

**Приложение 2.17**  
**к ОПОП-П по профессии/специальности**  
**15.01.05 Сварщик (ручной и частично**  
**механизированной сварки (наплавки))**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рекомендовано к использованию в качестве внутреннего документа ЦК преподавателей гуманитарного цикла ГБПОУ ИТМ (Протокол № 8 от 19.06.2024).

Дата введения в действие 01.09.2024, приказ директора ГБПОУ ИТМ от 02.07.2024 № 84/1-ОД

Реализуется - Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Организация - разработчик - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалообработки».

Составитель: Шевнина Екатерина Юльевна, преподаватель.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.11.2023 № 863.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: является: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
	использовать современное программное обеспечение в	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>числе цифровые средства</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p>
	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические особенности личности</p>
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>правила оформления документов</p>
	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила построения устных сообщений</p>
		<p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>
	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>
	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>особенности произношения</p>
	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки	Распределение объема учебной деятельности по курсам и семестрам (час.)			
			1 курс		2 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Учебные занятия	<b>34</b>				<b>34</b>	
урок	<b>32</b>				32	
практическое занятие						
лабораторное занятие						
консультация						
лекция						
семинар						
Самостоятельная работа	<b>2</b>				2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>				2	
<b>Всего</b>	<b>36</b>				<b>36</b>	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Тема урока. Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Основные понятия и определения в сварке по стандартам ISO и AWS</b>	<b>Содержание</b>		<b>6/0</b>	OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.09
	1.	<b>Основные термины и определения в сварке</b>	2	
	2.			
	3.	<b>Сварщик. Спецификация профессии</b>	2	
	4.			
	5. 6.	<b>Сферы работы сварщика</b>	2	
<b>Тема 2. Сварочные процессы и оборудование</b>	<b>Содержание</b>		<b>10/0</b>	OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.09
	7.	<b>Металлы. Свойства металлов</b>	2	
	8.			
	9.	<b>Механические и химические свойства углеродистой стали</b>	1	
	10.	<b>Механические и химические свойства алюминия</b>	1	
	11. 12.	<b>Сварочное оборудование</b>	2	
	13.	<b>Сварочные технологии</b>	1	
	14. 15.	<b>Традиционные виды сварки</b>	2	
	16.	<b>Альтернативные виды сварки</b>	1	
<b>Тема 3. Безопасность и предотвращение аварий на рабочем месте</b>	<b>Содержание</b>		<b>2/0</b>	OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.09
	17.	<b>Риски в сварке</b>	1	
	18.	<b>Правила техники безопасности</b>	1	
<b>Тема 4. Сварочный аппарат</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/0</b>	OK.01 OK.02 OK.04
	19.	Инструкции. Общие технические характеристики сварочного аппарата	2	

	20.	Характеристика и оборудование сварочного аппарата	1	OK.05
	21.	Панели сварочного аппарата	1	OK.09
<b>Тема 5. Соединения, швы</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/0</b>	OK.01
	22.	Соединения, швы и положение в сварке	2	OK.02
	23.			OK.04
	24.	Дефекты в сварке	2	OK.05
	25.			OK.09
<b>Тема 6. История сварки</b>	<b>Содержание</b>		<b>4/0</b>	
	26.	<b>История сварки в России</b>	2	OK.01
	27.			OK.02
	28.	<b>История сварки в англоязычных странах</b>	2	OK.04
	29.			OK.05 OK.09
<b>Тема 7. Чемпионат «Профессионалы»</b>	<b>Содержание</b>		<b>5/0</b>	
	30.	<b>Выставки в сварочной отрасли</b>	1	OK.01
	31.	<b>Чемпионат «Профессионалы» по компетенции «Сварочные технологии»</b>	2	OK.02
	32.			OK.04
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		2	OK.05
Чтение технологических карт сварки, оформленных по требованиям ISO		OK.09		
<b>Промежуточная аттестация</b>	33.	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	OK.01
	34.	Проверка освоения материала учебной дисциплины		OK.02 OK.04 OK.05 OK.09
			<b>36</b>	
			<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856> – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974> – Режим доступа: по подписке.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>		
<b>Умения:</b>	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	Оценка выполненного задания Контрольная работа, тестирование Собеседование
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части		
<b>Знания:</b>	основы проектной деятельности, способы решения задач профессиональной деятельности.	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить		
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения		

работ в профессиональной и смежных областях		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
<b>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>		
<b>Умения:</b>	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Оценка выполненного задания Контрольная работа, тестирование Собеседование
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации		
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска		
оценивать практическую значимость результатов поиска		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>Знания:</b>		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Оценка выполненного задания
приемы структурирования информации	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Контрольная работа, тестирование Собеседование
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
<b>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>		
<b>Умения:</b>	организовывать работу коллектива и	Оценка

организовывать работу коллектива и команды	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	выполненного задания Контрольная работа, тестирование Собеседование
<b>Знания:</b>	психологические основы деятельности коллектива,	
психологические основы деятельности коллектива	психологические особенности личности;	
психологические особенности личности	основы проектной деятельности	
<b>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>		
<b>Умения:</b>	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка выполненного задания Контрольная работа, тестирование Собеседование
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		
проявлять толерантность в рабочем коллективе		
<b>Знания:</b>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	
правила оформления документов	значимость профессиональной деятельности по профессии;	
правила построения устных сообщений	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
особенности социального и культурного контекста		
<b>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>		
<b>Умения:</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Оценка выполненного задания Контрольная работа, тестирование Собеседование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
<b>Знания:</b>	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
основные общеупотребительные		

глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		
особенности произношения		