

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**АДАптированная основная образовательная программа  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Иркутской области

«Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

профессиональной подготовки по профессии рабочих

**19258 Уборщик производственных и служебных помещений**

(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Квалификация:

Уборщик производственных и  
служебных помещений

Форма обучения - очная

Срок освоения программы – 9 мес.

Иркутск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....                         | 3  |
| КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....               | 6  |
| УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....                                  | 9  |
| АП.01 Коммуникативный практикум .....               | 12 |
| АП.02 Индивидуальные консультации .....             | 23 |
| АП.03 Физкультурно-оздоровительная гимнастика ..... | 31 |
| ОП.01. Основы профессиональной деятельности .....   | 43 |
| ОП.02. Охрана труда .....                           | 52 |
| ПМ.01 Выполнение уборочных работ .....              | 62 |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....          | 88 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения (далее – адаптированная образовательная программа профессионального обучения, АОППО) профессиональной подготовки по профессии рабочих 19258 Уборщик производственных и служебных помещений представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (далее – ГБПОУ ИТМ) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

АОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, учебной практики и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

АОППО предназначена для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии «Уборщик производственных и служебных помещений».

Профессия по ОК 010-2014 (МСКЗ-08): 19258 Уборщик производственных и служебных помещений. Срок обучения: 9 месяцев.

Для данной профессии установлен основной разряд 2 Уборщик производственных помещений. Нормативно-правовую базу разработки учебного плана составили:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- «Методические рекомендации по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утвержденные и.о. ректора ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» 1 марта 2022 г. и направленные письмом Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. № 05-249;

- приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и

дополнениями);

– приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 г. N 232н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник профессиональной уборки»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 г. N 534н «Об утверждении профессионального стандарта "Работник по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»;

– постановление Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (19258 Уборщик производственных и служебных помещений);

– инструктивно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ГБПОУ ИТМ;

– локальные нормативные акты ГБПОУ ИТМ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Для обучения по данной программе могут быть приняты выпускники специальных (коррекционных) образовательных школ VIII вида при наличии медицинских показаний.

Согласно санитарно-гигиеническим нормам, предусмотренным для данного контингента обучающихся, недельная нагрузка составляет 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

Обучение подразделяется на: адаптационный учебный цикл и профессиональную подготовку. В профессиональную подготовку входит общепрофессиональный учебный цикл и профессиональный учебный цикл.

Адаптационный учебный цикл направлен на коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствует социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптационный учебный цикл включает в себя дисциплины «Коммуникативный практикум», «Индивидуальные консультации», «Физкультурно-оздоровительная гимнастика».

В календарно-тематические планы изучаемых предметов могут вноситься изменения и дополнения с учетом специфики отрасли в пределах часов, установленных учебным планом. График чередования теории и практики может быть изменен в связи с производственной необходимостью – по заявке предприятий.

В учебном плане предусмотрены практические занятия по дисциплинам адаптационного, общепрофессионального и профессионального учебных циклов, которые взаимно увязаны с учебной практикой и производственной практикой.

Профессиональная подготовка по профессии рабочих 19258 Уборщик производственных и служебных помещений завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и

проверку теоретических знаний в пределах квалификационной характеристики, указанной в настоящей АОППО.

Кадровое обеспечение обучения. Реализация адаптированной образовательной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих Уборщик производственных и служебных помещений в ГБПОУ ИТМ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессионального модуля, направлению подготовки по образовательной программе. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагоги проходят подготовку по программам дополнительного профессионального образования в области организации и осуществления инклюзивного профессионального образования и профессионального обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

**Профессия** – Уборщик производственных и служебных помещений

**Квалификация** – 2-й разряд

**Характеристика работ.** Уборка в цехах и других производственных помещениях отходов производства и мусора. Удаление пыли, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений полов, лестниц, лестничных клеток, окон, стен, потолков в производственных помещениях. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов для мытья полов, стен, окон и потолков. Транспортировка отходов и мусора из производственных помещений в установленное место. Получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала. Наполнение емкостей питьевой водой. Очистка, санитарная обработка и расстановка урн для мусора. Уборка и дезинфицирование туалетов, душевых, гардеробных и других мест общего пользования производственных помещений. Уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала.

Обучающийся, освоивший адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих Уборщик производственных и служебных помещений, **должен знать**:

- 1) требования промышленной санитарии;
- 2) правила санитарии и гигиены по содержанию производственных и служебных убираемых помещений;
- 3) устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- 4) назначение и концентрацию моющих и дезинфицирующих средств;
- 5) правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.

Обучающийся, освоивший адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочих Уборщик производственных и служебных помещений, **должен уметь**:

- 1) выполнять требования и правила санитарии и гигиены по содержанию промышленной, производственных и служебных санитарии;
- 2) эксплуатировать оборудование и приспособления для уборки помещений;
- 3) применять моющие и дезинфицирующие средства по назначению и в правильной концентрации;
- 4) очищать каменные стены, металлические поверхности и фаски с использованием средств водоочистки под высоким давлением и растворителей;
- 5) применять химические реагенты и методы очистки под высоким давлением для удаления микроорганизмов из воды и систем фильтрации;
- 6) использовать очистные машины и их приспособления для чистки ковров и мягкой мебели;
- 7) выбирать и наносить чистящие средств для устранения пятен с ковров и их обработка грязеотталкивающими химикатами и дезодорирующими средствами, а также обработка от вредителей;
- 8) использовать моющие пылесосы и другое вакуумное оборудование для удаления окалина, накопившейся грязи и прочих отложений из плавательных бассейнов, компонентов охлаждающих башен и стоков.

В результате освоения АОППО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по уборке производственных и служебных помещений:

ПК 1.1. Уборка в производственных и служебных служебных помещениях в соответствии с правилами уборки;

ПК 1.2. Приготовление различных моющих и дезинфицирующих растворов для мойки полов, стен, окон и потолков;

ПК 1.3. Наполнение бачков питьевой водой, расстановка урн для мусора, прочистка и дезинфицирование их;

ПК 1.4. Уборка и дезинфицирование мест общего пользования;

ПК 1.5. Соблюдение требований санитарии и гигиены в убираемых помещениях;

ПК 1.6. Сбор накопленного мусора и перенос в специально отведенные контейнеры или места сбора;

ПК 1.7 Уборка в производственных и служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений;

ПК 1.8 Соблюдение правил эксплуатации санитарно-технического оборудования.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

адаптированной основной образовательной программы профессионального  
обучения  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
«Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

профессиональной подготовки по профессии рабочих  
**16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Квалификация:

Оператор электронно-  
вычислительных и  
вычислительных машин 2 разряда  
Форма обучения - очная

Срок освоения программы – 2 г.

Иркутск, 2024

## I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Курсы | октябрь |   |   |   | ноябрь |   |   |   | декабрь |   |   |   | январь |   |   |   | февраль |   |   |   | март |   |   |   | апрель |   |   |   | май |   |   |   | июнь |   |   |   |
|-------|---------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|------|---|---|---|--------|---|---|---|-----|---|---|---|------|---|---|---|
|       | 1       | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 |
| I     | т       | т | т | т | т      | к | т | т | т       | т | т | т | к      | к | т | т | т       | т | т | т | т    | т | т | т | к      | т | т | т | т   | т | т | р | р    | р | р | р |
|       | п       | п | п | п | п      |   | п | п | п       | п | п | п |        |   | п | п | п       | п | п | п | п    | п | п | п |        | п | п | п | п   | п | п |   |      |   |   | э |

Условные обозначения: т – теоретическое обучение; п – учебная практика; р – производственная практика; э – квалификационный экзамен; к – каникулы.

## II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

| Курсы        | Теоретическое обучение | Учебная практика | Производственная практика | Квалификационные экзамены | Каникулы | Всего |
|--------------|------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|----------|-------|
| I            | 9,6                    | 14,4             | 4,8                       | 0,2                       | 4        | 33    |
| <b>Всего</b> | 9,6                    | 14,4             | 4,8                       | 0,2                       | 4        | 33    |

### III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

| Индекс  | Элементы учебного процесса,<br>в т.ч. учебные дисциплины,<br>профессиональные модули,<br>междисциплинарные курсы | Форма<br>промежу-<br>точной<br>аттестации<br>(семестр)<br>зачет | Обязательная<br>аудиторная нагрузка |                                | Распределение<br>обязательной<br>аудиторной нагрузки по<br>курсам и семестрам<br>(час. в семестр) |            |            |
|---|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|---|------------|------------|
|   |  |   | всего<br>занятий                    | в т.ч. лаб. и<br>практ.занятий | I курс  |            |            |
|   |  |   |                                     |                                | 1 сем.  | 2 сем.     |            |
|   |  |   |                                     |                                | 12 нед.   | 16 нед.    | 5 нед.     |
| 1   | 2  | 3   | 4                                   | 5                              | 6   | 7          | 9          |
| <b>АП.00</b>  | <b>Адаптационный учебный цикл</b>  |   | <b>140</b>                          | <b>108</b>                     | <b>60</b>   | <b>80</b>  | <b>0</b>   |
| АП.01   | Коммуникативный практикум  |   | 56                                  | 28                             | 24  | 32         |            |
| АП.02   | Индивидуальные консультации  | 2   | 28                                  | 28                             | 12  | 16         |            |
| АП.03   | Физкультурно-оздоровительная гимнастика  | 2   | 56                                  | 52                             | 24  | 32         |            |
| <b>ОП.00</b>  | <b>Общепрофессиональный цикл</b>   |   | <b>60</b>                           | <b>10</b>                      | <b>60</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| ОП.01.  | Основы профессиональной деятельности   | 1   | 36                                  | 4                              | 36  |            |            |
| ОП.02.  | Охрана труда   | 1   | 24                                  | 6                              | 24  |            |            |
| <b>П.00</b>   | <b>Профессиональный цикл</b>   |   | <b>620</b>                          | <b>20</b>                      | <b>180</b>  | <b>320</b> | <b>120</b> |
| <b>ПМ.01.</b>   | <b>Выполнение уборочных работ</b>  |   | <b>620</b>                          | <b>20</b>                      | <b>180</b>  | <b>320</b> | <b>120</b> |
| МДК.01.01   | Организация и технология профессиональной уборки   | 2   | 140                                 | 20                             | 60  | 80         |            |
| УП.01   | Учебная практика   | 2   | 360                                 |                                | 120   | 240        |            |
| ПП.01   | Производственная практика  | 2   | 120                                 |                                |   |            | 120        |
| <b>ИА.00</b>  | <b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>  |   | <b>5</b>                            |                                |   |            | <b>5</b>   |
|   | <b>Итого:</b>  |   | <b>825</b>                          | <b>138</b>                     | <b>300</b>  | <b>400</b> | <b>125</b> |
| <b>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</b> |  | <b>дисциплин и МДК</b>  |                                     |                                | <b>180</b>  | <b>160</b> |            |
|   |  | <b>учебной практики</b>   |                                     |                                | <b>120</b>  | <b>240</b> |            |
|   |  | <b>произв. практики</b>   |                                     |                                | <b>0</b>  | <b>120</b> |            |
|   |  | <b>экзаменов</b>  |                                     |                                | <b>0</b>  | <b>5</b>   |            |
|   |  | <b>зачетов</b>  |                                     |                                | <b>2</b>  | <b>5</b>   |            |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АП.01 Коммуникативный практикум**

Иркутск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.А. Курманкулова, методист

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей  
гуманитарного цикла

Протокол № 8 от 19 июня 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 14   |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 16   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 19   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Коммуникативный практикум

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения:** дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Подготовить обучающихся – инвалидов и обучающихся с ОВЗ к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также деловой и социальной практиках, обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

Преподавание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» ставит следующие задачи:

1. объяснить обучающимся правила профессионального этикета и необходимость поддержания профессиональной репутации;
2. научить соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
3. обучить пользоваться простейшими приемами саморегуляции – поведения в процессе межличностного общения;
4. объяснить необходимость выполнения норм и правил поведения и общения в профессиональной обстановке с целью налаживания контактов с клиентами, коллегами, партнерами.

В результате освоения программы адаптационного курса «Коммуникативный практикум» обучающийся должен овладеть следующими знаниями и умениями:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в процессе обучения, так и вне его;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;
- знать правила делового общения;
- знать этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- знать основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы.
- знать формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- знать правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;
- знать теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;
- знать методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>  | <b>56</b>   |
| в том числе:  |             |
| практические занятия  | 28          |
| <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета (комплексный с АП.02<br>Индивидуальные консультации) | 2           |

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

| Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Тема урока  | Содержание учебного материала   |             |                  |
| <b>1 курс 1 семестр</b>   |   | <b>24</b>   |                  |
| 1. Введение в предмет.  | Введение в предмет.   | 1           | 2                |
| 2. Межличностная коммуникация   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие коммуникация</li> <li>- сущность коммуникации в разных социальных сферах</li> <li>- основные функции коммуникации</li> <li>- виды коммуникации</li> <li>- структура коммуникационного процесса</li> </ul>  | 1           | 2                |
| 3-4. Вербальные средства коммуникации   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие вербальные средства коммуникации</li> <li>- принципы и нормы вербальной коммуникации в межличностном общении</li> <li>- речь и взаимопонимание, выбор слов и выражений, речевое табу.</li> <li>- речь как средство утверждения социального статуса.</li> </ul>               | 2           | 2                |
| <b>5-8. Практическое занятие.</b> Деловая игра «Моя профессия».                                       | Деловая игра «Моя профессия». Упражнение публичное выступление  | 4           | 2                |
| 9-12. Невербальные средства коммуникации  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие невербальной коммуникации</li> <li>- место и функции невербальной коммуникации в межличностном общении</li> <li>- проблема интерпретации невербального поведения</li> <li>- основные каналы невербальной коммуникации (кинесика, такесика, проксемика, просодика)</li> </ul> | 2           | 2                |
|   | <p>Невербальные средства общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мимика; жесты; позы; осанка; походка</li> <li>- внешние признаки лица: нос, уши, глаза; френология</li> <li>- направление взгляда, длительность и частота</li> </ul>   | 2           | 2                |
| <b>13-16. Практическое занятие.</b> Деловая игра  | Деловая игра «Телеграмма». Деловая игра «Золотая строчка».  | 4           | 2                |
| 17-18. Деловая этика  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие деловой этики</li> <li>- основные понятия и нормы морали современного общества</li> <li>- толерантность</li> <li>- профессиональная этика и этические кодексы</li> </ul>   | 2           | 2                |
| <b>19-20. Практическое занятие.</b> Деловая дискуссия «Правила общения на рабочем месте»              | Деловая дискуссия «Правила общения на рабочем месте»  | 2           | 2                |
| 21-22. Методы постановки целей в деловой  | - постановка целей в деловой коммуникации   | 2           | 2                |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| коммуникации  | - принципы постановки целей, SMART – технологии<br>- цели и виды коммуникации<br>- приемы постановки личных стратегических целей<br>- планирование и постановка целей, управление временем  |           |   |
| <b>23-24. Практическое занятие.</b><br>Практикум управление временем          | Практикум управление временем   | 2         | 2 |
| <b>1 курс 2 семестр</b>   |   | <b>32</b> |   |
| 25-28. Эффективное общение  | - цели и факторы эффективного слушания - стили слушания (пассивное и активное слушание, эмпатическое слушание)  | 2         | 2 |
|   | - техники активного диалога и слушания (прием выяснения, перефразирования и резюмирования)<br>- метод интервью  | 2         | 2 |
| <b>29-30. Практическое занятие.</b>   | Деловая игра «Услыш собеседника»  | 2         | 2 |
| <b>31-32. Практическое занятие.</b>   | Деловая игра «Проведи интервью»   | 2         | 2 |
| 33-36. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. | - деловая коммуникация как процесс<br>- коммуникационные барьеры различных социальных групп   | 2         | 2 |
|   | - нарушения, барьеры, трудности общения<br>- социальные стереотипы, предубеждения и дискриминация<br>- способы преодоления коммуникативных барьеров   | 2         | 2 |
| <b>37-40. Практическое занятие.</b><br>Творческая работа: «Кейс».             | Творческая работа: «Кейс» на преодоление коммуникативных барьеров   | 4         | 2 |
| 41-42. Конфликты в процессе коммуникации                                      | - понятие конфликта<br>- сущность конфликтов в деловой коммуникации, их классификация и причины возникновения<br>- управление конфликтами   | 2         | 2 |
| <b>43-44. Практическое занятие.</b>   | Деловая игра «Управление конфликтом»  | 2         | 2 |
| 45-46. Способы психологической защиты   | - основные стратегии воздействия на человека<br>- техники манипулятивного воздействия<br>- признаки манипулятора<br>- манипуляция в общении (средства и механизмы манипулятивного воздействия, распознавание и защита от манипуляции) | 1         | 2 |
|   | Виды и способы психологической защиты   | 1         | 2 |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>47-48. Практическое занятие.</b> Деловая игра «Барьер»        | Деловая игра «Барьер»   | 2         | 2 |
| 49-50. Формы, методы и технологии самопрезентации                | особенности публичного выступления<br>- значение резюме при трудоустройстве<br>- прием на работу<br>-эффективные способы подготовки и прохождения собеседования | 2         | 2 |
| <b>51-52. Практическое занятие.</b> Самопрезентация              | Основы составление самопрезентации. Творческая работа «Составление самопрезентации». Публичное выступление  | 2         | 2 |
| <b>53-54. Практическое занятие.</b> Деловая игра «Собеседование» | Деловая игра «Собеседование».   | 2         | 2 |
| <b>55-56. Зачет.</b>   | Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексный с АП.02 Индивидуальные консультации).  | 2         |   |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>56</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-1528-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093409> – Режим доступа: по подписке.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563> – Режим доступа: по подписке.

3. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение : учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с. - (Среднее профессиональное образование). - [www.dx.doi.org/10.12737/1210](http://www.dx.doi.org/10.12737/1210). - ISBN 978-5-369-01311-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811>– Режим доступа: по подписке.

4. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418405>.

5. Егоров, П.А. Этика : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016206-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087061>.

6. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274>.

7. Коммуникативная конфликтология : учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2023. - 85 с. - ISBN 978-5-9275-4304-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135838> – Режим доступа: по подписке.

8. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082174>

9. Кузнецова, М.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва : РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>.

10. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А. К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039628>.

11. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/11858. - ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2043284> – Режим доступа: по подписке.

12. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923> – Режим доступа: по подписке.

13. Шувалова, И.А. Психология отношений на работе : практическое пособие для работника / И. А. Шувалова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144465>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-0854-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902206>.

2. Приходько, О.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О.В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-7638-4335-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830736>.

3. Резник, Г.А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2680. - ISBN 978-5-16-005710-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087820>.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме зачета (комплексный с АП.02 Индивидуальные консультации).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АП.02 Индивидуальные консультации**

Иркутск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.А. Курманкулоова, методист

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей

гуманитарного цикла

Протокол № 8 от 19 июня 2024 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 24   |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 26   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 30   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 31   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Индивидуальные консультации**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения:** дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Индивидуальные консультации» предусматривает формирование представления об основах деловой культуры, об особенностях межличностного взаимодействия в деловой профессиональной обстановке.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- осуществлять профессиональное ориентирование согласно программе
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- выполнять задания преподавателей для развития профессиональных компетенций согласно программе;
- знать и соблюдать правила общения в коллективе;
- знать этические нормы взаимоотношений с преподавателями и обучающимися;
- знать основные техники и приемы общения.
- знать формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- знать правила организации рабочего пространства для самостоятельной работы и профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **28** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>  | <b>28</b>          |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 28                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета (комплексный с АП.01 Коммуникативный практикум). | 2                  |

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальная консультация»

| Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Тема урока  | Содержание учебного материала  |             |                  |
| <b>1 курс 1 семестр</b>   |  | <b>12</b>   |                  |
| <b>1-6. Практические занятия</b><br>Развитие навыков общения и общим компетенциям обучающихся         | Согласно индивидуальному графику обучающегося  | <b>6</b>    | 2                |
| <b>7-12. Практические занятия</b><br>Развитие общепрофессиональных компетенций обучающихся            | Согласно индивидуальному графику обучающегося  | 6           | 2                |
| <b>1 курс 2 семестр</b>   |  | <b>16</b>   |                  |
| <b>13-26. Практические занятия</b><br>Развитие профессиональных компетенций обучающихся               | Согласно индивидуальному графику обучающегося  | 12          | 2                |
| <b>27-28. Практические занятия</b><br>Подготовка к итоговой аттестации                                | Согласно индивидуальному графику обучающегося  | 2           | 2                |
| <b>Зачет</b>  | Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексный с АП.01 Коммуникативный практикум). |             |                  |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>28</b>   |                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563> – Режим доступа: по подписке.

2. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418405>.

3. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение : учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с. - (Среднее профессиональное образование). - [www.dx.doi.org/10.12737/1210](http://www.dx.doi.org/10.12737/1210). - ISBN 978-5-369-01311-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811>– Режим доступа: по подписке.

4. Егоров, П.А. Этика : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016206-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087061>.

5. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274>.

6. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082174>

7. Кузнецова, М.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва : РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>.

8. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А. К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039628>.

9. Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык : учебник / под ред. А. В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083279>.

10. Шувалова, И.А. Психология отношений на работе : практическое пособие для работника / И. А. Шувалова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144465>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Агаева, А.Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-0854-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902206>.

2. Приходько, О.В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О.В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-7638-4335-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830736>.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),

- промежуточная аттестация в форме зачета (комплексный с АП.01 Коммуникативный практикум).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АП.03 Физкультурно-оздоровительная гимнастика**

Иркутск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.А. Курманкулова, методист

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ЦК преподавателей физической культуры и ОБЖ

Протокол № 7 от 27 июня 2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 56   |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 57   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 67   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 68   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Физкультурно-оздоровительная гимнастика**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения:** дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Физкультурно-оздоровительная гимнастика» предусматривает формирование у обучающихся понимания целесообразности двигательной деятельности в форме физических упражнений, позволяющих эффективно формировать необходимые умения, навыки, физические способности и оптимизировать состояние здоровья и работоспособность.

Преподавание учебной дисциплины «Физкультурно-оздоровительная гимнастика» ставит следующие задачи:

1. понимание роли физической культуры в развитии обучающихся;
2. знание практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
3. формирование потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
4. обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- понимать роль физической культуры в своем развитии;
- знать основы физической культуры и здорового образа жизни;
- использовать полученные навыки в сохранении и укреплении своего здоровья.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

| <b>Вид учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b> | <b>56</b>          |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия                                   | 56                 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>         | <b>2</b>           |

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «ОУД.05 Физкультурно-оздоровительная гимнастика»

| Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий обучающихся |  |  | Объемов часов | Уровень освоения |
|--|--|--|---------------|------------------|
| № урока  | Тема урока   | Содержание учебного материала  |               |                  |
| <b>1 курс, 1 семестр</b>   |  |  | <b>24</b>     |                  |
| <b>Раздел 1. Основы физкультурно-оздоровительной деятельности</b>                    |  |  | <b>2</b>      |                  |
| 1-2  | Введение в дисциплину. Техника безопасности.   | Инструктаж по технике безопасности на занятиях и правила поведения в физкультурно-оздоровительном комплексе, зале. Правила обращения со спортивным инвентарем. Организация учебного процесса. Внешний вид на занятиях. Способы самоконтроля (ЧСС). Диагностика физической подготовленности. Здоровый образ жизни. Влияние физических упражнений на организм. Правильное питание и здоровье. Закаливание и здоровье. Понятие о вредных привычках. | 2             | 1                |
| <b>Раздел 2. Общая физическая и оздоровительная подготовка</b>                       |  |  | <b>44</b>     |                  |
| 3-4  | <b>Практическое занятие.</b> Изучение и освоение комплекса упражнений утренней гимнастики на месте.      | Изучение и освоение комплекса упражнений утренней гимнастики на месте.   | 2             | 2                |
| 5-6  | <b>Практическое занятие.</b> Освоение и закрепление комплекса упражнений утренней гимнастики на месте.   | Освоение и закрепление комплекса упражнений утренней гимнастики на месте.  | 2             | 2                |
| 7-8  | <b>Практическое занятие.</b> Изучение и освоение комплекса упражнений утренней гимнастики в движении.    | Изучение и освоение комплекса упражнений утренней гимнастики в движении.   | 2             | 2                |
| 9-10   | <b>Практическое занятие.</b> Освоение и закрепление комплекса упражнений утренней гимнастики в движении. | Освоение и закрепление комплекса упражнений утренней гимнастики в движении.  | 2             | 2                |
| 11-12  | <b>Практическое занятие.</b> Изучение и освоение комплекса упражнений релаксационной гимнастики.         | Изучение и освоение комплекса упражнений релаксационной гимнастики, обеспечивающего оптимальную работу мышц, разгрузку позвоночника, снятие динамического напряжения и способствующего устранению мышечных зажимов и снятию эмоционального, нервно-психического напряжения.  | 2             | 2                |
| 13-14  | <b>Практическое занятие.</b> Освоение и закрепление комплекса упражнений релаксационной гимнастики.      | Освоение и закрепление комплекса упражнений релаксационной гимнастики, обеспечивающего оптимальную работу мышц, разгрузку позвоночника, снятие динамического напряжения и способствующего устранению мышечных зажимов и снятию эмоционального, нервно-психического напряжения.   | 2             | 2                |
| 15-16  | <b>Практическое занятие.</b> Изучение и  | Изучение и освоение комплекса упражнений оздоровительного дыхания (стоя,   | 2             | 2                |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
|  | освоение комплекса упражнений оздоровительного дыхания.   | лежа, сидя), в том числе по методу К.П. Бутейко, позволяющим овладеть полным дыханием, смешанным типом дыхания, развить носовое дыхание.<br>Гимнастика для глаз.  |           |   |
| 17-18  | <b>Практическое занятие.</b> Комплекс упражнений релаксационной гимнастики в сочетании с элементами дыхательной гимнастики.       | Выполнение комплекса упражнений релаксационной гимнастики в сочетании с элементами дыхательной гимнастики.<br>Гимнастика для глаз.  | 2         | 2 |
| 19-20  | <b>Практическое занятие.</b> Правильная осанка. Укрепление мышц свода стопы, профилактика плоскостопия.                           | Освоение комплекса упражнений на:<br>- формирование навыка правильной осанки;<br>- на укрепление мышц свода стопы;<br>- на профилактику плоскостопия.   | 2         | 2 |
| 21-22  | <b>Практическое занятие.</b> Производственная гимнастика. Изучение и освоение комплекса кратковременных физических упражнений.    | Производственная гимнастика. Изучение и освоение комплекса кратковременных физических упражнений (улучшающих кровообращение, снимающих утомление мышц, нервной системы, создающие положительные эмоции) с целью предупреждения утомления, восстановления умственной работоспособности.  | 2         | 2 |
| 23-24  | <b>Практическое занятие.</b> Производственная гимнастика. Освоение и закрепление комплекса кратковременных физических упражнений. | Производственная гимнастика. Освоение и закрепление комплекса кратковременных физических упражнений (улучшающих кровообращение, снимающих утомление мышц, нервной системы, создающие положительные эмоции) с целью предупреждения утомления, восстановления умственной работоспособности.   | 2         | 2 |
| <b>1 курс, 2 семестр</b>   |   |   | <b>32</b> |   |
| <b>Раздел 2. Общая физическая и оздоровительная подготовка (продолжение)</b> |   |   | <b>22</b> |   |
| 25-26  | <b>Практическое занятие.</b> Упражнения для развития общей выносливости.  | Изучение и освоение комплекса упражнений для развития общей выносливости. Длительный бег с преодолением препятствий, бег в парах, группах, эстафеты, круговая тренировка.   | 2         | 2 |
| 27-28  | <b>Практическое занятие.</b> Упражнения для развития быстроты.  | Изучение и освоение комплекса упражнений для развития быстроты. Эстафеты, семенящий бег 50—60 м, бег на прямых ногах 25—30 м, прыжки с ноги на ногу 25—30 м, прыжки на одной ноге 25—30 м, повторный бег на отрезках 10-30 м, бег с ускорениями с максимальной скоростью на дистанции до 20-30 м, прыжки, набивание и передача мяча на скорость и др.   | 2         | 2 |
| 29-30  | <b>Практическое занятие.</b> Упражнения для развития ловкости.  | Изучение и освоение комплекса упражнений для развития ловкости. Броски теннисного мяча в стену, передвижение с мячом и отбивание его о пол перед собой, забегания поочерёдно двумя ногами в клетки, забегания в клетки со стороны, прыжки на одной ноге с продвижением вперёд, запрыгивание двумя ногами внутрь клетки, прыжки на скакалке, балансирование в стойке на одной ноге, выпад ногой из боевой стойки, кувырки с мячом, кувырки вперед-назад, | 2         | 2 |

|       |  |  |   |   |
|-------|--|--|---|---|
|       |  | прыжки с разворотом, подбрасывание мяча с закрытыми глазами.   |   |   |
| 31-32 | <b>Практическое занятие.</b><br>Упражнения для развития гибкости.  | Изучение и освоение комплекса упражнений для развития гибкости. Растяжка (мышц спины, «Кошка», «Мостик», с наклоном в сторону, «Поза щенка», с выпадом в сторону, подколенных сухожилий и икр сидя и с дополнительной нагрузкой, поперечная растяжка сидя, скручивание сидя и др.).  | 2 | 2 |
| 33-34 | <b>Практическое занятие.</b><br>Упражнения для развития силовых, скоростно-силовых качеств.                    | Изучение и освоение комплекса упражнений для развития силовых, скоростно-силовых качеств. Многоскоки, прыжки в длину с места и разбега; метание различных предметов в цель и на дальность. Лазание по гимнастической стенке, по канату (лазание о канаты только для физически подготовленных обучающихся). Упражнения в упорах. Упражнения с гантелями, набивными мячами.  | 2 | 2 |
| 35-36 | <b>Практическое занятие.</b> Утренняя гимнастика на месте и в движении. Развитие «мышечно-суставного чувства». | Выполнения комплекса упражнений утренней гимнастики на месте и в движении. Гимнастика для глаз. Выполнение упражнений для развития «мышечно-суставного чувства» (в том числе упражнения у вертикальной стены).   | 2 | 2 |
| 37-38 | <b>Практическое занятие.</b><br>Релаксационная и дыхательная гимнастика. Производственная гимнастика.          | Выполнение комплекса упражнений релаксационной гимнастики в сочетании с элементами дыхательной гимнастики. Гимнастика для глаз. Выполнение комплекса кратковременных физических упражнений (улучшающих кровообращение, снимающих утомление мышц, нервной системы, создающие положительные эмоции) с целью предупреждения утомления, восстановления умственной работоспособности. Самомассаж.   | 2 | 2 |
| 39-40 | <b>Практическое занятие.</b><br>Естественный мышечный корсет. Беговые упражнения. Развитие координации.        | Упражнения на подвижность в лучезапястном, локтевом, плечевом, голеностопном, коленном и тазобедренном суставах. Общеразвивающие упражнения для формирования естественного мышечного корсета и укрепления мышц спины. Беговые упражнения (варианты: беговые упражнения с высоким подниманием бедра, прыжками и (или) с ускорением, с изменяющимся направлением движения, из разных исходных положений, челночный бег, высокий старт с последующим ускорением и др.). Дыхательные упражнения. Выполнение упражнений для укрепления мышц спины. Развитие координации (варианты: произвольное преодоление простых препятствий; передвижение с резко изменяющимся направлением и остановками в заданной позе; воспроизведение заданной игровой позы; игры на переключение внимания, на расслабление мышц рук, ног, туловища (в положениях стоя и лежа, сидя); жонглирование малыми предметами; преодоление полос препятствий, включающее в себя висы, упоры, простые прыжки, перелезание через гору матов; | 2 | 2 |

|       |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|
|       |   | асимметрические и последовательные движения руками и ногами; равновесие типа «Ласточка» на широкой опоре с фиксацией равновесия; передвижения шагом, бегом, прыжками в разных направлениях по намеченным ориентирам и по сигналу и др.).  |   |   |
| 41-42 | <b>Практическое занятие.</b> Мышцы шеи, плечевого пояса, рук. Растяжение позвоночника. Упражнения на растягивание мышц ног. | Общеразвивающие упражнения для мышц шеи: повороты, наклоны головы, вытягивание шеи вперед, в сторону. общеразвивающие упражнения для мышц рук и плечевого пояса (варианты): отведение прямых рук вверх, вниз, в сторону, круговые вращения плечами, скрестные движения руками, поочередное движения руками в различных направлениях, упражнения на гимнастической стенке и пр.<br>Освоение упражнений для активного и пассивного растяжения позвоночника. Выполнение упражнений на растягивание мышц ног.   | 2 | 2 |
| 43-44 | <b>Практическое занятие.</b> Развитие равновесия, гибкости. Правильная осанка. Беговые упражнения.                          | Разминка.<br>Выполнение упражнений на развитие равновесия.<br>Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра. Упражнения на подвижность в лучезапястном, локтевом, плечевом, голеностопном, коленном и тазобедренном суставах.<br>Упражнения для формирования, закрепления и совершенствования навыков правильной осанки. Упражнения на развитие гибкости позвоночника.<br>Беговые упражнения (варианты: беговые упражнения с высоким подниманием бедра, прыжками и (или) с ускорением, с изменяющимся направлением движения, из разных исходных положений, челночный бег, высокий старт с последующим ускорением и др.).  | 2 | 2 |
| 45-46 | <b>Практическое занятие.</b> Мышцы шеи, плечевого пояса, рук, спины. Укрепление мышц спины. Развитие силовых способностей.  | Разминка.<br>Общеразвивающие упражнения для мышц шеи: повороты, наклоны головы, вытягивание шеи вперед, в сторону. общеразвивающие упражнения для мышц рук и плечевого пояса (варианты): отведение прямых рук вверх, вниз, в сторону, круговые вращения плечами, скрестные движения руками, поочередное движения руками в различных направлениях, упражнения на гимнастической стенке и пр.<br>Общеразвивающие упражнения для формирования естественного мышечного корсета. общеразвивающие упражнения для укрепления поверхностных мышц спины.<br>Динамические упражнения с переменной опоры на руки и ноги, на локальное развитие мышц туловища с использованием веса тела и дополнительных отягощений (набивные мячи, гантели, гимнастические палки и булавы и пр.), комплексы упражнений с постепенным включением в работу основных мышечных групп и увеличивающимся отягощением. | 2 | 2 |

|       |   |  |           |   |
|-------|---|--|-----------|---|
|       | <b>Раздел 3. Подвижные и спортивные игры</b>  |  | <b>4</b>  |   |
| 47-48 | <b>Практическое занятие.</b><br>Подвижные игры с мячом.                                 | Подвижные игры с мячом и с ведением мяча. Варианты игр: «Вышибалы», «Картошка», «Лапта», «Мяч в стенку», «Передачи мяча с перебежками», «Передачи мяча капитану», «Точный удар» и др.<br>Подвижные игры с ведением мяча. Варианты игр: «Футбольный слалом», «Параллельный слалом со спринтом», «Челночный скоростной дриблинг», «Челночное ведение мяча с финишем на противоположной стороне площадки» и др. | 2         | 2 |
| 49-50 | <b>Практическое занятие.</b><br>Подвижные игры для развития скоростно-силовых качеств.  | Подвижные игры для развития скоростно-силовых качеств. Варианты игр: «Взять крепость», «Быстрый танец», «Бросок мяча ступнями», «Перетяни цепь», «Вызов номеров», «Только своему», «Салки в тройках» и др.   | 2         | 2 |
|       | <b>Раздел 4. Основы лыжной подготовки</b>   |  | <b>4</b>  |   |
| 51-54 | <b>Практическое занятие.</b> Техника безопасности. Техника классического хода на лыжах. | Техника безопасности на физкультурно-оздоровительных мероприятиях, занятиях зимой на открытом воздухе.<br>Оказание первой помощи при обморожениях, переохлаждении.<br>Техника классического хода на лыжах.   | 4         | 2 |
| 55-56 | <b>Зачет.</b>   | Промежуточная аттестация в форме зачета.   | <b>2</b>  |   |
|       |   |  | <b>56</b> |   |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- оборудование и инвентарь спортивного зала;
- открытый стадион широкого профиля.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. — 2-е изд., пере-раб. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-157-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927378>.

2. Бишаева А.А. Физическая культура. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

3. Карасева, Т.В. Лечебная физическая культура при заболеваниях нервной системы : учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, С.Ю. Толстова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 164 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016984-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1453868>.

4. Физиологические основы здоровья : учебное пособие / Н.П. Абаскалова, Р.И. Айзман, Е.Н. Боровец [и др.] ; отв. ред. Р.И. Айзман. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015639-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1685057>.

5. Физическая культура (подготовка). Спортивные и подвижные игры : учебное пособие / под науч. ред. Е.А. Таран. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-112557-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151116> – Режим доступа: по подписке.

6. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С.А. Дорошенко, Е.А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527>.

7. Филиппова, Ю.С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541976>.

8. Парыгина, О.В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О.В. Парыгина. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2019. - 129 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057281>.

9. Федорова, Т.Ю. Общие основы теории физической культуры и спорта. Часть I : учебное пособие / Т.Ю. Федорова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 209 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896985>.

10. Физическая культура и спорт в системе образования. Инновации и перспективы развития : сборник научных трудов / . - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-288-06069-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840333>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),

- промежуточная аттестация в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. Основы профессиональной деятельности**

Иркутск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.А. Курманкулоова, методист

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ЦК преподавателей

естественнонаучного цикла, математики и ИКТ

Протокол № 11 от 06 июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 72   |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 73   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 76   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 77   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Основы профессиональной деятельности» предусматривает знакомство обучающихся с нормами делопроизводства, определяющими требования к документированию деятельности, правила оформления документов, требования к хранению.

Преподавание учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» ставит следующие задачи:

- дать понятие о сущности и социальной значимости будущей профессии обучающегося;
- выработать у обучающихся интерес к своему виду деятельности;
- вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- познакомить с путями решения проблем, способами оценки рисков и вариантами возможных решений нестандартных ситуаций;
- способствовать развитию навыков осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- познакомить с возможностями использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- дать навыки работы в коллективе и в команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями услуг.
- познакомить с технологией процесса уборки в производственных и служебных помещениях в соответствии с правилами уборки;
- дать знания, умение и навыки приготовления различных моющих и дезинфицирующих растворов для мойки полов, стен, окон и потолков;

- показать способы наполнения бачков питьевой водой, расстановки урн для мусора, их прочистки и дезинфицирования;
- вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, уборки и дезинфицирования мест общего пользования;
- дать знания о нормах и правилах требований санитарии и гигиены в убираемых помещениях, и важность их соблюдения;
- познакомить с нормами сбора накопленного мусора и его переноса в специально отведенные контейнеры или места сбора;
- вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, уборки в производственных и служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений;
- познакомить с требованиями правил эксплуатации санитарно-технического оборудования.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

| <b>Вид учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b> | <b>36</b>          |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия                                   | 4                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>         | <b>2</b>           |



## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности»

| Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Тема урока  | Содержание учебного материала   |             |                  |
| <b>1 курс 1 семестр</b>   |   | <b>36</b>   |                  |
| 1-2. Понятие «профессия»  | Познавательный интерес к миру профессий, уважительное отношение к труду и людям труда.<br>Необходимость разных профессий.<br>Простейшие профессии обслуживающего труда.   | 2           | 2                |
| 3-4. Введение в мир профессий   | Введение в мир профессий  | 2           | 2                |
| 5-7. Труд и его значение в жизни человека.  | Знакомство с профессией.<br>Профессиональные качества уборщика.<br>Профессиональные риски профессии.<br>Классификация профессии.<br>Условия труда уборщика служебных помещений.<br>Правила внутреннего трудового распорядка.<br>Организация рабочего места.<br>Должностная инструкция | 3           | 2                |
| <b>8. Практическое занятие</b>  | Кроссворд «Такие разные профессии»<br>Кроссворд «Все профессии важны, все профессии нужны»  | 1           | 2                |
| <b>9. Практическое занятие</b>  | Блиц-Викторина Игра-Мир профессий   | 1           | 2                |
| <b>10. Практическое занятие</b>   | Игра – «Угадай профессию» и «Кто, где работает»   | 1           | 2                |
| 11. Что такое центр занятости населения и как в него обратиться                                       | Что такое центр занятости населения и как в него обратиться   | 1           | 2                |
| 12-16. Резюме   | Виды и необходимость составления резюме   | 5           | 2                |
| <b>17-19. Практическое занятие</b>  | Составление личного резюме.   | 3           | 2                |
| 20-24. Профессионально важные качества  | Значение профессии - Уборщик производственных и служебных помещений.<br>Профессионально важные качества Уборщика производственных и служебных помещений.  | 5           | 2                |
| 25-34. Определение профессиональных качеств   | Определение профессиональных качеств<br>Организация труда<br>Организация рабочего места<br>Ознакомление с должностной инструкцией   | 10          | 2                |
| <b>35-36. Зачет.</b>  | Промежуточная аттестация в форме зачета.  | 2           | 2                |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>36</b>   |                  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы:

1. Дезинфекция и антисептика в промышленности и медицине : монография / В. А. Галынкин, И. А. Заикина, Т. С. Потехина [и др.]. - Санкт-Петербург : ООО «Издательство Фолиант», 2004. - 96 с. - ISBN 5-93929-094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067460> (дата обращения: 31.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Инструкция по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий ИИФРА-М, 2001. - 28 с., обложка, тираж 5000, ISBN 5-16-000620-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/45201> (дата обращения: 31.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О. Я. Кокорин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИИФРА-М, 2024. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006509-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113872> (дата обращения: 31.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_qlYq26LXiveCM\\_JznsuaKFeG0jZnxo7zQtuq-k-qb8t611US-87HApdWQ3LHXvJqiyPOn8ae12aDXo-ujlRrwn-KF47T8u\\_y88pTwnrXks8xNtO6k6rjl8oXxsuKA4o7ijujH](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYq26LXiveCM_JznsuaKFeG0jZnxo7zQtuq-k-qb8t611US-87HApdWQ3LHXvJqiyPOn8ae12aDXo-ujlRrwn-KF47T8u_y88pTwnrXks8xNtO6k6rjl8oXxsuKA4o7ijujH)

5. Приказ Минсвязи РФ от 20 июня 1994 г. N 160 “Об утверждении и введении в действие Инструкции по санитарному содержанию предприятий связи” электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_qlYqy47SMpPCavNO24r6bGvGittC-5b\\_NsPGI2pDWsdG8IFKko\\_yS8tuowbnMtcfyh\\_Gp47Xilf2G\\_LrymwDy2b\\_WpO207aXXudzyhvG66IgS4LCt](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqy47SMpPCavNO24r6bGvGittC-5b_NsPGI2pDWsdG8IFKko_yS8tuowbnMtcfyh_Gp47Xilf2G_LrymwDy2b_WpO207aXXudzyhvG66IgS4LCt)

6. Инструкция по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_qlYqxjK\\_xqrzXt9W\\_qeqZ\\_Arflv9G-87HNpOiQ3LHSvJaizwL9ofLXqM65w7XN8o7wn-O747H9mf2K86LwlUS\\_3qXYtO6l3Ljs8oLwi-G444AU4rat](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqxjK_xqrzXt9W_qeqZ_Arflv9G-87HNpOiQ3LHSvJaizwL9ofLXqM65w7XN8o7wn-O747H9mf2K86LwlUS_3qXYtO6l3Ljs8oLwi-G444AU4rat)

7. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 "Социальное

обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 561-ст) электронный ресурс. - URL:

[http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_qlYqx\\_aPg1fyY8tC-7LnXAUug8tO07rTQo-KixLv7vdm51g6j9PKe8Jy1yaDXotGjn-ur87fgk-ST6aPklQzwn7TasvW85r\\_8j9G0nuur4YAV6bnlyA==](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqx_aPg1fyY8tC-7LnXAUug8tO07rTQo-KixLv7vdm51g6j9PKe8Jy1yaDXotGjn-ur87fgk-ST6aPklQzwn7TasvW85r_8j9G0nuur4YAV6bnlyA==)

8. Примерная форма должностной инструкции уборщика служебных помещений электронный ресурс. - URL:  
[http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_qlYq55979qPLUv9u45fKDAPPmtdq17qLeo\\_a78b3audT-yFXzrfCQtcag2KLbo5bqnfO54bfkjOiT5az8lwK00rPAvOW\\_947htJrqnOCy5o8Y6bit](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYq55979qPLUv9u45fKDAPPmtdq17qLeo_a78b3audT-yFXzrfCQtcag2KLbo5bqnfO54bfkjOiT5az8lwK00rPAvOW_947htJrqnOCy5o8Y6bit)

9. Примерная форма должностной инструкции уборщика производственных помещений электронный ресурс. - URL:  
[http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_qlYq56d79qPLUv9u45fKDAPPmtdq17qLeo\\_a78b3audT-yFXzrfCQtcag2KLbo5bqnfO54bfkjOiT5az8lwK00rPAvOW\\_947htJrqnOCy5o8Y6bet](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYq56d79qPLUv9u45fKDAPPmtdq17qLeo_a78b3audT-yFXzrfCQtcag2KLbo5bqnfO54bfkjOiT5az8lwK00rPAvOW_947htJrqnOCy5o8Y6bet)

10. Должностная инструкция уборщика производственных и служебных помещений электронный ресурс. - URL:  
[http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_qlYqx\\_aPg1fyY8tC-7LnXAUug8tO07rTQo-KixLv7vdm51g6j9PKe8Jy1yaDXotGjn-ur87fgk-ST6aPklQzwn7TasvW85r\\_8j9G0nuur544T6bHjheL8](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_qlYqx_aPg1fyY8tC-7LnXAUug8tO07rTQo-KixLv7vdm51g6j9PKe8Jy1yaDXotGjn-ur87fgk-ST6aPklQzwn7TasvW85r_8j9G0nuur544T6bHjheL8)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),

- промежуточная аттестация в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02. Охрана труда**

Иркутск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.Ю. Лагурева, мастер производственного обучения, преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК преподавателей

естественнонаучного цикла,

математики и ИКТ

Протокол № 11 от 06 июня 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 81   |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 82   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 86   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 87   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Охрана труда

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Охрана труда» предусматривает формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями ее безопасности. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, обеспечивает рост производительности и эффективности труда.

Преподавание учебной дисциплины «Охрана труда» ставит следующие задачи:

1. познакомить с основными вопросами организации безопасной профессиональной деятельности;
2. вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для обеспечения безопасности труда.

Требования к знаниям и умениям обучающихся:

- знать воздействие негативных факторов на человека;
- знать правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- знать меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами;
- знать правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности;
- знать экологические нормы и правила организации труда на предприятиях;
- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **24** часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

| <b>Вид учебной работы</b>                              | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b> | <b>24</b>          |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия                                   | 6                  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>         | <b>2</b>           |



## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

| Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  |   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| Тема урока   | Содержание учебного материала   |             |                  |
| <b>1 курс 1 семестр</b>  |   | <b>24</b>   |                  |
| <b>Раздел 1. Общие вопросы охраны труда для операторов ЭВМ</b>   |   | <b>7</b>    |                  |
| <b>Тема 1.1. Правовые основы охраны труда</b>  |   | <b>3</b>    |                  |
| 1. Правовые источники охраны труда. Трудовой договор.  | Правовые источники охраны труда. Трудовой договор.  | 1           | 2                |
| 2. Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда.  | Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда.  | 1           | 2                |
| 3. Права и гарантии прав работников в области охраны труда.  | Права и гарантии прав работников в области охраны труда.  | 1           | 2                |
| <b>Тема 1.2. Государственное регулирование в сфере охраны труда</b>  |   | <b>4</b>    |                  |
| 4. Государственное управление охраной труда.   | Государственное управление охраной труда.   | 1           | 2                |
| 5. Государственный надзор и контроль.  | Государственный надзор и контроль.  | 1           | 2                |
| 6. Государственная экспертиза условий труда и ее функции.  | Государственная экспертиза условий труда и ее функции.  | 1           | 2                |
| 7. Общественный и ведомственный контроль охраны труда.   | Общественный и ведомственный контроль охраны труда.   | 1           | 2                |
| <b>Раздел II. Обеспечение требований охраны труда при эксплуатации оборудования</b>  |   | <b>9</b>    |                  |
| <b>Тема 2.1. Вредные и (или) опасные производственные факторы</b>  |   | <b>2</b>    |                  |
| 8. Микроклимат производственных помещений. Запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях. Воздействие шума и вибрации. Освещение помещений и рабочих мест. | Микроклимат производственных помещений. Запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях. Воздействие шума и вибрации. Освещение помещений и рабочих мест. | 1           | 2                |
| 9. <b>Практическое занятие.</b> Средства коллективной и индивидуальной защиты работников от воздействия вредных и  | Средства коллективной и индивидуальной защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов.  | 1           | 2                |

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
| опасных производственных факторов.   |   |          |   |
| <b>Тема 2.2. Меры безопасности при эксплуатации оборудования</b>   |   | <b>3</b> |   |
| 10. Меры безопасности при работе с ЭВМ.  | Меры безопасности при работе с ЭВМ.   | 1        | 2 |
| 11. <b>Практическое занятие.</b> Меры безопасности при работе с ЭВМ.   | Меры безопасности при работе с ЭВМ.   | 1        | 2 |
| 12. Требования к рациональному размещению оборудования. Средства защиты.   | Требования к рациональному размещению оборудования. Средства защиты.  | 1        | 2 |
| <b>Тема 2.3. Меры безопасности при эксплуатации оборудования</b>   |   | <b>4</b> |   |
| 13. Действия при пожаре.   | Действия при пожаре.  | 1        | 2 |
| 14. Устройство огнетушителя и порядок его использования.   | Устройство огнетушителя и порядок его использования.  | 1        | 2 |
| 15-16. <b>Практическое занятие.</b> Действия при несчастном случае на производстве.  | Действия при несчастном случае на производстве.   | 2        | 2 |
| <b>Раздел III. Организация работ по охране труда</b>   |   | <b>3</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Повышение компетентности работников в вопросах охраны труда</b>   |   | <b>1</b> |   |
| 17. Общие положения. Обучение работников рабочих профессий.  | Общие положения. Обучение работников рабочих профессий. Проверка знаний требований охраны труда. Проведение инструктажа по охране труда. Виды инструктажей.           | 1        | 2 |
| <b>Тема 3.2. Специальная оценка условий труда</b>  |   | <b>2</b> |   |
| 18. Общие положения и основные понятия. Порядок подготовки к проведению специальной оценки условий труда.  | Общие положения и основные понятия. Порядок подготовки к проведению специальной оценки условий труда.   | 1        | 2 |
| 19. <b>Практическое занятие.</b> Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов. | Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов. | 1        | 2 |
| <b>Раздел IV. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве</b>  |   | <b>3</b> |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 4.1. Первая помощь при поражении электрическим током, ранении, переломах, ожогах</b> |  | <b>3</b>  |   |
| 20-21. Оказание доврачебной помощи пострадавшему.  | Оказание доврачебной помощи пострадавшему. Основные принципы и этапы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Виды перевязок и перевязочных материалов. | 2         | 2 |
| 22. <b>Практическое занятие.</b> Первая помощь при ожогах. Виды и признаки ран.              | Первая помощь при ожогах. Виды и признаки ран.   | 1         | 2 |
| <b>23-24. Дифференцированный зачет.</b>  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.   | <b>2</b>  |   |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>24</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями).

2. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Приказ Государственной фельдъегерской службы РФ от 27 июня 2007 г. № 197 «Об утверждении Инструкции по охране труда при работе на персональных компьютерах».

4. Типовая инструкция по охране труда для операторов и пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видеодисплейных терминалов (ВДТ) ТОО Р-01-00-01-96, утвержденная Министерством труда и социального развития 1 января 1996 г.).

5. Методические рекомендации МР 2.2.0244-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.).

6. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 мая 2022 г. № 15-2/ООГ-1093 «О требованиях к организации работ с персональными электронно-вычислительными машинами».

7. Корж В.А. Охрана труда: учебное пособие / В.А. Корж, А.В. Фролов, А.С. Шевченко; под ред. А.В. Фролова. – М.: КНОРУС, 2019. – 424 с.

8. Коробко, В. И. Охрана труда : учебное пособие / В. И. Коробко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9729-0834-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902685>.

9. Федоров, П. М. Охрана труда : практическое пособие / П.М. Федоров. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 138 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/00797-6>. - ISBN 978-5-369-01889-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840460>.

10. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) –Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. <https://book.ru> - Электронная библиотечная система.

12. <https://ohranatruda.ru/> - Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ".

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения рабочей программы включает в себя:

- текущий контроль знаний в форме устных опросов на теоретических и практических занятиях, выполнения домашних работ (в письменной или устной форме),
- промежуточная аттестация в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Выполнение уборочных работ**

Иркутск, 2024

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»

Составитель:

О.А. Курманкулова, методист

**РАССМОТРЕНА**

на заседании ЦК преподавателей

естественнонаучного цикла,

математики и ИКТ

Протокол № 11 от 06 июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                 | 91   |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                    | 93   |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 118  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 120  |



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Выполнение уборочных работ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Рабочая программа разработана на основании учебного плана ГБПОУ ИТМ.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Преподавание профессионального модуля «Выполнение уборочных работ» ставит следующие задачи:

- дать понятие о сущности и социальной значимости будущей профессии обучающегося;
- выработать у обучающихся интерес к своему виду деятельности;
- вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- познакомить с путями решения проблем, способами оценки рисков и вариантами возможных решений нестандартных ситуаций;
- способствовать развитию навыков осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- познакомить с возможностями использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- дать навыки работы в коллективе и в команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями услуг.
- познакомить с технологией процесса уборки в производственных и служебных помещениях в соответствии с правилами уборки;
- дать знания, умение и навыки приготовления различных моющих и дезинфицирующих растворов для мойки полов, стен, окон и потолков;
- показать способы наполнения бачков питьевой водой, расстановки урн для мусора, их прочистки и дезинфицирования;
- вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, уборки и дезинфицирования мест общего пользования;
- дать знания о нормах и правилах требований санитарии и гигиены в убираемых помещениях, и важность их соблюдения;

-познакомить с нормами сбора накопленного мусора и его переноса в специально отведенные контейнеры или места сбора;

- вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, уборки в производственных и служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений;

- познакомить с требованиями правил эксплуатации санитарно-технического оборудования.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"><li>– оценки степени загрязнения и особенностей поверхностей, подлежащих уборке;</li><li>– выбора способа и последовательности удаления загрязнений и обработки поверхностей, подлежащих уборке;</li><li>– подбора инвентаря, моющих и чистящих средств в соответствии с выбранным способом удаления и загрязнений и обработки поверхностей;</li><li>– подбора средств индивидуальной защиты при необходимости;</li><li>– определения рационального и безопасного маршрута движения при выполнении уборки поверхностей;</li><li>– выполнения уборки поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности;</li><li>– выполнения уборки в производственных и служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений;</li><li>– визуальной оценки качества выполненной уборки поверхностей;</li><li>– выполнения очистки поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удалённых при проведении уборки;</li><li>– определения типа и особенностей поверхностей, подлежащих дезинфекции;</li><li>– выбора способа выполнения дезинфекции в зависимости от типа и особенностей поверхности;</li><li>– подбора необходимого инвентаря оборудования и средств для дезинфекции;</li><li>– подбора СИЗ, необходимых для выполнения дезинфекции;</li><li>– определения последовательности обработки поверхностей и маршрута движения при дезинфекции;</li><li>– выполнения дезинфекции поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности;</li><li>– проверки качества выполненных работ.</li></ul> |
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"><li>– визуально определять типы и особенностей поверхностей, подлежащих уборке;</li><li>– определять степень и характер загрязнений поверхностей подлежащих уборке;</li><li>– определять возможность и способы удаления загрязнений с поверхностей методами уборки;</li><li>– определять пригодность к использованию инвентаря и приспособлений для уборки поверхностей;</li><li>– подготавливать к работе инвентарь и приспособления для уборки</li></ul>   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>поверхностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться инвентарем и приспособлениями для уборки поверхностей с соблюдением требований безопасности;</li> <li>– пользоваться моющими и чистящими средствами для уборки поверхностей с соблюдением инструкций по их безопасному использованию;</li> <li>– определять необходимость применения средств индивидуальной защиты (СИЗ) при уборке поверхностей;</li> <li>– определять пригодность СИЗ к применению;</li> <li>– выполнять сухую уборку поверхностей;</li> <li>– выполнять мокрую уборку поверхностей;</li> <li>– определять необходимость использования определенного санитарно-технического оборудования и приспособлений в процессе уборки в производственных и служебных помещениях;</li> <li>– визуально оценивать особенности и тип поверхности, подлежащей дезинфекции;</li> <li>– выбирать средства для дезинфекции в зависимости от типа и особенностей поверхности, интенсивности загрязнений;</li> <li>– определять пригодность к использованию и подготавливать к работе инвентарь, приспособления и материалы для выполнения дезинфекции;</li> <li>– определять безопасный и рациональный маршрут движения при дезинфекции поверхностей;</li> <li>– пользоваться разными видами инвентаря для проведения дезинфекции с соблюдением требований охраны труда;</li> <li>– пользоваться дезинфицирующими средствами с соблюдением технологических инструкций, требований охраны труда;</li> <li>– подбирать СИЗ в зависимости от выбранного способа дезинфекции и определять их пригодность к применению;</li> <li>– проводить обработку поверхностей дезинфицирующими средствами с использованием различного инвентаря и материалов;</li> <li>– оценивать качество выполненных работ различными способами.</li> </ul> |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования технологических инструкций, технологических карт ручной уборки поверхностей;</li> <li>– требования технологических инструкций, технологических карт для уборки в производственных и служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений;</li> <li>– требования охраны труда и промышленной санитарии при уборке в производственных и служебных помещениях;</li> <li>– требования пожарной безопасности при уборке;</li> <li>– виды поверхностей объектов уборки их основные особенности;</li> <li>– свойства различных материалов поверхностей объектов уборки;</li> <li>– типы загрязнений поверхностей, их признаки способы удаления;</li> <li>– степени (интенсивность) загрязнения поверхностей;</li> <li>– методы выведения пятен с различных поверхностей без применения специальных химических средств;</li> <li>– виды, назначение и особенности использования химических средств, применяемых для уборки;</li> <li>– технологические процессы уборки поверхностей;</li> <li>– системы цветовой кодировки инвентаря, расходных материалов для</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>уборки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила обращения с химическими средствами для уборки;</li> <li>– средства, используемые для сухой уборки поверхностей;</li> <li>– средства, используемые для мокрой уборки поверхностей;</li> <li>– СИЗ и их применение при проведении уборки;</li> <li>– принципы составления маршрута движения при уборке;</li> <li>– способы оценки качества выполненных работ по уборке;</li> <li>– правила эксплуатации санитарно-технического оборудования и технику безопасности его использования;</li> <li>– требования технологических инструкций, технологических карт проведения текущей дезинфекции;</li> <li>– требования охраны труда и промышленной санитарии при проведении дезинфекции;</li> <li>– требования пожарной безопасности при проведении дезинфекции;</li> <li>– способы дезинфекции поверхностей;</li> <li>– способы оценки качества обработки поверхностей при выполнении текущей дезинфекции;</li> <li>– технологические процессы проведения дезинфекции;</li> <li>– СИЗ и порядок их применения при проведении дезинфекции;</li> <li>– виды и назначение инвентаря и материалов, используемых для проведения дезинфекции;</li> <li>– системы цветной кодировки инвентаря, расходных материалов, СИЗ;</li> <li>– правила обращения с химическими средствами для дезинфекции;</li> <li>– принципы составления маршрута движения при дезинфекции;</li> <li>– воздействие дезинфицирующих средств на различные виды поверхностей и на человека.</li> </ul> |
|--|---|

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Всего часов:            | 620 |
| Из них на освоение МДК: | 140 |
| практики, в том числе   |     |
| учебная:                | 360 |
| производственная:       | 120 |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| Наименования разделов профессионального модуля             | Всего, час. | Лабораторные и практические занятия | Промежуточная аттестация |
|--|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| МДК 01.01 Организация и технология профессиональной уборки | <b>140</b>  | 20                                  | зачет                    |
| УП.01 Учебная практика                                     | <b>360</b>  |                                     | зачет                    |
| ПП.01 Производственная практика                            | <b>120</b>  |                                     | зачет                    |
| <b>Всего:</b>  | <b>620</b>  | 20                                  |                          |

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание профессионального модуля «Выполнение уборочных работ»

| Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Тема урока  | Содержание учебного материала  |             |                  |
| <b>1 курс 1 семестр</b>   |  | <b>180</b>  |                  |
| <b>МДК 01.01 Организация и технология профессиональной уборки</b>                                     |  | <b>140</b>  |                  |
| <b>Раздел 1. Ручная уборка и дезинфекция объектов профессиональной уборки</b>                         |  | <b>32</b>   |                  |
| Тема 1.1. Первичный сбор и перемещение отходов  | 1-2. Процессы обращения с отходами (жизненный цикл отходов). Что относится к перерабатываемым отходам?   | 2           | 2                |
|   | 3-6. Сортировка и утилизация отходов. Первичный сбор и перемещение отходов   | 4           | 2                |
| Тема 1.2. Технология ручной уборки различных поверхностей объектов                                    | 7-8. Оценка степени загрязнения и особенностей поверхностей, подлежащих ручной уборке  | 2           | 2                |
|   | 9-10. Выбор способа и последовательности удаления загрязнений и обработки поверхностей, подлежащих уборке  | 2           | 2                |
|   | 11-14. Подбор инвентаря, моющих и чистящих средств в соответствии с выбранным способом удаления загрязнений и обработки поверхностей                                   | 4           | 2                |
|   | 15-20. Подбор средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) при необходимости  | 6           | 2                |
|   | 21-22. Определение рационального и безопасного маршрута движения при выполнении ручной уборки поверхностей   | 2           | 2                |
|   | 23-24. Выполнение ручной уборки поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности   | 2           | 2                |
|   | <b>25. Практическое задание</b> Выполнение ручной уборки поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности Выполнение Кейса заданий | 1           | 2                |
|   | 26-27. Визуальная оценка качества выполненной ручной уборки поверхностей   | 2           | 2                |
|   | 28-31. Выполнение очистки поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удаленных при проведении уборки   | 4           | 2                |
|   | <b>32. Практическое задание</b> Выполнение очистки поверхностей от   | 1           | 2                |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | загрязнений, пятен, разводов, не удаленных при проведении уборки<br>Выполнение Кейса заданий  |           |   |
| <b>Раздел 2. Профнссиональное уборочное оборудование и инвентарь</b>   |   | <b>22</b> |   |
| Тема 2.1. Механизированная уборка поверхностей объектов профессиональной уборки  | 33. Оценка степени загрязнения, размеров и особенностей поверхностей, подлежащих механизированной уборке  | 1         | 2 |
|  | 34. Определение способов и последовательности обработки поверхностей, подлежащих механизированной уборке  | 1         | 2 |
|  | 35-36. Выбор одного или нескольких (при необходимости) технических средств механизированной уборки в соответствии с выбранным способом обработки поверхностей и объемом работ                       | 2         | 2 |
|  | 37. Выбор чистящих и моющих средств и материалов в объеме, достаточном для уборки поверхностей, подлежащих механизированной уборке  | 1         | 2 |
|  | 38-39. Выбор рационального и безопасного маршрута движения при выполнении механизированной уборки   | 2         | 2 |
|  | 40. Подготовка технических средств механизированной уборки к работе   | 1         | 2 |
|  | 41. Подбор СИЗ (при необходимости)  | 1         | 2 |
|  | 42. Выполнение механизированной уборки поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности<br>Оценка качества выполненных работ                                    | 1         | 2 |
|  | 43. Проверка исправности и пригодности технических средств механизированной уборки в соответствии с инструкциями производителя  | 1         | 2 |
|  | 44. Очистка технических средств механизированной уборки после использования (при необходимости) в соответствии с инструкциями производителя   | 1         | 2 |
|  | <b>45. Практическое задание</b> Очистка технических средств механизированной уборки после использования (при необходимости) в соответствии с инструкциями производителя<br>Выполнение Кейса заданий | 1         | 2 |
| 46. Замена расходных материалов технических средств механизированной уборки в рамках своей компетенции в соответствии с инструкциями производителя | 1   | 2         |   |
| <b>47. Практическое задание</b> Замена расходных материалов технических средств  | 1   | 2         |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | механизированной уборки в рамках своей компетенции в соответствии с инструкциями производителя Выполнение Кейса заданий  |            |   |
|  | 48. Установка навесного оборудования технических средств механизированной уборки в рамках своей компетенции в соответствии с инструкциями производителя  | 1          | 2 |
|  | 49. Замена технических жидкостей в технических средствах механизированной уборки в рамках своей компетенции в соответствии с инструкциями производителя  | 1          | 2 |
|  | <b>50. Практическое задание</b> Замена технических жидкостей в технических средствах механизированной уборки в рамках своей компетенции в соответствии с инструкциями производителя Выполнение Кейса заданий | 1          | 2 |
|  | 51. Размещение технических средств механизированной уборки на хранение с соблюдением требований безопасности и условий хранения, рекомендованных производителем  | 1          | 2 |
|  | 52-53. Выполнение мелкого ремонта и замены деталей технических средств механизированной уборки в рамках своей компетенции  | 2          | 2 |
|  | 54. Оформление документации по приемке-передаче технических средств и возникающим неисправностям   | 1          | 2 |
| <b>Раздел 3. Профессиональный уход за различными поверхностями</b>           |  | <b>54</b>  |   |
| Тема 3.1. Выполнение работ по уходу за поверхностями из различных материалов | 55. Оценка степени загрязнения, состояния и особенностей поверхностей из натурального или искусственного камня, или керамики, подлежащих очистке и уходу   | 1          | 2 |
|  | 56. Выбор технологии ухода и/или восстановления эстетических свойств поверхностей из натурального или искусственного камня, или керамики   | 1          | 2 |
|  | 57. Подбор инвентаря, оборудования и технических средств в соответствии с выбранной технологией ухода и/или восстановления эстетических свойств поверхностей   | 1          | 2 |
|  | 58. Выбор СИЗ (при необходимости)  | 1          | 2 |
|  | 59-60. Определение рационального и безопасного маршрута движения при выполнении работ  | 2          | 2 |
| <b>УП.01.Учебная практика</b>  |  | <b>360</b> |   |



|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| 1-120. Ручная уборка поверхностей объектов профессиональной уборки                         | Первичный сбор и перемещение отходов  | 10         | 2 |
|  | Текущая дезинфекция поверхностей  | 80         | 2 |
|  | Ручная уборка различных поверхностей объектов профессиональной уборки   | 30         | 2 |
| <b>1 курс 2 семестр</b>  |   | <b>320</b> |   |
| <b>МДК 01.01 Организация и технология профессиональной уборки</b>                          |   | <b>80</b>  |   |
| <b>Раздел 3. Профессиональный уход за различными поверхностями (продолжение)</b>           |   | <b>48</b>  |   |
| Тема 3.1. Выполнение работ по уходу за поверхностями из различных материалов (продолжение) | 61. Удаление загрязнений и/или старых защитных составов с поверхностей из камня, керамики   | 1          | 2 |
|  | <b>62. Практическое задание</b> Удаление загрязнений и/или старых защитных составов с поверхностей из камня, керамики Выполнение Кейса заданий  | 1          | 2 |
|  | 63-64. Восстановление эстетических свойств поверхностей из натурального или искусственного камня, или керамики<br>Проверка качества выполненных работ   | 2          | 2 |
|  | 65-66. Определение вида, состава и особенностей древесного материала поверхности, подлежащей уходу<br>Выбор технологии ухода за поверхностью из древесных или ламинированных материалов и/или восстановления ее эстетических свойств    | 2          | 2 |
|  | 67. Подбор инвентаря, оборудования, СИЗ и технических средств в соответствии с выбранной технологией ухода за поверхностью из древесных материалов и/или восстановления ее эстетических свойств   | 1          | 2 |
|  | 68. Определение рационального и безопасного маршрута движения при выполнении работ  | 1          | 2 |
|  | 69. Подготовка оборудования, инвентаря и участка к выполнению работ   | 1          | 2 |
|  | 70-71. Очистка поверхности из древесных материалов от загрязнений и/или удаление старых защитных составов<br>Циклевка или шлифовка полов из древесных материалов вручную и с использованием технических средств для циклевки и шлифовки | 2          | 2 |
|  | <b>72-73. Практическое задание</b> Очистка поверхности из древесных материалов от загрязнений и/или удаление старых защитных составов Выполнение Кейса заданий  | 2          | 2 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 74. Покрытие полов из древесных материалов защитными составами<br>Проверка качества выполненных работ  | 1 | 2 |
| 75. Определение вида, состава и особенностей материала поверхности из синтетических материалов, натурального линолеума и резины, подлежащей уходу  | 1 | 2 |
| 76. Выбор технологии ухода за поверхностью из синтетических материалов, натурального линолеума или резины и/или восстановления ее эстетических свойств   | 1 | 2 |
| 77. Подбор инвентаря, оборудования, СИЗ и технических средств в соответствии с выбранной технологией ухода за поверхностью из синтетических материалов, натурального линолеума или резины и/или восстановления ее эстетических свойств | 1 | 2 |
| 78. Определение рационального и безопасного маршрута движения при выполнении работ   | 1 | 2 |
| 79. Подготовка оборудования, инвентаря и участка к выполнению работ  | 1 | 2 |
| 80. Очистка поверхности из синтетических материалов, натурального линолеума или резины от загрязнения и/или старых защитных составов   | 1 | 2 |
| 81. <b>Практическое задание</b> Очистка поверхности из синтетических материалов, натурального линолеума или резины от загрязнения и/или старых защитных составов<br>Выполнение Кейса заданий   | 1 | 2 |
| 82. Выполнение работ по защите поверхности из синтетических материалов, натурального линолеума и резины  | 1 | 2 |
| 83. <b>Практическое задание</b> Выполнение работ по защите поверхности из синтетических материалов, натурального линолеума и резины<br>Выполнение Кейса заданий  | 1 | 2 |
| 84. Проверка качества выполненных работ  | 1 | 2 |
| 85. Определение вида, состава и особенности текстильного покрытия (изделия), подлежащего уходу   | 1 | 2 |
| 86. Определение метода и последовательности работ в зависимости от типа покрытия (изделия), характера и степени износа и загрязнений текстильного покрытия   | 1 | 2 |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 87. Подбор инвентаря, оборудования, СИЗ и технических средств в соответствии с выбранной технологией ухода за текстильным покрытием и/или восстановления его эстетических свойств  | 1 | 2 |
| 88. Подготовка оборудования, инвентаря, технических средств и участка к выполнению работ   | 1 | 2 |
| 89. Выполнение чистки текстильного покрытия (изделия)  | 1 | 2 |
| <b>90. Практическое задание</b> Выполнение чистки текстильного покрытия (изделия) Выполнение Кейса заданий   | 1 | 2 |
| 91. Осуществление работ по защите текстильного покрытия<br>Проверка качества выполненных работ   | 1 | 2 |
| 92. Определение типа поверхности из стекла, его особенностей и степени загрязнения   | 1 | 2 |
| 93. Определение метода и технологической последовательности работ по уходу за поверхностью из стекла и/или восстановлению ее эстетических свойств  | 1 | 2 |
| 94. Подбор инвентаря, оборудования, СИЗ и технических средств в соответствии с выбранной технологией ухода за поверхностью из стекла и/или восстановления ее эстетических свойств  | 1 | 2 |
| 95. Подготовка оборудования, инвентаря и участка к выполнению работ<br>Осуществление очистки поверхностей из стекла от загрязнений   | 1 | 2 |
| 96. Выполнение восстановления поверхностей из стекла   | 1 | 2 |
| 97. Осуществление процесса защиты поверхностей из стекла   | 1 | 2 |
| <b>98. Практическое задание</b> Осуществление процесса защиты поверхностей из стекла Выполнение Кейса заданий  | 1 | 2 |
| 99. Проверка качества выполненных работ  | 1 | 2 |
| 100. Определение типа поверхности из металла, его особенностей и степени загрязнения   | 1 | 2 |
| 101. Выбор технологии ухода за поверхностями из металлов<br>Подбор инвентаря, оборудования, СИЗ и технических средств в соответствии с выбранной технологией ухода за поверхностью из металла и/или восстановления ее эстетических свойств | 1 | 2 |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   |   |           |   |
|   | 102. Подготовка оборудования, инвентаря и участка к выполнению работ  | 1         | 2 |
|   | 103-104. Очистка поверхностей из металлов от загрязнений и/или старых защитных составов Восстановление эстетических свойств поверхностей из металлов  | 2         | 2 |
|   | <b>105-106. Практическое задание</b> Очистка поверхностей из металлов от загрязнений и/или старых защитных составов Восстановление эстетических свойств поверхностей из металлов Выполнение Кейса заданий | 2         | 2 |
|   | 107. Осуществление процесса защиты поверхностей из металлов   | 1         | 2 |
|   | 108. Проверка качества выполненных работ  | 1         | 2 |
| <b>Раздел 4. Химические средства и дезинфекция</b>  |   | <b>30</b> |   |
| Тема 4.1. Химические средства для профессиональной уборки   | 109-115. Химические средства для профессиональной уборки  | 7         | 2 |
| Тема 4.2 Текущая дезинфекция поверхностей Технология дезинфекции производственных и служебных помещений | 116-117. Определение типа и особенностей поверхностей, подлежащих дезинфекции   | 2         | 2 |
|   | 118-119. Выбор способа выполнения дезинфекции в зависимости от типа и особенностей поверхности  | 2         | 2 |
|   | 120-121. Подбор необходимого инвентаря, оборудования и средств для дезинфекции  | 2         | 2 |
|   | 122-123. Подбор СИЗ, необходимых при выполнении дезинфекции   | 2         | 2 |
|   | 124-125. Определение последовательности обработки поверхностей и маршрута движения при дезинфекции  | 2         | 2 |
|   | 126-131. Выполнение дезинфекции поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности  | 6         | 2 |
|   | <b>132-137. Практические задания.</b> Выполнение дезинфекции поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности Выполнение Кейса заданий                                | 6         | 2 |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | 138.Проверка качества выполненных работ  | 1          | 2 |
| <b>Зачет</b>   | <b>139-140.</b> Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.       | <b>2</b>   |   |
| <b>УП.01.Учебная практика (продолжение)</b>  |  | <b>240</b> |   |
| 121-250. Ручная уборка поверхностей объектов профессиональной уборки<br><i>(продолжение)</i> | Ручная уборка различных поверхностей объектов профессиональной уборки              | 130        | 2 |
| 251-270. Механизированная уборка поверхностей объектов профессиональной уборки               | Механизированная уборка простых поверхностей при помощи простой техники            | 5          | 2 |
|  | Механизированная уборка сложных поверхностей при помощи простой техники            | 5          | 2 |
|  | Механизированная уборка простых поверхностей при помощи сложной техники            | 5          | 2 |
|  | Механизированная уборка сложных поверхностей при помощи сложной техники            | 5          | 2 |
| 271-358. Выполнение работ по уходу за поверхностями из различных материалов                  | Уход за поверхностями из природного и искусственного камня и керамики              | 20         | 2 |
|  | Уход за поверхностями из древесных материалов                                      | 20         | 2 |
|  | Уход за поверхностями из синтетических материалов, натурального линолеума и резины | 10         | 2 |
|  | Уход за текстильными покрытиями  | 10         | 2 |
|  | Уход за поверхностями из кожи  | 5          | 2 |
|  | Уход за поверхностями и изделиями из стекла, фасадами зданий                       | 15         | 2 |
|  | Уход за поверхностями и изделиями из металлов (сплавов)                            | 8          | 2 |
| <b>359-360. Зачет</b>  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.                       | <b>2</b>   |   |
| <b>Всего УП.01 Учебная практика:</b>   |  | <b>360</b> |   |
| <b>ПП.01 Производственная практика</b>   |  | <b>120</b> |   |

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1-5. Ознакомление с предприятием                                    | Общая характеристика и структура предприятия (подразделения). Описание общей технологической схемы и характеристика услуг. Инструктаж по ТБ и ПС. Нормы и правила охраны труда и пожарной безопасности. Основные правила гигиены труда и внутреннего распорядка. Рациональные приемы работы и способы организации труда и рабочего места.<br>Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения).<br>Основные положения должностной инструкции.  | 5  |
| 6-30. Подготовка к работе и СИЗ                                     | Проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности.   | 1  |
|   | Выбор СИЗ в соответствии требованиями технического задания.  | 4  |
|   | Выбор СИЗ, необходимые для выполнения дезинфекции различных поверхностей;  | 10 |
|   | Определение рационального и безопасного маршрута движения при выполнении уборки и дезинфекции различных поверхностей производственных и служебных помещений;   | 10 |
| 31-75. Выполнение работ по уборке и дезинфекции служебных помещений | Оцените степень загрязнения помещения, проведите его уборку с учетом особенностей поверхностей;<br>Определение последовательности обработки поверхностей и маршрут движения при дезинфекции;<br>Определение типа и особенностей поверхностей, подлежащих дезинфекции;<br>Выбор способа и последовательности удаления загрязнений и обработки различных поверхностей;<br>Выбор инвентаря, моющих и чистящих средства в соответствии с выбранным способом удаления представленных загрязнений и обработки заданных поверхностей;<br>Выбор способа выполнения дезинфекции в зависимости от типа и особенностей поверхности;<br>Выбор необходимого инвентаря, оборудования и средств для дезинфекции;<br>Выполнение уборки в служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений по заданным параметрам;<br>Выполнение уборки заданных поверхностей в соответствии с технологической последовательностью; | 45 |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <p>Выполните дезинфекцию различных поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности;</p> <p>Выполнение очистки поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удалённых при проведении уборки;</p> <p>Проведение проверки, визуальной оценки качества выполненных работ и самооценка.</p>  |           |
| <p>76-118. Выполнение работ по уборке и дезинфекции производственных помещений</p> | <p>Оцените степень загрязнения помещения, проведите его уборку с учетом особенностей поверхностей;</p> <p>Определение последовательности обработки поверхностей и маршрут движения при дезинфекции;</p> <p>Определение типа и особенностей поверхностей, подлежащих дезинфекции;</p> <p>Выбор способа и последовательности удаления загрязнений и обработки различных поверхностей;</p> <p>Выбор инвентаря, моющих и чистящих средства в соответствии с выбранным способом удаления представленных загрязнений и обработки заданных поверхностей;</p> <p>Выбор способа выполнения дезинфекции в зависимости от типа и особенностей поверхности;</p> <p>Выбор необходимого инвентаря, оборудования и средств для дезинфекции;</p> <p>Выполнение уборки в производственных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений по заданным параметрам;</p> <p>Выполнение уборки заданных поверхностей в соответствии с технологической последовательностью;</p> <p>Выполните дезинфекцию заданных поверхностей выбранным вами способом в соответствующей технологической последовательности;</p> <p>Выполнение очистки поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удалённых при проведении уборки;</p> <p>Проведение проверки, визуальной оценки качества выполненных работ и самооценка.</p> | <p>43</p> |

|                        |   |            |
|------------------------|---|------------|
| <b>119-120. Зачет.</b> | Промежуточная аттестация в форме зачета.      | <b>2</b>   |
|                        | <b>Всего ПП.01 Производственная практика:</b> | <b>120</b> |
|                        | <b>Итого по модулю:</b>                       | <b>620</b> |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- многофункциональный набор для комплексной уборки помещений (тележка на колесах, ведро, швабра со сменными мопами) – 6 наборов;
- паровая швабра (пароочиститель) KARCHER – 3 шт.;
- профессиональный пылесос для влажной уборки Thomas – 2 шт.;
- профессиональный пылесос EuroStek – 4 шт.;
- шкафы, стеллажи для хранения расходных материалов и расходные материалы: моющие, чистящие средства;
- спецодежда.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Дезинфекция и антисептика в промышленности и медицине : монография / В. А. Галынкин, И. А. Заикина, Т. С. Потехина [и др.]. - Санкт-Петербург : ООО «Издательство Фолиант», 2004. - 96 с. - ISBN 5-93929-094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067460> (дата обращения: 31.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Инструкция по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий ИИФРА-М, 2001. - 28 с., обложка, тираж 5000, ISBN 5-16-000620-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/45201> (дата обращения: 31.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О. Я. Кокорин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИИФРА-М, 2024. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006509-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113872> (дата обращения: 31.07.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_q1Yq26LXiveCM\\_JznsuaKFeG0jZnxo7zQtuq-k-qb8t611US-87NApdWQ3LHXvJqiyPOn8ae12aDXo-ujlRrwn-KF47T8u\\_y88pTwnrXks8xNtO6k6rjl8oXxsuKA4o7ijujH](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_q1Yq26LXiveCM_JznsuaKFeG0jZnxo7zQtuq-k-qb8t611US-87NApdWQ3LHXvJqiyPOn8ae12aDXo-ujlRrwn-KF47T8u_y88pTwnrXks8xNtO6k6rjl8oXxsuKA4o7ijujH)

5. Приказ Минсвязи РФ от 20 июня 1994 г. N 160 “Об утверждении и введении в действие Инструкции по санитарному содержанию предприятий связи” электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_q1Yqy47SMpPCavNO24r6bGvGittC-5b\\_NsPGI2pDWsdG8IFKko\\_yS8tuowbnMtcfyh\\_Gp47Xilf2G\\_LrymwDy2b\\_WpO207aXXudzyhvG66IgS4LCt](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_q1Yqy47SMpPCavNO24r6bGvGittC-5b_NsPGI2pDWsdG8IFKko_yS8tuowbnMtcfyh_Gp47Xilf2G_LrymwDy2b_WpO207aXXudzyhvG66IgS4LCt)

6. Инструкция по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_q1YqxjK\\_xqrzXt9W\\_qeqZArflv9G-87HNpOiQ3LHSvJaizwL9ofLXqM65w7XN8o7wn-O747H9mf2K86LwlUS\\_3qXYtO6l3Ljs8oLwi-G444AU4rat](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_q1YqxjK_xqrzXt9W_qeqZArflv9G-87HNpOiQ3LHSvJaizwL9ofLXqM65w7XN8o7wn-O747H9mf2K86LwlUS_3qXYtO6l3Ljs8oLwi-G444AU4rat)

7. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 "Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 561-ст) электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_q1Yqx\\_aPg1fyY8tC-7LnXAUug8tO07rTQo-KixLv7vdm51g6j9PKe8Jy1yaDXotGjn-ur87fgk-ST6aPklQzwn7TasvW85r\\_8j9G0nuur4YAV6bnlyA==](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_q1Yqx_aPg1fyY8tC-7LnXAUug8tO07rTQo-KixLv7vdm51g6j9PKe8Jy1yaDXotGjn-ur87fgk-ST6aPklQzwn7TasvW85r_8j9G0nuur4YAV6bnlyA==)

8. Примерная форма должностной инструкции уборщика служебных помещений электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_q1Yq55979qPLUv9u45fKDA PPmtdq17qLeo\\_a78b3audT-yFXzrfCQtcag2KLbo5bqnfO54bfkjOiT5az8lwK00rPAvOW\\_947htJrqnOCy5o8Y6bit](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_q1Yq55979qPLUv9u45fKDA PPmtdq17qLeo_a78b3audT-yFXzrfCQtcag2KLbo5bqnfO54bfkjOiT5az8lwK00rPAvOW_947htJrqnOCy5o8Y6bit)

9. Примерная форма должностной инструкции уборщика производственных помещений электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_q1Yq56d79qPLUv9u45fKDA PPmtdq17qLeo\\_a78b3audT-yFXzrfCQtcag2KLbo5bqnfO54bfkjOiT5az8lwK00rPAvOW\\_947htJrqnOCy5o8Y6bet](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_q1Yq56d79qPLUv9u45fKDA PPmtdq17qLeo_a78b3audT-yFXzrfCQtcag2KLbo5bqnfO54bfkjOiT5az8lwK00rPAvOW_947htJrqnOCy5o8Y6bet)

10. Должностная инструкция уборщика производственных и служебных помещений электронный ресурс. - URL: [http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp\\_q1Yqx\\_aPg1fyY8tC-7LnXAUug8tO07rTQo-KixLv7vdm51g6j9PKe8Jy1yaDXotGjn-ur87fgk-ST6aPklQzwn7TasvW85r\\_8j9G0nuur544T6bHjheL8](http://ivo.garant.ru/proxy/share?data=q4Og0aLnpN5Pvp_q1Yqx_aPg1fyY8tC-7LnXAUug8tO07rTQo-KixLv7vdm51g6j9PKe8Jy1yaDXotGjn-ur87fgk-ST6aPklQzwn7TasvW85r_8j9G0nuur544T6bHjheL8)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Проверяемые результаты  |   | Методы проверки  |
|-------------------------|---|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки степени загрязнения и особенностей поверхностей, подлежащих уборке;</li> <li>– выбора способа и последовательности удаления загрязнений и обработки поверхностей, подлежащих уборке;</li> <li>– подбора инвентаря, моющих и чистящих средств в соответствии с выбранным способом удаления и загрязнений и обработки поверхностей;</li> <li>– подбора средств индивидуальной защиты при необходимости;</li> <li>– определения рационального и безопасного маршрута движения при выполнении уборки поверхностей;</li> <li>– выполнения уборки поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности;</li> <li>– выполнения уборки в производственных и служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений;</li> <li>– визуальной оценки качества выполненной уборки поверхностей;</li> <li>– выполнения очистки поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удалённых при проведении уборки;</li> <li>– определения типа и особенностей поверхностей, подлежащих дезинфекции;</li> <li>– выбора способа выполнения дезинфекции в зависимости от типа и особенностей поверхности;</li> <li>– подбора необходимого инвентаря оборудования и средств для дезинфекции;</li> <li>– подбора СИЗ, необходимых для выполнения дезинфекции;</li> <li>– определения последовательности обработки поверхностей и маршрута движения при дезинфекции;</li> <li>– выполнения дезинфекции</li> </ul> | Оценка наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов видов работ по учебной и производственной практикам, зачет по учебной и производственной практикам, квалификационный экзамен |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | <p>поверхностей выбранным способом в соответствующей технологической последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверки качества выполненных работ.</li> </ul>  |  |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально определять типы и особенностей поверхностей, подлежащих уборке;</li> <li>– определять степень и характер загрязнений поверхностей подлежащих уборке;</li> <li>– определять возможность и способы удаления загрязнений с поверхностей методами уборки;</li> <li>– определять пригодность к использованию инвентаря и приспособлений для уборки поверхностей;</li> <li>– подготавливать к работе инвентарь и приспособления для уборки поверхностей;</li> <li>– пользоваться инвентарем и приспособлениями для уборки поверхностей с соблюдением требований безопасности;</li> <li>– пользоваться моющими и чистящими средствами для уборки поверхностей с соблюдением инструкций по их безопасному использованию;</li> <li>– определять необходимость применения средств индивидуальной защиты (СИЗ) при уборке поверхностей;</li> <li>– определять пригодность СИЗ к применению;</li> <li>– выполнять сухую уборку поверхностей;</li> <li>– выполнять мокрую уборку поверхностей;</li> <li>– определять необходимость использования определенного санитарно-технического оборудования и приспособлений в процессе уборки в производственных и служебных помещениях;</li> <li>– визуально оценивать особенности и тип поверхности, подлежащей дезинфекции;</li> <li>– выбирать средства для дезинфекции в зависимости от типа и особенностей поверхности, интенсивности</li> </ul> | <p>Оценка выполнения практических работ, оценка результатов видов работ по учебной и производственной практикам, зачет по учебной и производственной практикам, квалификационный экзамен</p> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | <p>загрязнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять пригодность к использованию и подготавливать к работе инвентарь, приспособления и материалы для выполнения дезинфекции;</li> <li>– определять безопасный и рациональный маршрут движения при дезинфекции поверхностей;</li> <li>– пользоваться разными видами инвентаря для проведения дезинфекции с соблюдением требований охраны труда;</li> <li>– пользоваться дезинфицирующими средствами с соблюдением технологических инструкций, требований охраны труда;</li> <li>– подбирать СИЗ в зависимости от выбранного способа дезинфекции и определять их пригодность к применению;</li> <li>– проводить обработку поверхностей дезинфицирующими средствами с использованием различного инвентаря и материалов;</li> <li>– оценивать качество выполненных работ различными способами.</li> </ul> |  |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования технологических инструкций, технологических карт ручной уборки поверхностей;</li> <li>– требования технологических инструкций, технологических карт для уборки в производственных и служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений;</li> <li>– требования охраны труда и промышленной санитарии при уборке в производственных и служебных помещениях;</li> <li>– требования пожарной безопасности при уборке;</li> <li>– виды поверхностей объектов уборки их основные особенности;</li> <li>– свойства различных материалов поверхностей объектов уборки;</li> <li>– типы загрязнений поверхностей, их признаки способы удаления;</li> <li>– степени (интенсивность) загрязнения поверхностей;</li> </ul>   | Текущий контроль (опросы, контрольные работы и т.д.), зачет по МДК 01.01, квалификационный экзамен |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы выведения пятен с различных поверхностей без применения специальных химических средств;</li> <li>– виды, назначение и особенности использования химических средств, применяемых для уборки;</li> <li>– технологические процессы уборки поверхностей;</li> <li>– системы цветовой кодировки инвентаря, расходных материалов для уборки;</li> <li>– правила обращения с химическими средствами для уборки;</li> <li>– средства, используемые для сухой уборки поверхностей;</li> <li>– средства, используемые для мокрой уборки поверхностей;</li> <li>– СИЗ и их применение при проведении уборки;</li> <li>– принципы составления маршрута движения при уборке;</li> <li>– способы оценки качества выполненных работ по уборке;</li> <li>– правила эксплуатации санитарно-технического оборудования и технику безопасности его использования;</li> <li>– требования технологических инструкций, технологических карт проведения текущей дезинфекции;</li> <li>– требования охраны труда и промышленной санитарии при проведении дезинфекции;</li> <li>– требования пожарной безопасности при проведении дезинфекции;</li> <li>– способы дезинфекции поверхностей;</li> <li>– способы оценки качества обработки поверхностей при выполнении текущей дезинфекции;</li> <li>– технологические процессы проведения дезинфекции;</li> <li>– СИЗ и порядок их применения при проведении дезинфекции;</li> <li>– виды и назначение инвентаря и материалов, используемых для проведения дезинфекции;</li> <li>– системы цветной кодировки инвентаря. расходных материалов, СИЗ;</li> <li>– правила обращения с химическими средствами для дезинфекции;</li> <li>– принципы составления маршрута</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>движения при дезинфекции;</p> <p>– воздействие дезинфицирующих средств на различные виды поверхностей и на человека.</p> |  |
|--|---|--|

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
ИМ. Н.П. ТРАПЕЗНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБПОУ ИТМ  
№ 84/1-ОД от 02 июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Иркутск, 2024



Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников (ИА), завершающих обучение по ПАОП ПО по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений, является обязательной и осуществляется после освоения примерной адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Для выпускников, осваивающих программу ПО, итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационной характеристики, указанной в настоящей АОППО.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационного разряда.

Для проведения квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА для лиц с нарушением интеллекта обеспечивается соблюдение следующих требований:

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется дополнительное время;
- формулировка заданий максимально упрощена, понятна для обучающихся.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура сдачи квалификационного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Оценка качества освоения АОППО осуществляется по результатам сдачи квалификационного экзамена.

**I. ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик  
производственных и служебных помещений

*Задание № 1.* Оцените степень загрязнения помещения, проведите его уборку с учетом особенностей поверхностей;

*Задание № 2.* Подберите способ и последовательность удаления загрязнений и обработки представленной поверхности;

*Задание № 3.* Подберите инвентарь, моющие и чистящие средства в соответствии с выбранным вами способом удаления представленных загрязнений и обработки заданных поверхностей;

*Задание № 4.* Подберите средства индивидуальной защиты при необходимости при заданных условиях;

*Задание № 5.* Определите рациональный и безопасный маршрут движения при выполнении уборки поверхностей;

*Задание № 6.* Выполните уборку заданных поверхностей в соответствии с технологической последовательностью;

*Задание № 7.* Выполните уборку в производственных и служебных помещениях с использованием санитарно-технического оборудования и приспособлений по заданным параметрам;

*Задание № 8.* Проведите визуальную оценки качества выполненной уборки поверхностей, дайте самооценку;

*Задание № 9.* Выполните очистку поверхностей от загрязнений, пятен, разводов, не удалённых при проведении уборки;

*Задание № 10.* Определите тип и особенность поверхностей, подлежащих дезинфекции;

*Задание № 11.* Подберите способ выполнения дезинфекции в зависимости от типа и особенностей поверхности;

*Задание № 12.* Подберите необходимый инвентарь, оборудование и средства для дезинфекции;

*Задание № 13.* Подберите СИЗ, необходимые для выполнения дезинфекции;

*Задание № 14.* Определите последовательность обработки поверхностей и маршрута движения при дезинфекции;

*Задание № 15.* Выполните дезинфекцию заданных поверхностей выбранным вами способом в соответствующей технологической последовательности;

*Задание № 16.* Произведите проверку качества выполненных работ, дайте самооценку.

## **II. ПРОВЕРКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

### **Экзаменационный билет № 1**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений

1. Дайте определение понятию «Отпуск».
2. Назовите средства дезинфекции применяемые для уборки поверхностей из искусственной кожи.
3. Перечислите обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда.

### **Экзаменационный билет № 2**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений

1. Дайте определение понятию «Рабочее место»
2. Перечислите средства для уборки стеновых панелей.
3. Допускается ли к работе работник с признаками явного недомогания.

### **Экзаменационный билет № 3**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений

1. В каком случае работнику разрешается принимать пищу на своем рабочем месте?
2. Назовите средства дезинфекции применяемые для уборки металлических поверхностей
3. Что необходимо сделать в случае, если специальная одежда и специальная обувь работника пришли в негодность до окончания срока их носки по причинам, от него независящим.

### **Экзаменационный билет № 4**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений

1. Дайте определение понятию «Безопасные условия труда».
2. Что запрещается делать при уборке.
3. Перечислите возможные средства дезинфекции для различных поверхностей.

### **Экзаменационный билет № 5**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик  
производственных и служебных помещений

1. Действия работника в случае обнаружения неисправности оборудования, инструмента, приспособлений для уборки.
2. Перечислите основные права работника.
3. Каковы требования безопасности при работе с приставными лестницами и лестницами-стремянками.

### **Экзаменационный билет № 6**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик  
производственных и служебных помещений

1. Дайте определение понятию «Средства индивидуальной защиты».
2. Назовите средства дезинфекции применяемые для уборки деревянных поверхностей.
3. Каковы требования безопасности при работе с водонагревательными приборами?

### **Экзаменационный билет № 7**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик  
производственных и служебных помещений

1. Дайте определение понятию «Прогул».
2. Назовите средства дезинфекции применяемые для уборки стеклянных поверхностей
3. Опишите действия работника в случае возникновения в процессе работы каких-либо вопросов, связанных с ее безопасным выполнением.

### **Экзаменационный билет № 8**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик  
производственных и служебных помещений

1. Дайте определение понятию «Центр занятости населения».
2. Назовите средства дезинфекции применяемые для уборки пластиковых поверхностей.
3. Каковы требования безопасности при работе с переносным санитарно-техническим оборудованием.

### **Экзаменационный билет № 9**

квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик  
производственных и служебных помещений

1. Дайте определение понятию «Резюме», перечислите основные составляющие.
2. Назовите средства дезинфекции применяемые для уборки пола.
3. Можно ли допускать работника без спецодежды.

**Экзаменационный билет № 10**  
квалификационного экзамена по профессии 19258 Уборщик  
производственных и служебных помещений

1. Дайте определение понятию «Средства дезинфекции», перечислите основные виды.
2. Назовите средства дезинфекции применяемые для уборки стен.
3. Можно без спецодежды и средств индивидуальной защиты проводить дезинфекцию поверхностей помещения.

**Общее количество часов, отводимое на квалификационный экзамен – 5 часов (1 день).**