

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

Утверждена
Приказом № 21/3-ОД
от 11 февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология общения

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание
и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Иркутск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 9 декабря 2016 г. N 1568, зарегистрированного в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44946; с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 180119, реквизиты протокола решения ФУМО о включении ОПОП в реестр от 15 января 2018 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина *Психология общения* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 011	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	этические принципы общения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретическое обучение	29
Практические занятия	19
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет в 5 семестре)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		48	
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. 2. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	2	ОК 01-11
	Практические занятия Решение практических задач на тему: «Социальная роль». Написание эссе: «Психология в моей профессиональной деятельности».	2	
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала 1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. 2. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2	ОК 01-11
	Практические занятия Проведение тренингового занятия на тему: «Средства общения». Решение практических задач на тему: «Техники и приемы общения».	3	
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала 1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. 2. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. 3. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. 4. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. 5. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	5	ОК 01-11
	Практическое занятие Решение практических задач на тему: «Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа».	1	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. 2. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. 3. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект	5	ОК 01-11

1	2	3	4
	проекции», «эффект первичности и новизны». 4. Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. 5. Теория каузальной атрибуции.		
	Практические занятия Проведение тренингового занятия на тему: «Искажение в процессе восприятия». Решение практических задач на тему: «Психологические механизмы восприятия».	2	
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала 1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. 2. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. 3. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. 4. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. 5. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	5	ОК 01-11
	Практические занятия Решение практических задач на тему: «Коммуникативные барьеры». Проведение тренингового занятия на тему: «Управление впечатлением партнёра по общению». Проведение тренингового занятия на тему: «Невербальное общение».	3	
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. 2. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2	ОК 01-11
	Практическое занятие Проведение тренингового занятия на тему: «Общения с клиентами и деловыми партнёрами». Проведение тренингового занятия на тему: «Приемы саморегуляции». Проведение тренингового занятия на тему: «Психологические основы общения в сфере сервиса».	3	
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения.	2	ОК 01-11

1	2	3	4
	2. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.		
	Практическое занятие Проведение тренингового занятия на тему: «Общение с клиентами и деловыми партнёрами».	1	
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11
	1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 2. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. 3. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личноно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. 4. Предупреждение конфликтов в производственной сфере, обслуживания, продаж и сервиса.		
	Практические занятия Проведение тренингового занятия на тему: «Толерантность в конфликтной ситуации». Проведение тренингового занятия на тему: «Толерантность как средство повышения эффективности общения». Решение практических задач на тему: «Стратегия поведения в конфликтной ситуации». Решение практических задач на тему: «Предупреждение конфликтов».	4	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, выступлений и рефератов.		4	
		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет в 5 семестре)	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. Психология общения

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оснащение кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники (печатные издания):

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987198>.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-100669-6. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329894>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

1) Портал психологии – "Psychology.ru": [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: Учебник / Бороздина Г.В., 2-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-16-006458-1. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338222>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. Психология общения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	