

Приложение 2.23
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))

Рабочая программа дисциплины

«СГ.08 ОСНОВЫ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦИФРОВЫХ ПЛАТФОРМАХ»

Рекомендовано к использованию в качестве внутреннего документа ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ ГБПОУ ИТМ (Протокол № 11 от 06.06.2024).

Дата введения в действие 01.09.2024, приказ директора ГБПОУ ИТМ от 02.07.2024 № 84/1-ОД

Реализуется - Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Организация - разработчик - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум авиастроения и материалобработки».

Составитель: Карелина Надежда Анфиногентовна, преподаватель.

Рабочая программа дисциплины «СГ.08 Основы работы в государственных цифровых платформах» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.11.2023 № 863.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы работы в государственных цифровых платформах»: формирование у обучающихся умений использования государственных цифровых платформ в социальной и профессиональной сферах деятельности.

Дисциплина «Основы работы в государственных цифровых платформах» включена в социально-гуманитарный цикл вариативной части образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
	использовать современное программное обеспечение в	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том

	профессиональной деятельности	числе цифровые средства
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		особенности социального и культурного
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	уметь защищать свои персональные данные	Цифровой след и информационная безопасность	2/0	Протокол ЦК преподавателей естественнонаучного цикла, математики и ИКТ № 11 от 06.06.2024 г
		Поиск цифрового следа и его защита	2/2	
2	знать основы информационной безопасности	Природа происхождения и принципы действия фейковых новостей	2/0	
		Идентификация фейковых новостей и фотографий	2/2	
	уметь использовать информационно-коммуникационные платформы и социальные сети для обучения и самообразования	Основные возможности личного кабинета Дневник.ру. Регистрация, восстановление пароля, функционал для обучающихся. Мобильная версия Дневник.ру	2/2	
		Социальные сети. ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм. Регистрация, инструменты социальных сетей, возможности, безопасность.	2/2	
		Информационно-коммуникационная платформа «Сферум». Регистрация, инструменты сервиса, выстраивание эффективной коммуникации со всеми участниками образовательного процесса.	2/2	
3	уметь использовать государственные цифровые платформы в социальной и профессиональной сферах	Единый портал государственных услуг Российской Федерации. Виды предоставляемых услуг. Преимущества использования. Прототипы суперсервисов.	2/0	
		Решение жизненных ситуаций с использованием услуг, представленных на сайте gosuslugi.ru	5/5	
		Личный кабинет налогоплательщика. Регистрация, предоставляемые услуги	2/2	
		ГИС ЖКХ - услуги в сфере ЖКХ.	2/2	
		Справочно-правовые системы по законодательству	1/1	

	Российской Федерации.		
	Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации https://nok-nark.ru/ . Национальный реестр профессиональных стандартов https://profstandart.rosmintrud.ru	2/0	
	Работа России. Поиск вакансий, составление резюме.	2/2	
	Цифровая культура: гуманитарный просветительский проект Культура.РФ, федеральный информационный портал История.РФ, портал Национальной электронной библиотеки (нэб.рф), Государственный каталог Музейного фонда РФ (goskatalog.ru), платформа «Артефакт»	2/0	
	Работа с региональными информационными платформами	2/2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки	Распределение объёма учебной деятельности по курсам и семестрам (час.)			
			1 курс		2 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Учебные занятия	34	22	34			
урок	10		10			
практическое занятие	22	22	22			
лабораторное занятие						
консультация						
лекция						
семинар						
Самостоятельная работа	2		2			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2			
Всего	36	22	36			

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Тема урока. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
Раздел 1. Цифровые платформы и их роль в современном мире						
Тема 1.1. Информационная безопасность в цифровой среде	Содержание		7/4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05		
	1.	Государственные цифровые платформы Государственные цифровые платформы: формирование и развитие. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Инициативы проекта «Цифровая экономика».	1			
	2. 3.	Информационная безопасность в цифровой среде Цифровой след и информационная безопасность. Природа происхождения и принципы действия фейковых новостей.	2			
	4. 5.	Практическое занятие № 1. Поиск цифрового следа и его защита	2			
	6. 7.	Практическое занятие № 2. Идентификация фейковых новостей и фотографий.	2			
	Тема 1.2. Информационно-коммуникационные платформы и социальные сети в образовании	Содержание			7/6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05
		8. 9.	Цифровая образовательная платформа Дневник.ру Основные возможности личного кабинета Дневник.ру. Регистрация, восстановление пароля, функционал для обучающихся. Мобильная версия Дневник.ру		1	
10. 11.		Практическое занятие № 3. Регистрация, восстановление пароля, функционал для обучающихся.	2			
12. 13.		Практическое занятие № 4. Социальные сети. ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм. Регистрация, инструменты социальных сетей, возможности, безопасность.	2			
14.		Практическое занятие № 5. Информационно-	2			

	15.	коммуникационная платформа «Сферум». Регистрация, инструменты сервиса, выстраивание эффективной коммуникации со всеми участниками образовательного процесса.		
Раздел 2. Использование государственных цифровых платформ в социальной и профессиональной сферах				
Тема 2.1. Государственные цифровые платформы	Содержание		12/8	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05
	16.	Единый портал государственных услуг	2	
	17.	Единый портал государственных услуг Российской Федерации. Виды предоставляемых услуг. Преимущества использования. Прототипы суперсервисов.		
	18. 19.	Практическое занятие № 6. Решение жизненных ситуаций с использованием услуг, представленных на сайте gosuslugi.ru	2	
	20. 21.	Практическое занятие № 7. Личный кабинет налогоплательщика. Регистрация, предоставляемые услуги	2	
	22. 23.	Практическое занятие № 8. ГИС ЖКХ - услуги в сфере ЖКХ.	2	
	24. 25.	Практическое занятие № 9. Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение жизненных ситуаций с использованием услуг, представленных на сайте gosuslugi.ru		1	
	Тема 2.2. Рынок труда в условиях цифровой трансформации	Содержание		
26.		Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации	2	
27.		https://nok-nark.ru/ . Национальный реестр профессиональных стандартов https://profstandart.rosmintrud.ru		
28. 29.		Практическое занятие № 10. Работа России. Поиск вакансий, составление резюме.	2	
Тема 2.3. Цифровая культура	Содержание		5/2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05
	30.	Цифровая культура Цифровая культура: гуманитарный просветительский проект Культура.РФ, федеральный информационный портал История.РФ, портал Национальной электронной библиотеки (нэб.рф), Государственный каталог Музейного фонда РФ (goskatalog.ru),	1	

		платформа «Артефакт»		
	31.	Практическое занятие № 11. Работа с региональными информационными платформами	2	
	32.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету		2	
Промежуточная аттестация	33.	Дифференцированный зачет	2	
	34.	Проверка освоения материала учебной дисциплины		
		<i>Всего за 1 курс 1 семестр</i>	<i>36</i>	
		<i>Всего за курс учебной дисциплины</i>	<i>36</i>	

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 566 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016575-2. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960142> – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-100948-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1083063> – Режим доступа: по подписке.

3. Сергеева, И.И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Способы решения задач профессиональной деятельности выбраны применительно к различным контекстам. При решении задач использует государственные цифровые и иные информационно-коммуникационные платформы.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельной работы.
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
<i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать		

<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		
<p><i>Знает:</i> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Выполняет задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и современных средства поиска, анализа и интерпретации информации.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p><i>Умеет:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для</p>		

решения профессиональных задач		
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
<p><i>Знает:</i></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>Планирование и реализацию собственного профессионального личностного развития выполняет посредством использования государственных цифровых и иных информационно-коммуникационные платформ.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p><i>Умеет:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники</p>		

финансирования		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
<i>Знает:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Эффективно осуществляет коммуникацию в коллективе, взаимодействует и работает со всеми членами команды.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике
<i>Умеет:</i> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
<i>Знает:</i> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, публично представляет результаты своей работы	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельной работы.
<i>Умеет:</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		