

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

Утверждено  
приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 17 от 28 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту  
автотранспортных средств**

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание  
и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Иркутск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 9 декабря 2016 г. N 1568, зарегистрированного в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44946; с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по соответствующей специальности, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 180119, реквизиты протокола решения ФУМО о включении в реестр от 15 января 2018 года.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П.Трапезникова»

Составитель:

Бахаева Е.В., преподаватель.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ЦК автомехаников, ТОРА

Протокол № 10 от 16 июня 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>27</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

### **1.1. Цель и результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие и профессиональные компетенции:

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала.</p> <p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений.</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала.</p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.</p> <p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала.</p> <p>Руководство персоналом</p>
Уметь	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p>

планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Организовывать работу производственного подразделения:

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов  
Производить расчет величины доходов предприятия;  
производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  
производить расчет налога на прибыль предприятия;  
производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  
рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  
проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
Проводить оценку стоимости основных фондов;  
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  
определять техническое состояние основных фондов;  
анализировать движение основных фондов;  
рассчитывать величину амортизационных отчислений;  
определять эффективность использования основных фондов  
Определять потребность в оборотных средствах;  
нормировать оборотные средства предприятия;  
определять эффективность использования оборотных средств;  
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  
Распределять должностные обязанности  
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  
Выявлять потребности персонала  
Формировать факторы мотивации персонала  
Применять соответствующий метод мотивации  
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ

	<p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
--	--

Знать	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности пред-</p>
-------	--

	<p>         приятия          Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов          Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;          стадии кругооборота оборотных средств;          принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;          методику расчета показателей использования основных средств          Цели материально-технического снабжения производства;          задачи службы материально-технического снабжения;          объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;          методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»          Разделение труда в организации          Понятие и типы организационных структур управления          Принципы построения организационной структуры управления          Понятие и закономерности нормы управляемости          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Понятие и механизм мотивации          Методы мотивации          Теории мотивации          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Понятие и механизм контроля деятельности персонала          Виды контроля деятельности персонала          Принципы контроля деятельности персонала          Влияние контроля на поведение персонала          Метод контроля «Управленческая пятерня»          Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям          Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»       </p>
--	--

<p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом.</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p>Основы менеджмента</p>
--

	Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления
--	---

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **396** часа: из них

на практики:

производственную – **144** часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

#### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Промежуточная аттестация	Объем модуля во взаимодействии с преподавателем, час.				
				Обучение по МДК			Практики	
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная
					В том числе: лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		
1	2	3	4	6	7	8	9	
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	396	8	215	30	20		72
Квалификационный экзамен		6						
<b>Всего:</b>		<b>396</b>	<b>8</b>	<b>215</b>	30	20		72

## 1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)			Объем в часах	Уровень освоения
	Тема урока	Содержание			
1	2	3		4	5
<b>Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b>					
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>				<b>64</b>	
<b>4 курс 7 семестр</b>				<b>16</b>	
<b>Тема 2.1.1</b> Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	1-2	Введение	Понятие технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	2	2
	3-4	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	2	
	5-6	Типовой перечень основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	Типовой перечень основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	2	2
	7-8	Типовой перечень организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	Типовой перечень организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	2	2
<b>Тема 2.1.2</b> Единая система конструкторской и технологической документации	9-10	Общие положения единой системы конструкторской документации.	Общие положения единой системы конструкторской документации.	2	2
	11-12	Определение и назначение единая система конструкторской документации.	Определение и назначение единая система конструкторской документации.	2	
	13-14	Правила оформления ремонтных чертежей.	Правила оформления ремонтных чертежей.	2	
	15-16	Требования к выполнению документов на ЭВМ. Общие положения единой системы технологической документации.	Требования к выполнению документов на ЭВМ. Общие положения единой системы технологической документации	2	2
	<b>4 курс 8 семестр</b>				<b>48</b>
17-18	Формы и правила оформления документов на технический контроль.	Формы и правила оформления документов на технический контроль.		2	2

1	2		3	4	5
	19-20	Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт.	Определение маршрутных карт, их назначение. Формы и правила оформления маршрутных карт. Оформление операционных карт, структура	2	2
	21-22	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.	Оформление маршрутной карты технологического процесса по регламентированным правилам.	2	2
	23-24	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	2	
	25-26	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	2	2
	27	<b>Практическое занятие.</b> Разработка маршрутной карты.	Разработка маршрутной карты.	1	2
	28	<b>Практическое занятие.</b> Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	Разработка маршрутной карты.	1	2
	29	<b>Практическое занятие.</b> Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР.	Оформление маршрутной и операционной карты на технологические процессы ТО и ТР.	1	2
<b>Тема 2.1.3</b> Оформление предприятия документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	30-31	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.	Понятие ТО,ТР автомобилей. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.	2	2
	32-33	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.	Назначение станций технического обслуживания, порядок оказания услуг.	2	
	34-35	Порядок предоставления станциями технического обслуживания услуг по подготовке автомобилей к государственному техническому осмотру.	Порядок предоставления станциями технического обслуживания услуг по подготовке автомобилей к государственному техническому осмотру.	2	2
	36-37	Методическое руководство по определению стоимости транспортного средства с учетом естественного износа и технического состояния на момент предъявления	Методическое руководство по определению стоимости транспортного средства с учетом естественного износа и технического состояния на момент предъявления	2	
	38-39	Прейскуранты на техническое обслуживание, ремонт и запасные части легковых автомобилей.		2	

1	2		3	4	5
	40	<b>Практическое занятие.</b> Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
	41	<b>Практическое занятие.</b> Оформление заказа наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Оформление заказа наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и	1	2
	42	<b>Практическое занятие.</b> Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
	43	<b>Практическое занятие.</b> Оформление учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Оформление учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1	2
<b>Тема 2.1.4</b> Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	44-45	Классификация, разработка и применение технологических процессов.	Классификация, разработка и применение технологических процессов.	2	2
	46-47	Порядок разработки технологических процессов.	Порядок разработки технологических процессов.	2	
	48-49	Построение плана операций. Составление плана операции технологического процесса при ТО и ремонте автомобилей	Составление плана операции технологического процесса при ТО и ремонте автомобилей	2	2
	50-51	Построение плана операций. Составление плана операции технологического процесса при ТО и ремонте автомобилей	Построение плана операций. Составление плана операции технологического процесса при ТО и ремонте автомобилей	2	
	52-53	Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы.	Принципы разработки и использования типовой технологической документации для ТО и ремонта автомобилей. Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы.	2	2
	54-55	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	Последовательность разработки технологических процессов технического обслуживания автомобилей Виды графиков ТО, их назначение, порядок построения и применение.	2	2
	56-57	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2	2
	58-	Оформление комплекта технологи-	Оформление комплекта технологических документов на техническое об-	2	

1	2		3	4	5
	59	ческих документов на техническое обслуживание	служивание		
	60	<b>Практическое занятие.</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание, ежедневное и сезонное.	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание, ежедневное и сезонное.	1	2
	61	<b>Практическое занятие.</b> Оформление комплекта технологических документов на ТО1 и ТО2.	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание 1 и техническое обслуживание 2.	1	2
	62	<b>Практическое занятие.</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	1	2
	63-64	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет по МДК.02.01. (экзамен в 8 семестре)</b>			2	
	<b>Итого</b>			<b>48</b>	
<b>МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>				<b>118</b>	
<b>4 курс 7 семестр</b>				<b>52</b>	
<b>Тема 2.2.1</b> Основы автотранспортной отрасли	1-2	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.	2	2
	3-4	Особенности перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики	Особенности перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики	2	
	5-6	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	2	
	7-8	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	
	9-10	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.	2	
	11-12	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	2	
	13-14	Основы экономики автотранспортной отрасли	Основы экономики автотранспортной отрасли	2	

1	2		3	4	5
	15-16	Основные производственные процессы .	Инфраструктура предприятий	2	
<b>Тема 2.2.2</b> Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	17-18	Структура материально-технической базы АТП.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	2	2
	19-20	Сущность и классификация основных фондов предприятия.	Сущность и классификация основных фондов предприятия.	2	
	21-22	Состав и структура основных фондов предприятия	Сущность основных фондов предприятия, их состав и структура.	2	2
	23-24	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.	Оценка, износ и амортизация основных фондов. Виды оценки основных фондов	2	2
	25-26	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	2	2
	27-28	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.	Сущность, состав и классификация оборотных средств предприятия.	2	2
	29-30	Состав и структура оборотных фондов предприятия.	Оборотные средства предприятия: состав, структура и классификации.	2	2
	31-32	Кругооборот оборотных средств предприятия.	Назначение кругооборота оборотных средств предприятия, основные стадии.	2	2
	33-34	Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия.	Оборотные средства предприятия: нормирование , показатели использования и пути повышения их эффективности.	2	2
	35	<b>Практическое занятие.</b> Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	1	2
	36	<b>Практическое занятие.</b> Расчет показателей использования средств производства	Расчет показателей использования средств производства	1	2
<b>Тема 2.2.3</b> Техническое нормирование и организация труда	37-38	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда.	Сущность и назначение технического нормирования труда. Понятие, виды и законодательное регулирование.	2	2
	39-40	Классификация затрат рабочего времени.	Классификация затрат рабочего времени.	2	2
	41-42	Методы нормирования труда.	Методы нормирования труда.	2	
	43-44	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2	

1	2		3	4	5
	45-46	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	2	
<b>Тема 2.2.4</b> Технико-экономические показатели производственной деятельности	47-48	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта.	2	2
	49-50	Сущность и факторы определяющие производственную мощность предприятий автомобильного транспорта.	Сущность и факторы определяющие производственную мощность предприятий автомобильного транспорта.	2	
	51-52	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	2	2
	<b>4 курс 8 семестр</b>			<b>66</b>	
	53-54	Планирование материально-технического обеспечения производства.	Планирование материально-технического обеспечения производства.	2	
	55-56	Планирование материального снабжения производства.	Планирование материального снабжения производства.	2	2
	67-68	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.	Состав и профессиональная структура трудовых ресурсов на предприятии.	2	2
	59-60	Категории работников предприятий автомобильного транспорта.	Категории работников предприятий автомобильного транспорта.	2	
	61-62	Фонд рабочего времени рабочего.	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	2	2
	63-64	Планирование численности производственного персонала.	Планирование численности производственного персонала	2	
	65-66	Производительность труда производственного персонала.	Производительность труда производственного персонала.	2	
	67-68	Принципы организации заработной платы.	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда	2	
	69-70	Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания.	Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания.	2	
	71-72	Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги.	Понятие издержек производства. Себестоимость услуги.	2	2
73-74	Смета затрат предприятий автомобильного транспорта.	Смета затрат предприятий автомобильного транспорта.	2		

1	2		3	4	5
	75-76	Калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	Калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	2	2
	77-78	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	Понятие тарифов, ценообразования. Их сущность и методы установления.	2	
	79-80	Доходы предприятия: сущность и виды.	Доходы предприятия: сущность, виды.	2	2
	81-82	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.	2	
	83-84	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	Сущность и показатели экономической эффективности производственной деятельности.	2	
	85-86	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	Понятие производственной деятельности. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	2	
	87-88	Основы управленческого учета. Учет средств производства. Учет труда и заработной платы, затрат и доходов.	Основы управленческого учета. Определение управленческого учета. Основы управленческого учета. Учет средств производства. Учет труда и заработной платы, затрат и доходов.	2	
	89	<b>Практическое занятие.</b> Составление производственного плана. Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; Расчет производственных программ по техническому обслуживанию, техническому ремонту и материальному снабжению производства.	Составление производственного плана. Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; Расчет производственных программ по техническому обслуживанию, техническому ремонту и материальному снабжению производства.	1	2
	90	<b>Практическое занятие.</b> Составление плана по заработной плате. Определение численности производственного персонала.	Составление плана по заработной плате. Определение численности производственного персонала.	1	2
	91	<b>Практическое занятие.</b> Определение производительности труда рабочих.	Определение производительности труда рабочих.	1	2
	92	<b>Практическое занятие.</b> Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости.	Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости.	1	2
Тема 2.2.4 Технико-экономические показатели	93	<b>Практическое занятие.</b> Определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности.	Определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности.	1	2
	94	<b>Практическое занятие.</b> Определение фи-	Определение финансового результата производственной деятельно-	1	2

1	2		3	4	5
производственной деятельности (продолжение)		нансового результата производственной деятельности.	сти.		
	95	<b>Практическое занятие.</b> Оценка экономической эффективности.	Оценка экономической эффективности.	1	2
	96	<b>Практическое занятие.</b> Анализ производственной деятельности.	Анализ производственной деятельности.	1	2
	97-116	Курсовая работа/проект Выполнение курсовой работы/проекта по ПМ.02 МДК.02.02. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). 1. Цели, задачи и структура курсовой работы/проекта. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов. 2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения. 3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих. 4. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих. 5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части. 6. Расчет накладных расходов. 7. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта. 8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений. 9. Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения. 10. Защита курсовой работы/проекта.		20	
	117-118	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
			<b>Промежуточная аттестация экзамен по МДК.02.02. (дифференцированный зачет в 8 семестре)</b>	<b>6</b>	
			<b>Итого</b>	<b>118</b>	
			<b>МДК.02.03. Управление коллективом исполнителей</b>	70	
			<b>4 курс 7 семестр</b>	30	
<b>Тема 2.3.1</b> Введение в менеджмент	1-2	Введение. Профессия – менеджер	Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента.	2	2
	3-4	Управление и менеджмент.	Управление и менеджмент. Виды менеджмента. . . Особенности цикла функций менеджмента.	2	
	5-6	Система менеджмента.	Методы и принципы менеджмента	2	
<b>Тема 2.3.2</b> Планирование деятельности производственного подразделения	7-8	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов.	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов.	2	2
	9-10	Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.	2	2
	11-12	<b>Практическое занятие.</b> Составление текущего и перспективного	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.	2	2

1	2		3	4	5
		плана работы производственного участка.			
<b>Тема 2.3.3</b> Организация коллектива исполнителей	13-14	Принципы построения организационной структуры управления.	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации.	2	2
	15-16	Сущность и типы организационных структур управления.	Принципы построения организационной структуры управления.	2	2
	17-18	Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям.	Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	2	
	19-20	<b>Практическое занятие.</b> Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	2	2
	21-22	<b>Практическое занятие.</b> Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам.	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	2	2
<b>Тема 2.3.4</b> Мотивация деятельности исполнителей	23-24	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента.	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала.	2	2
	25-26	Методы мотивации.	Понятие методов мотивации, их виды. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	2	2
<b>Тема 2.3.5</b> Контроль производственной деятельности	27-28	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента.	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Метод контроля «Управленческая пятерня».	2	2
	29-30	Виды контроля производственной деятельности.	Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала.	2	
	<b>4 курс 8 семестр</b>			40	
	31-32	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».	2	2
	33-34	Положения действующей системы менеджмента качества.	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.	2	
<b>Тема 2.3.6</b> Руководство коллективом исполнителей	35-36	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента.	Понятие менеджмента, его функции. Сущность и значение управления. Основные категории менеджмента (объект, субъект, функции, законы и закономерности, виды, методы, принципы). Виды менеджмента	2	2
	37-38	Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руко-	Модель управления Природа управления. Цели и задачи руководителя. Одномерные и двумер-	2	2

1	2		3	4	5
		водства.	ные стили руководства.		
	39-40	Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти.	Власть и влияние: понятия, виды и их характеристика. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти	2	2
	41-42	Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом.	Понятие лидера. Виды руководства коллективом. Формальное и неформальное руководство коллективом.	2	2
	43-44	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	Основы управления персоналом, мотивации.	2	2
<b>Тема 2.3.7</b> Управленческие решения	45-46	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента.	Понятие управленческих решений, их классификация	2	2
	47-48	Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений.	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	2	2
	49-50	Этапы и методы принятия рационального управленческого решения.	Управленческие решения. Этапы и методы принятия рационального управленческого решения.	2	2
	51-52	<b>Практическое занятие.</b> Разработка рационального управленческого решения.	Разработка рационального управленческого решения.	2	2
<b>Тема 2.3.8</b> Коммуникации Система менеджмента качества	53-54	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	2	2
	55-56	Понятие вербального и невербального общения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.	Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.	2	
	57-58	Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	Виды, типы и коммуникационные потоки внутри организации. Конфликт: понятие, виды и стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	2
	59-60	Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	Нормативно-правовые основы контроля качества услуг. Нормативная документация. Сущность и показатели качества. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке.	2	2
	61-62	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного	Определение, назначение и классификация управленческой документации. Основы делопроизводства и документооборота, основные функции.	2	2

1	2		3	4	5
		транспорта Понятие и классификация управленческой документации.			
<b>Тема 2.3.9</b> Документационное обеспечение управления	63-64	Организационно-распорядительная система документации управления персоналом и её подсистемы	Организационно-распорядительная система документации управления персоналом и её подсистемы. Какие документы к ней относятся?	2	2
	65-66	Порядок разработки и оформления управленческой документации	Порядок разработки и оформления управленческой документации: положение о персонале, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка.	2	
	67-68	<b>Практическая работа.</b> Оформление управленческой документации	Оформление управленческой документации	2	2
	69-70	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.03. (экзамен в 8 семестре)</b>			<b>2</b>	
<b>Итого</b>			<b>70</b>		
<b>Производственная практика</b>				<b>144</b>	
		Ознакомление с работой предприятия и технической службы.		6	
		Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.		6	
		Ознакомление с работой предприятия и технической службы.		6	
		Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.		6	
		Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.		6	
		Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.		6	
		Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.		6	
		Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.		6	
		Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.		6	
		Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.		6	
		Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.		6	
		Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.		6	
		Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.		6	
		Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.		6	

1	2	3	4	5
	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.		6	
	Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.		6	
	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды		6	
	Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды		6	
	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.		6	
	Изучение системы организации оплаты труда рабочих.		6	
	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).		6	
	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).		6	
	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.		6	
	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.		6	
	Составление табеля учета рабочего времени.		6	
	Составление табеля учета рабочего времени.		6	
		<b>Промежуточная аттестация по ПП.02. (дифференцированный зачёт в 8 семестре)</b>	<b>2</b>	
		<b>Промежуточная аттестация по ПМ.02. (экзамен квалификационный в 8 семестре)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего:</b>			<b>396</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование учебного кабинета «Технической документации и управления коллективом исполнителей» и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополни- тельной литературы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Агарков А.П. Управление качеством / А.П. Агарков – М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.: ISBN 978-5-394-02226-5 – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/450883>.

2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. – М.: Академия, 2015. –224 с.

3. Балашов А.П. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-9558-0365-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452755>.

4. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ Е.В. Гладий. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-369-01042-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468335>.

5. Дейнека А.В. Управление персоналом организации / А.В. Дейнека – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с.: – ISBN 978-5-394-02375-0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512044>.

6. Кузнецова Т.В. Документационное обеспечение управления (дело-производство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018055>.

7. Михайлина Г.И. Управление персоналом / Г.И.Михайлина, – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 280 с.: ISBN 978-5-394-01749-0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415303>.
8. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А.И. Наумов – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>.
9. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563352>.
10. Резник С.Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: избр. статьи / С.Д. Резник. – М.: ИНФА-М, 2018. – 357 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944194>.
11. Сероштан М.В. Управление качеством: Учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан, – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. – 532 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01078-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336613>.
12. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. – М.: КНОРУС, 2016. – с. 296;
13. Сотникова С.И. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч. ред. С.И. Сотниковой. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 373 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553303>.
14. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. – М.: Форум, 2019. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0435-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982588>.
15. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учеб. пособие. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950640>.
16. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914650>.
17. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник/ И.С. Туревский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971533>.
18. Федоськина Л.А. Менеджмент качества и обеспечение безопасности в автомобильном бизнесе: Монография / Л.А. Федоськина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 287 с. – ISBN 978-5-16-011531-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/533192>.

19. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. – М.: КноРус, 2013. – 232 с.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
4. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
5. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
6. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
14. Тахтамышев Х.М. Основы технологического расчета автотранспортных предприятий: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с. – ISBN 978-5-16-011677-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/539109>.
15. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
16. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
17. Экономика автотранспортного предприятия: учебно-методический комплекс / Л.Э. Еремеева. – Сыктывкар, 2017. – 64 стр. – Режим доступа: <https://docplayer.ru/31550892-Ekonomika-avtotransportnogo-predpriyatiya.html>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>.
2. Ассоциация автосервисов России. – Режим доступа: <http://www.as-avtoservice.ru/>.
3. Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Оформление технологической документации. – Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>.

5. ЕСКД и ГОСТы. – Режим доступа: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>.

6. Системы документации. – Режим доступа: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoyj-dokumentacii>.

7. ЕСТД. – Режим доступа: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
1	2	3
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда произ-</p>	<p><i>Экспертное наблюдение – Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тестирование (75% правильных ответов)</i></p>

1	2	3
	<p>водственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i></p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение – Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p>	<p><i>Экспертное наблюдение – Решение ситуационных задач</i></p>

1	2	3
<p>средств.</p>	<p>Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  Координировать действия персонала  Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  Реализовывать власть  Диагностировать управленческую задачу (проблему)  Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  Реализовывать управленческое решение  Формировать (отбирать) информацию для обмена  Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения  Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  Предотвращать и разрешать конфликты  Разрабатывать и оформлять техническую документацию  Оформлять управленческую документацию  Соблюдать сроки формирования управленческой документации  Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  Контролировать процессы по экологизации производства  Соблюдать периодичность проведения инструктажа  Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	

1	2	3
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	<i>Экспертное наблюдение – Решение ситуационных задач</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно – практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экзамен квалификационный
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	

1	2	3
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	тик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и полученному практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	