушания, активное, пассивное, рефлексивное, эмпатическое, критическое слушание.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Виды и помехи слушания.
2. Правила и приемы эффективного слушания.

Практические занятия:

1. Поддержание позитивных эмоций и поддержка при негативных эмоциях при слушании.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Отработка приемов активного слушания в повседневной жизни. Написание самоанализа.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Чем отличается слушание?
2. Каковы виды и помехи слушания?
3. Назовите приемы и правила эффективного слушания.

Тема 3.3. Деловые беседы

Ключевые понятия: *беседа, типы и структуры бесед, правила и приемы беседы, разговор, убеждение.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Типы и структуры бесед.
2. Правила и приемы ведения беседы.
3. Убеждение и специфика его применения. Механизм трансформации убеждений.
4. Факторы, требования, правила и психологические приемы убеждения.

Практические занятия:

1. Навыки эффективного разговора один на один.
2. Беседа по телефону, её правила и рекомендации.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Подготовка мультимедийных презентаций «Формы воздействия на партнеров общения».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Назовите отличительные особенности деловой беседы.
2. Перечислите типы и этапы проведения деловой беседы.
3. Раскройте правила и приемы ведения беседы.

Тема 3.4. Публичные речи

Ключевые понятия: *публичное выступление, риторика, этапы подготовки и произнесения публичной речи.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Публичное выступление и его структура. Виды публичных речей.
2. Правила и приемы публичной речи.

Практические занятия:

1. Этапы подготовки и произнесения публичных речей.
2. Деловое совещание и деловые переговоры, их правила и приемы.
3. Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Подготовка мультимедийных презентаций «Формы делового взаимодействия».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Назовите основные психологические факторы, обеспечивающие успешность публичного выступления.
2. Дайте определение жанру «публичное выступление», раскройте его структуру. Перечислите виды и формы публичных речей.
3. Опишите правила и приемы публичной речи.
4. Правила и приемы подготовки и произнесения публичных речей.
5. Раскройте правила и приемы делового совещания и деловых переговоров, ведения спора, дискуссии, полемики.

Тема 3.5. Письменная коммуникация и условия ее эффективности

Ключевые понятия: *письменная коммуникация, ее свойства и функции, условия эффективности; тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость, унифицированность письменной коммуникации.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Письменная коммуникация: свойства и функции.
2. Особенности эффективной письменной коммуникации.

Практические занятия:

1. Деловые письма и требования к ним.
2. Культура деловой переписки.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Подготовка мультимедийных презентаций «Навыки эффективного общения через средства электронной коммуникации».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Что подразумевается под позитивным тоном делового письма?
2. Почему деловые письма следует писать с позиции «вы»?
3. Какими средствами обеспечиваются тактичность, персональность, позитивность, энергичность и активность, цельность, связность, ясность, краткость, удобочитаемость, унифицированность делового письма?

Тема 3.6. Личностные аспекты эффективности коммуникации

Ключевые понятия: *свойства личности, влияющие на эффективность общения, коммуникативность, агрессивность, экстравертированность, интровертированность, импульсивность, тревожность, застенчивость, настойчивость, личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий, гендер.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.
2. Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий.

Практические занятия:

1. Возрастные и гендерные особенности общения.
2. Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
3. Отношения и социально-психологические качества личности.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Составление плана-конспекта «Факторы, обуславливающие эффективность общения личности».

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Каковы возрастные и гендерные особенности общения?
2. Перечислите свойства личности, влияющие на эффективность общения.
3. Назовите личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий.
4. Раскройте способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Раздел 4. Конфликты

Тема 4.1. Характеристика конфликта

Ключевые понятия: *конфликт, причины и функции конфликта, виды конфликтов, структура и динамика конфликта.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Источники, причины и функции конфликтов.
2. Виды конфликтов.
3. Структура и содержание конфликта.
4. Динамика конфликта.

Практические занятия:

1. Стратегии поведения в конфликте.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Что такое конфликт? Каковы его структура, виды и причины?
2. Какие позитивные и негативные функции конфликта вам известны?
3. В чем состоит содержание и какова динамика конфликта?

Тема 4.2. Тактики завершения конфликта

Ключевые понятия: *тактики разрешения конфликта, особенности завершения конфликта, методы управления конфликтом, затухание, разрешение, устранение, перерастание, урегулирование конфликта.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Особенности и формы завершения конфликта.
2. Способы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.

Практические занятия:

1. Компромисс: за и против.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Субъективное и объективное оценивание уровня конфликтности.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Какие пути разрешения конфликтов вы знаете?
2. Попробуйте проанализировать один из своих внутриличностных конфликтов.
3. Разберитесь в причинах, которые являются источником ваших конфликтов с другими людьми.

Раздел 5. Эффективные технологии общения

Тема 5.1. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

Ключевые понятия: *эффективное общение, передача информации, активное слушание, интерактивные техники, межличностное восприятие, вербальные и невербальные коммуникативные способности.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Техники и приемы передачи информации.
2. Техники и приемы активного слушания.
3. Интерактивные техники.
4. Техники и приемы межличностного восприятия.

Практические занятия:

1. Частные техники и приемы эффективного общения.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Упражнения для развития вербальных и невербальных коммуникативных способностей.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Опишите основные техники и приемы передачи информации.
2. Перечислите и опишите техники и приемы активного слушания.
3. Раскройте интерактивные техники и техники межличностного восприятия.

Тема 5.2.-5.6. Технология беспроблемного общения Т. Гордона. Технология подлинного общения Э. Берна. Технология спонтанности Ф. Перлза. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.

Ключевые понятия: *беспроблемное общение, подлинное общение, спонтанное общение, моделирование успеха в общении, идеальное общение, транзакция, эго-состояние.*

План изучения темы на лекционных занятиях:

1. Теоретические аспекты подхода.

Практические (семинарские) занятия:

1. Практические аспекты подхода.

Перечень самостоятельно изучаемых вопросов по теме:

1. Трансактный анализ общения.

Вопросы (задания) для самоконтроля:

1. Опишите основные особенности ведущих технологий общений.
2. Раскройте основные приемы и техники ведущих технологий общения.
3. Проведите трансактный анализ общения.
4. Подготовьте мультимедийную презентацию по любой теме раздела.

2. Словарь терминов.

Авторитетность – способность человека иметь определенный вес среди людей, пользоваться их признанием и уважением.

Агрессивность (враждебность) – поведение человека в отношении других людей, которое отличается стремлением причинить им неприятности, вред.

Альтруизм – черта характера, побуждающая человека бескорыстно приходить на помощь другим людям.

Антиципация – предвосхищение, ожидание наступления чего-либо.

Апатия – состояние эмоционального равнодушия, безразличия и бездеятельности.

Ассоциация – соединение, связь психических явлений друг с другом.

Атрибуция каузальная – приписывание причины наблюдаемому действию или поступку человека.

Аттракция – привлекательность, влечение одного человека к другому, сопровождающееся положительными эмоциями.

Аутотренинг – комплекс специальных упражнений, основанных на самовнушении и используемых человеком для управления собственными психическим состоянием и поведением.

Афазии – нарушения речи.

Барьер психологический – внутреннее препятствие психологической природы (нежелание, боязнь, неуверенность и т.п.), мешающее человеку успешно выполнять некоторые действия. Часто возникает в деловых и личных взаимоотношениях людей и препятствует установлению открытых и доверительных отношений между ними.

Бессознательное – характеристика психологических свойств, процессов и состояний человека, находящихся вне сферы его сознания, но оказывающих такое же влияние на его поведение, как и сознание.

Брейнсторминг – специальный метод организации совместной творческой работы людей, рассчитанный на повышение их умственной активности и решение сложных интеллектуальных задач.

Вербальный – относящийся к звуковой человеческой речи.

Влечение – желание или потребность что-либо сделать, побуждающее человека к соответствующим действиям.

Внимание – состояние психологической концентрации, сосредоточенности на каком-либо объекте.

Внушение – неосознанное влияние одного человека на другого, вызывающее определенные изменения в его психологии и поведении.

Воля – свойство (процесс, состояние) человека, проявляющееся в его способности сознательно управлять своей психикой и поступками.

Воображение – способность представлять отсутствующий или реально не существующий предмет, удерживать его в сознании и мысленно манипулировать им.

Восприятие – процесс приема и переработки человеком различной информации, поступающей в мозг через органы чувств, который завершается формированием образа.

Выразительные движения (экспрессия) – система данных от природы или выученных движений (жесты, мимика, пантомимика), при помощи которых человек невербальным путем передает информацию о своих внутренних состояниях или внешнем мире другим людям.

Гениальность – высший уровень развития у человека каких-либо способностей, делающий его выдающейся личностью в соответствующей области или сфере деятельности.

Группа – совокупность людей, выделенная на основе какого-либо одного или нескольких, общих для них признаков.

Депрессия – состояние душевного расстройства, подавленности, характеризующееся упадком сил и снижением активности.

Деятельность – специфический вид человеческой активности, направленный на творческое преобразование, совершенствование окружающего мира и самого себя.

Дистресс – отрицательное влияние стрессовой ситуации на деятельность человека, вплоть до ее разрушения.

Жест – движение рук человека, выражающее его внутреннее состояние или указывающее на какой-либо объект во внешнем мире.

Задатки – предпосылки к развитию способностей. Могут быть врожденными и приобретенными.

Замещение (сублимация) – один из защитных механизмов, которые представляют собой подсознательную замену одной, запретной или практически недостижимой, цели на другую, разрешенную и более доступную, которая хотя бы частично удовлетворяет актуальную потребность.

Запоминание – один из процессов памяти, обозначающих введение в память вновь поступающей информации.

Заражение – психологический термин, обозначающий бессознательную передачу от человека к человеку каких-либо эмоций, состояний и побуждений.

Защитные механизмы – совокупность бессознательных приемов, с помощью которых человек оберегает себя от психологических травм.

Значение – содержание, которое вкладывают в данное слово или понятие все употребляющие его люди.

Идентификация – отождествление. Установление сходства одного человека с другим, направленное на его воспоминание и собственное развитие идентифицируемого с ним лица.

Иллюзии – феномены восприятия, воображения и памяти, существующие только в голове человека и не соответствующие какому-либо реальному явлению или объекту.

Импульсивность – характерологическая черта человека, проявляющаяся в его склонности к быстротечным, непродуманным действиям и поступкам.

Индивид – отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств: биологических, физических, социальных и психологических.

Индивидуальность – своеобразное сочетание индивидуальных (см. индивид) свойств человека, отличающее его от других людей.

Индивидуальный стиль деятельности – устойчивое сочетание особенностей выполнения разных видов деятельности одним и тем же человеком.

Инициатива – проявление человеком активности, не стимулированной извне и не определяемой независимыми от него обстоятельствами.

Инсайт (озарение, догадка) – неожиданное для самого человека внезапное нахождение решения какой-либо проблемы, над которой он долго и настойчиво думал.

Инстинкт – врожденная, малоизменяемая форма поведения, обеспечивающая приспособление организма к типичным условиям его жизни.

Интеллект – совокупность умственных способностей человека.

Интеракция – взаимодействие.

Интерес – эмоционально окрашенное, повышенное внимание человека к какому-либо объекту или явлению.

Интерференция – нарушение нормального хода одного процесса вмешательством другого.

Интроверсия – обращенность сознания человека к самому себе; поглощенность собственными проблемами и переживаниями, сопровождаемая ослаблением внимания к тому, что происходит вокруг.

Интуиция – способность быстро находить верное решение задачи и ориентироваться в сложных жизненных ситуациях, а также предвидеть ход событий.

Инфантилизм – проявление детских черт в поведении взрослого человека.

Катарсис – очищение. Душевное облегчение, наступающее у человека после сильных эмоциональных переживаний типа аффекта или стресса.

Климат социально-психологический – общая социально-психологическая характеристика состояния малой группы, в особенности человеческих взаимоотношений, сложившихся в ней.

Компенсация – способность человека избавляться от переживаний по поводу собственных недостатков за счет усиленной работы над собой и развития других позитивных качеств.

Комплекс неполноценности – сложное состояние человека, связанное с недостатком каких-либо качеств (способностей, знаний, умений и навыков), сопровождаемое глубокими негативными эмоциональными переживаниями по этому поводу.

Конфликт внутриличностный – состояние неудовлетворенности человека какими-либо обстоятельствами его жизни, связанной с наличием у него противоречащих друг другу интересов, стремлений и потребностей.

Конфликт межличностный – трудноразрешимое противоречие, возникающее между людьми и вызванное несовместимостью их взглядов, интересов, целей и потребностей.

Конформность – некритическое принятие человеком чужого неправильного мнения, сопровождаемое неискренним отказом от собственного мнения, в правильности которого человек внутренне не сомневается.

Кризис – состояние душевного расстройства, вызванное длительной неудовлетворенностью человека собой и своими взаимоотношениями с окружающим миром.

Лидер – член группы, чей авторитет, власть или полномочия безоговорочно признаются остальными членами этой группы, готовыми следовать за ним.

Малая группа – небольшая по численности совокупность людей, включающая от 2–3 до 20–30 человек, занятых общим делом и имеющих прямые личные контакты друг с другом.

Мимика – совокупность движений частей лица человека, выражающих его состояние или отношение к тому, что он воспринимает (представляет, обдумывает, припоминает и т.п.).

Мотив – внутренняя устойчивая психологическая причина поведения или поступка человека.

Намерение – сознательное желание, готовность что-либо сделать.

Напряженность – состояние повышенного физического или психологического возбуждения, сопровождаемое неприятными внутренними чувствами и требующее разрядки.

Настроение – эмоциональное состояние человека, связанное со слабо выраженными положительными или отрицательными эмоциями и существующее в течение длительного времени.

Нормы социальные – принятые в данном обществе или группе правила поведения, регулирующие взаимоотношения людей.

Общение – форма социального взаимодействия людей, в котором осуществляется обмен мыслями и чувствами, мотивами и действиями посредством знаковых (языковых) средств в целях взаимопонимания и согласования совместной деятельности.

Память – процессы запоминания, сохранения, воспроизводства и переработки человеком разнообразной информации.

Пантомимика – система выразительных движений, совершаемых при помощи тела.

Переживание – ощущение, сопровождаемое эмоциями.

Подражание – сознательное или бессознательное поведение человека, направленное на воспроизведение поступков и действий других людей.

Понимание – психологическое состояние, выражающее собой правильность принятого решения и сопровождаемое чувством уверенности в точности восприятия или интерпретации какого-либо события, явления, факта.

Поступок – сознательно совершенное человеком и управляемое волей действие, исходящее из определенных убеждений.

Потребность – состояние нужды индивида, личности в чем-то, необходимом для его нормального существования.

Психика – общее понятие, обозначающее совокупность всех психических явлений, изучаемых в психологии.

Психические процессы – процессы, происходящие в голове человека и отражающиеся в динамически изменяющихся психических явлениях: ощущениях, восприятии, воображении, памяти, мышлении, речи и др.

Психологическая совместимость людей – способность людей находить взаимопонимание, налаживать деловые и личные контакты, сотрудничать друг с другом.

Релаксация – расслабление.

Рефлекс – автоматическая ответная реакция организма на действие какого-либо внутреннего или внешнего раздражителя.

Рефлексия – способность сознания человека сосредоточиться на самом себе.

Речь – система используемых человеком звуковых сигналов, письменных знаков и символов для представления, переработки, хранения и передачи информации.

Решительность – готовность перейти к практическим действиям, сформировавшееся намерение совершить определенный поступок.

Ригидность – заторможенность мышления, проявляющаяся в трудности отказа человека от однажды принятого способа мышления и действий.

Роль – понятие, обозначающее поведение человека в определенной жизненной ситуации, которая соответствует занимаемому им положению (например, роль руководителя, подчиненного и т.д.).

Самообладание – способность человека сохранять внутреннее спокойствие, действовать разумно и взвешенно в сложных жизненных ситуациях.

Самоопределение личности – самостоятельный выбор человеком своего жизненного пути, целей, ценностей, нравственных норм, будущей профессии и условий жизни.

Самооценка – оценка человеком собственных качеств, достоинств и недостатков.

Саморегуляция – процесс управления человеком собственными психологическими и физиологическими состояниями, а также поступками.

Самосознание – осознание человеком самого себя, своих собственных качеств.

Симпатия – чувство эмоциональной предрасположенности к человеку, повышенный интерес и влечение к нему.

Совместимость – способность людей работать вместе, успешно решать задачи, требующие от них согласованности действий и хорошего взаимопонимания.

Сознание – высший уровень психического отражения человеком действительности, ее представленность в виде обобщенных образов и понятий.

Сопереживание – испытание человеком тех же самых чувств и эмоций, которые характерны для находящихся рядом с ним людей.

Соперничество – стремление человека к соревнованию с другими людьми, желание одержать верх над ними, победить, превзойти.

Сотрудничество – стремление человека к согласованной, слаженной работе с людьми. Готовность поддержать и оказать им помощь. (Противоположно соперничеству.)

Социально-психологический тренинг – теория и практика специального психотерапевтического воздействия на людей, рассчитанная на улучшение их общения и приспособление к условиям жизни.

Способности – индивидуальные особенности людей, от которых зависят приобретение ими знаний, умений и навыков, а также успешность выполнения различных видов деятельности.

Статус – положение человека в системе внутригрупповых отношений, определяющее степень его авторитета в глазах остальных участников группы.

Стремление – желание и готовность действовать определенным образом.

Стресс – состояние душевного (эмоционального) и поведенческого расстройств, связанное с неспособностью человека целесообразно и разумно действовать в сложившейся ситуации.

Суггестия – внушение.

Схема мышления – система понятий или логика рассуждений, привычно применяемых человеком при встрече с незнакомым объектом или новой задачей.

Темперамент – динамическая характеристика психических процессов и поведения человека, проявляющаяся в их скорости, изменчивости, интенсивности и других характеристиках.

Тест – стандартизированная психологическая методика, предназначенная для сравнительной количественной оценки у человека изучаемого психического качества.

Тестирование – процедура применения тестов на практике.

Тревожность – свойство человека приходить в состояние повышенного беспокойства, испытывать страх и тревогу в специфических социальных ситуациях.

Убежденность – уверенность человека в своей правоте, подтверждаемая соответствующими аргументами и фактами.

Умение – способность выполнять определенные действия с хорошим качеством и успешно справляться с деятельностью, включающей эти действия.

Уровень притязаний – максимальный успех, которого рассчитывает добиться человек в том или ином виде деятельности.

Установка – готовность, предрасположенность к определенным действиям или реакциям на конкретные стимулы.

Утомление – состояние усталости, сопровождаемое пониженной работоспособностью.

Фанатизм – чрезмерная увлеченность человека чем-либо, сопровождаемая снижением контроля за своим поведением, некритичностью в суждениях об объекте своей увлеченности.

Фрустрация – эмоционально тяжелое переживание человеком своей неудачи, сопровождающееся чувством безысходности, крушения надежд в достижении определенной желаемой цели.

Характер – совокупность свойств личности, определяющих типичные способы ее реагирования на жизненные обстоятельства.

Ценностные ориентации – то, что человек особенно ценит в жизни, чему он придает особый, позитивный жизненный смысл.

Черта личности – устойчивое свойство личности, определяющее характерное для нее поведение и мышление.

Честолюбие – стремление человека к успехам, рассчитанное на повышение его авторитета и признание со стороны окружающих.

Чувствительность – способность организма запоминать и реагировать на воздействие среды, не имеющая непосредственного биологического значения, но вызывающая психологическую реакцию в форме ощущений.

Чувство – высшая, культурно обусловленная эмоция человека, связанная с некоторым социальным объектом.

Эгоцентризм – сосредоточенность сознания и внимания человека исключительно на самом себе, сопровождающаяся игнорированием того, что происходит вокруг.

Эйфория – состояние чрезмерной веселости, обычно не вызванное какими-либо объективными обстоятельствами.

Экстраверсия – обращенность сознания и внимания человека в основном на то, что происходит вокруг него. (Противоположна интроверсии.)

Эмоции – элементарные переживания, возникающие у человека под влиянием общего состояния организма и процесса удовлетворения актуальных потребностей.

Эмоциональность – характеристика личности, проявляющаяся в частоте возникновения разнообразных эмоций и чувств.

Эмпатия – способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутренних состояний.

Фонд оценочных средств по дисциплине

1. Учебно-методическое обеспечение текущего контроля по дисциплине. Критерии оценки успеваемости.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум: сущность и цели

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- ◆ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- ◆ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- ◆ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3—4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. По указанию преподавателя к коллоквиуму готовятся специальные эссе.

4. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3—5 человек).

5. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также контролирует конспект и эссе.

6. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума

Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Студент должен видеть за каждой категорией, понятием реальные процессы и явления жизни общества как в прошлом, так и в современных условиях.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В

этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Участие в коллоквиуме позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

Вопросы для коллоквиума

1. Раскройте суть понятия общение.
2. Что представляет собой содержание общения?
3. Цель общения. Определение.
4. Что относится к средствам общения?
5. Что такое средства общения?
6. Назовите функции общения
7. Какие три стороны включает структура общения?
8. Назовите стили общения. дайте характеристику каждому стилю общения.
9. Основные аспекты общения.
10. Основные виды общения.
11. Охарактеризуйте прямое общение.
12. Дайте характеристику косвенного общения.
13. Дайте характеристику вербального и невербального общения.
14. Средства невербального общения.
15. Какие знаковые системы включает в себя невербальная коммуникация?
16. Функции невербальных средств коммуникации.
17. Сравните понятия: межперсональное и массовое общение. Дайте характеристику каждому из них.
18. Что включает в себя межперсональное общение?
19. Назовите типы общения.
20. Дайте характеристику понятия монологическое общение.
21. Что включает в себя монологическое общение?
22. Сравните понятия: императивное и манипулятивное общение.
23. Что представляет собой диалогическое общение?
24. Что относится к формам общения?
25. Виды беседы.
26. Функции деловой беседы.
27. Назовите уровни общения.
28. Охарактеризуйте каждое понятие: примитивный уровень общения, манипулятивный уровень, деловой уровень, игровой уровень, духовный уровень, уровень масок.
29. Назовите мотивы общения.
30. Этапы процедуры общения.
31. Что формируется в процессе общения?
32. Приведите примеры, подтверждающие, что общение — это средство воздействия друг на друга в процессе взаимодействия.
33. Приведите примеры речевого (вербального) и неречевого (невербального) общения.
34. В чем сущность коммуникативной, интерактивной, перцептивной сторон общения?
35. Назовите источники информации в общении
36. Дайте характеристику такому виду общения как «контакт масок».
37. Дайте характеристику такому виду общения как «манипулятивное общение».
38. Основными механизмами познания другого человека в процессе общения являются...?
39. Какие определенные способы воздействия партнеров друг на друга в процессе общения включает в себя содержание общения?
40. Объясните значение терминов «идентификация», «эмпатия» и «рефлексия».

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента содержателен, развернут, студент высказывает свое мнение и обосновывает его, приводит примеры, показывая способность применять теоретические знания на практике;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента содержателен, развернут, студент высказывает свое мнение, но не способен обосновывать его;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ студента содержателен, не развернут при этом студент затрудняется высказать свое мнение;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ студента несодержателен или отсутствует.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

2. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

4. исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
5. качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
6. аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка. Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям: знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, построение суждений, оформление работы.

Темы эссе

1. С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению.
2. Возникновение первого впечатления о партнере по общению.
3. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления.
4. Значения жестов в различных культурах.
5. Роль невербальных средств общения.
6. Особенности опосредованного общения.
7. Успешное и неуспешное, затратное и незатратное общение.
8. Пути предупреждения конфликтов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если эссе выполнено в полном соответствии со всеми методическими рекомендациями по его подготовке, соответствует всем критериям его оценки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если эссе выполнено в неполном соответствии со всеми методическими рекомендациями по его подготовке, соответствует не всем критериям его оценки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если эссе выполнено не в соответствии со всеми методическими рекомендациями по его подготовке, не соответствует всем критериям его оценки;
- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если эссе не выполнено или полностью не соответствует критериям его оценки.

Методические рекомендации к анализу конкретных ситуаций (кейс-стадий)

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Анализ конкретной ситуации необходимо начинать с внимательно прочтения задания, дополнительных вопросов к нему и самого содержания ситуации. Затем необходимо проанализировать содержание ситуации, выбирая необходимую психологическую информацию из неё: обращается внимание не только на описанную проблему, но и на возраст участников ситуации, их анамнез развития, психологические категории и понятия, использованные в ситуации и т.д. Дальше начинается поиск стратегий решения проблемы, изложенной в ситуации с опорой на определённые психологические теории и подходы.

Студент должен изложить и обосновать предложенное им решение ситуации, опираясь на все имеющиеся у себя знания по психологии развития и смежным дисциплинам, описать возможные варианты решения и развития ситуации, сделать заключение.

Примеры кейс-задач по дисциплине

Ниже приведены примеры транзакций. Поясните, с каких позиций действуют и должны действовать их участники, каков характер транзакции. Будет ли эффективным общение в этих транзакциях и почему?

1. *Иванов*. Что стало с молодежью?! Она совсем распустилась! *Петров*. Да, в их годы мы были поскромнее.
2. *Преподаватель*. Каким это образом у вас здесь получилось трехзначное число? *Студент*. Ах, да, я забыл извлечь квадратный корень!
3. *Кассир*. А не сорваться ли нам в кино, пока нет начальства? *Бухгалтер*. Будьте добры, передайте мне ведомости за прошлый квартал.
4. *Голубева*. Проводите меня, у нас в подъезде вечно толкутся пьяные. *Коршунов*. Ну конечно-конечно, с удовольствием провожу.
5. *Иванов*. Как вам не стыдно сидеть, когда рядом стоит пожилая женщина! *Петров*. О, конечно-конечно, я просто не заметил. Задумался, знаете... Садитесь, пожалуйста.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задачи решены, имеют точное и содержательное объяснение, проиллюстрированное яркими примерами, студент принимал активное участие в работе подгруппы в процессе решения кейса;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задачи решены, имеют точное и содержательное объяснение, проиллюстрированное примерами, студент принимал участие в работе подгруппы в процессе решения кейса;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задачи решены, имеют объяснение, студент принимал участие в работе подгруппы в процессе решения кейса;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задачи не решены или решение не имеет объяснения, студент не принимал участия в работе подгруппы.

Рекомендации по выполнению рефератов:

Реферат — сжатое, краткое изложение основного содержания первичных текстов оригинала (статей, книг, монографий, брошюр) по проблеме, полученной в результате смысловой обработки.

Тему реферата каждый студент выбирает самостоятельно из любого раздела программы данного курса, руководствуясь своими профессиональными интересами, накопленным индивидуальным жизненным опытом, имеющимися материалами (литературой), а также выбранным направлением профессиональной деятельности. По выбранной теме необходимо проконсультироваться с преподавателем, который поможет уточнить идею работы, наметить план и подобрать специальную литературу.

При самостоятельной разработке идеи, плана работы и написании необходимо, прежде всего, прочитать соответствующую научную литературу, выделив основные мысли и положения, идеи и проблемы, разрабатываемые тем или иным ученым.

После того как вы законспектировали материал, его необходимо изложить в форме логически связанного текста. Для этого нужно соединить все тезисы, выписанные из различных текстов, в соответствии с осмысленным и структурированным материалом, с аргументацией, а затем приступить к написанию. Реферат должен иметь стандартное оформление:

- титульный лист (номер страницы не ставится);
- план (с. 2);
- вводная часть (с. 3);
- основная часть (с. 4 и т.д.);

выводы;

список литературы.

Объем реферата — не больше 15-20 страниц, поэтому более подробное членение не обязательно. Главным критерием оценки реферата является умение студента работать с научной литературой и соответствие содержания заявленной теме. Реферат должен основываться на анализе 10-15 источников. Минимальные требования – не менее 12 страниц и не менее 7 источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Выводы должны лаконично и адекватно отражать основные результаты вашей работы и соответствовать выделенным параграфам.

Реферат в печатном и оформленном виде сдается преподавателю для проверки, последующего обсуждения и оценки.

Темы рефератов

1. Межличностное и массовое общение.
2. Межперсональное и ролевое общение. Доверительное и конфликтное общение.
3. Личное и деловое общение. Прямое и опосредованное общение.
4. Вербальное и невербальное общение.
5. Законченное и незаконченное общение. Кратковременное и длительное общение.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат выполнен в полном соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно-методических материалов данной дисциплины, соответствует всем критериям их оценки;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат выполнен в неполном соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно-методических материалов данной дисциплины, соответствует не всем критериям их оценки;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат выполнен в не соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно-методических материалов данной дисциплины, не соответствует всем критериям их оценки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если реферат не выполнен или полностью не соответствует критериям их оценки.

Методические рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Методические указания по работе студента над докладом содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

✓ выбор темы, предложенной преподавателем, или формирование темы самим студентом, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;

✓ подбор и изучение основных источников, необходимых при написании доклада;

✓ составление списка литературы;

✓ обработку и систематизацию информации;

✓ разработку плана доклада;

✓ требования к его содержанию;

✓ публичное выступление.

ЗАДАЧИ СТУДЕНТА в процессе публичного выступления:

1. Интересно и доступно преподнести материал по теме;
2. Уложиться в регламент – 5-7 минут (не более) и 3 минуты на ответы на вопросы.
3. Обязательно раскрыть суть заявленной темы (преподнести аудитории все самое основное логично, последовательно в необходимом, по мнению автора, объеме).
4. Электронная презентация или использование учебной доски приветствуются.

Научный доклад – результат проведенного студентом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. *Тезисы докладов*, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике.

Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации.

Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться студентам при подготовки научных докладов можно изложить в следующих пунктах:

- актуальность темы доклада;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Название - очень важный элемент. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие работы должно полностью отражать ее содержание.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. вступление;
2. основные результаты исследования и их обсуждение;
3. заключение (выводы);
4. список использованных при подготовке и цитированных источников.

При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор.

Как правило, вступление должно в себя включать:

- раскрытие уровня актуальности данной темы;
- подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;
- определение целей и задач;
- необходимую вводную информацию по теме;
- четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал. В случае если полученная в результате исследования информация позволяет двоякое толкование фактов, делаются альтернативные выводы.

Если тема научного исследования посвящено сугубо узкой тематике, то в научный доклад можно включить более детальную информацию по исследуемому вопросу.

Требования к оформлению:

Материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер – А4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине. Количество страниц – от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц – до 3-

х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей.

Титульный лист оформляется по образцу.

Подготовленные материалы для выступления пересылаются преподавателю по электронной почте не менее чем за день до выступления.

Темы докладов

1. Характеристика стратегий межличностного взаимодействия.
2. Структура межличностного взаимодействия.
3. Экспериментальные схемы регистрации взаимодействий.
4. Анализ взаимодействия в различных теоретических подходах.
5. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если доклад выполнен в полном соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно-методических материалов данной дисциплины, соответствует всем критериям их оценки;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если доклад выполнен в неполном соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно-методических материалов данной дисциплины, соответствует не всем критериям их оценки;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если доклад выполнен в не соответствии со всеми методическими рекомендациями по их подготовке, изложенным в пункте 3 учебно-методических материалов данной дисциплины, не соответствует всем критериям их оценки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не выполнен или полностью не соответствует критериям их оценки.

Методические рекомендации по подготовке и защите презентации – творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии.

Критерии оценки образовательных презентаций:

1. полнота раскрытия темы;
2. структуризация информации;
3. наличие и удобство навигации;
4. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
5. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
6. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
7. оригинальность оформления презентации;
8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
9. применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
10. грамотность использования цветового оформления;
11. использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
12. наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность;
13. наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
14. размещение и комплектование объектов; единый стиль слайдов.

Темы презентаций

1. Навыки эффективного общения через средства электронной коммуникации.
2. Самопрезентация.
3. Стороны общения.

2. Учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов. Критерии оценки успеваемости.

По дисциплине в учебном плане специальности «Дизайн (по отраслям)» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет

Вопросы к зачету по дисциплине «Психология общения»

1. Общение в системе общественных и межличностных отношений.
2. Характеристика и содержание общения.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Интерактивная сторона общения.
6. Слушание в межличностном общении.
7. Деловые беседы, правила и приемы их ведения.
8. Личностные аспекты эффективности коммуникации.
9. Характеристика конфликта.
10. Тактики завершения конфликта.
11. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
12. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
13. Взаимосвязь общения и деятельности.
14. Цели и функции общения.
15. Роли и ролевые ожидания в общении.
16. Виды социальных взаимодействий.
17. Механизмы взаимопонимания в общении.
18. Техники и приемы общения.
19. Правила слушания.
20. Правила ведения беседы.
21. Правила убеждения.
22. Этические принципы общения.
23. Источники, причины и виды конфликтов.
24. Технология проблемного общения Т. Гордона.
25. Технология подлинного общения Э. Берна.
26. Технология спонтанности Ф. Перлза.
27. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера.
28. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.
29. Виды и уровни общения.
30. Способы разрешения конфликтов и стратегии взаимодействия в них.
31. Публичные речи.
32. Письменная коммуникация и условия ее эффективности.
33. Технология манипуляции и психологическая защита от неё.
34. Этика и этикет общения.

Сдача зачета по дисциплине «Психология общения»

Критерии оценки:

Характеристика ответа	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p>	<p>зачтено (5 (5+))</p>
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа</p>	<p>зачтено (5)</p>
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя</p>	<p>зачтено (4 (4+))</p>
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	<p>зачтено (4)</p>
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	<p>зачтено (4 (4-))</p>
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	<p>зачтено (3(3+))</p>

<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	<p>зачтено (3)</p>
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	<p>зачтено (3(3-))</p>
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p>	<p>не зачтено (2(2))</p>
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p>	<p>не зачтено (2 (1))</p>